

FC-II ENGLISH			
PART A: Introduction			
Program: UG Level		Class: II Year	Year: 2022-23
Session: 2022-23 onwards			
Subject: Foundation Course (English)			
1	Course Code	X2-FC:IB1T	
2	Course Title	English Language and Foundation	
3	Course Type (Core Course/Elective/ Generic Elective/ Vocational)	Foundation Course	
4	Pre-Requisite (if any)	To study this course, a student should have the basic knowledge of the English language. This course is designed for all the students of UG Second Year under the Foundation Course category.	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	<p>Through this course the students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strengthen their grammar and vocabulary</li> <li>2. Acquire and develop LSRW (Listening, Speaking, Reading and Writing) skills</li> <li>3. Learn to think creatively and critically</li> </ol> <p>After the completion of the course, students are expected to gain competency and proficiency in English language to perform at professional and personal level as well as to face competitive examinations at State and National level.</p>	
6	Credit Value	2 Credits	
7	Total Marks	Max. Marks: 50	Min. Marks: 17

PART B: Content of the Course		
Total No. of Lectures: 15 hours		
Unit	Topics	Number of Lectures
I	<b>Text Interpretation Skills:</b> 1. Daffodils – Wordsworth 2. Bangle Sellers – Sarojini Naidu 3. Patriotism Beyond Politics and Religion – A.P.J. Kalam 4. Letter to God – G.L. Swarlett (Translated by Donald Yates) 5. God Sees the Truth but Waits – Leo Tolstoy	10
II	<b>Comprehension Skills:</b> Multiple choice questions based on unseen passages	3
III	<b>Language Skills:</b> Use of idioms, phrases and punctuations, Mis-Spelt & Inappropriate Words and Cloze Test, Conjunctions, re-organizing jumbled sentences, Spotting the errors.	2
	<b>Writing Skills:</b> Advertisement and Notice-writing, Letter Writing (Formal &	5

v	<b>Speech Skills:</b> Vowel and consonant sounds, phonetic symbols Accent, Modulation and intonation	5
	<b>Key Words:</b> Daffodils, Wordsworth, Wandered, Bangles, Shining, Bridal, Politics, Religion, Patriotism, God, Letter, Lencho, Swanteh, Truth, Waits, Tolstoy	

**PART C: Learning Resources**

**Textbooks, Reference Books, Other Resources**

**Suggested Readings and web materials:**

1. Oxford English Language Reference. Compact Oxford Dictionary, Thesaurus and Word Power Guide OUP.
2. Brush Up Your English by S T Imam. BharatiBhawan Publishers & Distributors, 2017
3. N. D. Turton and J.B. Heaton. Dictionary of Common Errors. Longman Ltd 1998
4. SuzanaRoopn. A Practical Course in English Pronunciation. McGraw Hill Education India
5. Chris Lele. The Vocabulary Builder Workbook. Zephyros Press
6. S. P. Dhanvel. English and Soft Skills. Orient Black Swan, 2010.
7. Dr M. Farook. English for Communication. Emerald Publishers, 2015.
8. Dr Mathew Joseph. Fine-tune your English. Orient Black Swan, 2010.
9. E. Suresh Kumar, B Yadava Raju and C Muralikrishna. Skills in English. Orient Black Swan, 2013.
10. Bill Bryson. The Mother Tongue: English and How it Got it that Way. Harper Collins, 1990.

**Web Sources:**

[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)  
<https://nptel.ac.in>

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish> <https://www.eslfast.com>  
<https://www.myenglishpages.com>

**Part D: Assessment and Evaluation (Theory)**

<b>Max Marks: 50</b>	<b>Min. Marks: 17</b>	<b>University Exam (UE)</b>	<b>Total: 50</b>
<b>University Exam (U.E.). Time 2.00 Hours</b>			
<b>External Assessment (UE)</b>		<b>Time: 2 Hours</b>	
50 multiple choice / objective / true – false type questions to be asked. Each question carries 1 mark			

(Dr. R.K.S. Sengar)  
Principal  
Govt. S.L.P. (PG) College, Morar  
Gwalior (M.P.)

(Dr. A.S. Kushwah)  
Chairman BOS Jiwaji University,  
Gwalior (M.P.)

आधार पाठ्यक्रम प्रथम प्रश्नपत्र हिन्दी भाषा -

(भाग-ए)परिचय				
क्र.	विषय	आधार पाठ्यक्रम	वर्ष-2022	सत्र 2022-23
	कार्यक्रम : यू.जी. लेवल डिप्लोमा	कक्षा : बी.ए. / बी.कॉम. / बी.एससी. / बी.एच.एससी. / बी.सी.ए. द्वितीय वर्ष		
1	कोर्स कोड	X2-FCEA1T		
2	कोर्स का शीर्षक	भाषा और संस्कृति		
3	कोर्स का प्रकार	आधार पाठ्यक्रम		
4	कोर्स अपेक्षित	स्नातक प्रथम वर्ष उत्तीर्ण किसी भी विषय समूह से।		
5	कोर्स अधिगम उपलब्धि (लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>1. गारसीय ज्ञान चम्परा से विद्यार्थियों को अवगत एवं लागान्वित करना।</p> <p>2. उत्कृष्ट साहित्यिक पाठों के अध्ययन से रुचि का विकास करना।</p> <p>3. सांस्कृतिक चेतना और राष्ट्रीय भावना का विकास करना।</p> <p>4. भाषा - ज्ञान।</p> <p>5. सामान्य शब्दावली और विशेष शब्दावली के अध्ययन द्वारा भाषा एवं संस्कृति बोध का विकास करना।</p> <p>6. विशिष्ट शब्दावली (बीज शब्द / कौ वडै) से परिचर करवाते हुए बोध के स्तर को विकसित करना।</p>		
6	क्रेडिट भान	02 क्रेडिट		
7	कुल अंक	50 अंक		
8	उत्तीर्ण अंक	17 अंक		
9	समय	2 घंटा		

अनुसूची

व्याख्यान की कुल संख्या : वर्ष में अधिकतम 15 घंटे

(भाग-बी) कोर्स सामग्री

इकाई	विषय	व्याख्यान घंटा
I	1.समसामयिक सन्दर्भ:श्रीमद्भगवद्गीता-कर्मयोग 2.सूर्यकान्त त्रिपाठी निराला : परिचय पाठ : जागो फिर एक बार (दो) (कविता) 3. अमरकान्त : परिचय पाठ : दोपहर का भोजन (कहानी) 4. महादेवी वर्मा : परिचय पाठ : गिल्लू (रिखाचित्र)	05
II	1. हजारी प्रसाद द्विवेदी : परिचय पाठ : नाखून क्यों बढ़ते हैं (ललित निबन्ध) 2. मध्य प्रदेश की लोककलाएँ (संकलित) 3. मध्य प्रदेशकालोकसाहित्य (संकलित)	05
III	1. मुहायरे और कहावतें (भाषा) 2. सनास : परिभाषा और भेद (शब्द-रचना / व्याकरण) 3. बीज शब्द (Key Words / अवधारणा मूलक शब्द) उद्योग; सभ्यता; संस्कृति; शिक्षा; सूचना-समाज।	05
सार बिंदु (की वर्ड) टैग		
सर्च करें :-		
सूर्यकान्त त्रिपाठी निराला	जागो फिर एक बार (कविता कोश)	
अमरकान्त	दोपहर का भोजन	
महादेवी वर्मा	गिल्लू (गद्य कोश)	
हजारी प्रसाद द्विवेदी	नाखून क्यों बढ़ते हैं (गद्य कोश)	
उद्योग		
सभ्यता		
संस्कृति		
शिक्षा		
सूचना-समाज		
मुहायरे और कहावतें		
सनास परिभाषा और भेद (शब्द रचना / व्याकरण)		

01/01/21

(भाग-सी)

अनुशंसित अध्ययन संसाधन

क्र	पाठ्यपुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन
1	गद्यप्रदे 1 हिन्दी ग्रंथ अकादमी से प्रकाशित पुस्तकें
2	सूर्यकान्त त्रिपाठी निराला : राग-विशग, संपादक डॉ. रामविलास शर्मा लोक भारती प्रकाशन, इलाहाबाद
3	अमरकान्त प्रतिनिधि कहानियाँ, राजकमल प्रकाशन, द्वितीय संस्करण
4	महादेवी वर्मा : मेरा परिवार, लोक भारती प्रकाशन, इलाहाबाद, उ.प्र. 1972
6	हजारी प्रसाद द्विवेदी : कल्प लता निबंध संग्रह राजकमल प्रकाशन, दरियागंज, नईदिल्ली 2007
6	डॉ. वासुदेव नंदन प्रसाद : आधुनिक हिन्दी व्याकरण और रचना, भारती मदन, ठाकुर बाड़ी रोड, पटना, बिहार
7	डॉ. राजेश्वर चतुर्वेदी : हिन्दी व्याकरण, उपकार प्रकाशन, आगरा, उ.प्र.
8	नेपाल भार्गव : मध्यप्रदेश कला एवं संस्कृति, कल्पज प्रकाशन, नईदिल्ली 2011
9	हिन्दी ज्ञान कोश
10	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक
	1. <a href="http://www.wikipidiya.org">www.wikipidiya.org</a>
	2. <a href="http://www.egyankosh.ac.in">www.egyankosh.ac.in</a>
	3. <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>
	4. <a href="https://epgp.inflibnet.ac.in">https://epgp.inflibnet.ac.in</a>
	5. <a href="http://hindiwi.org">hindiwi.org</a>
	6. <a href="http://Kavitakosh.org">Kavitakosh.org</a>
	7. <a href="https://svayam.gov.in/">https://svayam.gov.in/</a>

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 50

विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 50

आकलन : विश्वविद्यालयीन परीक्षा:

समय -02.00 घंटे

कुल अंक 50

न्यूनतम अंक 17

अध्यक्ष

आधार पाठ्यक्रम

केंद्रीय अध्ययन मण्डल भोपाल (म.प्र.)

Part A Introduction			
Program: Diploma Course		Class: B.A. II Year	Year: 2022
		Session: 2022-2023	
Subject: Women Empowerment			
1	Course Code	X2-FCADIT	
2	Course Title	Women Empowerment	
3	Course Type (Core Course/Elective/ Generic Elective/Vocational/ ....)	Foundation Course, Second Paper	
4	Pre-requisite (if any)	This is Compulsory Question paper of the foundation course for all the students of the second year of Graduation.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>After going through this course, students will be able to understand the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Understand the history, concept and various dimensions of women empowerment in India.</li> <li>2. Will be able to understand the constitutional provisions, laws and policies related to women empowerment.</li> <li>3. Get knowledge of various issues, challenges and agencies supporting women empowerment. With this, you will be able to get acquainted with the glory story of the powerful women leadership of India.</li> <li>4. Present study related to women empowerment will provide employment opportunities to the students in government, private and non- government organizations.</li> </ol>	
6	Credit Value	Theoretical -2	
7	Total Marks	Max. Marks: 50	Min. Passing Marks: 17

Part B - Content of the Course	
Total No. of Lectures-Tutorials: 30 Hourse (per week Two hours): 6 hours per week	
L-T-P: 2-0-0	

UNIT	SUBJECT	NUMBER OF LECTURES
1	1. History of Women Empowerment in India: Ancient Period, Medieval and Modern Period. 2. Concept of Women Empowerment:	06

*[Signature]*  
17.4.23

	<p>Meaning, forms, Need and Importance.</p> <p>3. Dimensions of Women Empowerment: Social, Religious, Economic, Educational and Political.</p> <p>Key Words: Women Empowerment, Social, Religious, Economic, Educational and Political Dimensions.</p>	
II	<p>1. Women Empowerment: Constitutional Provisions and Laws</p> <p>2. Women Empowerment Policy and Schemes</p> <p>A. Central Level</p> <p>B. State Level (With Special Reference to Madhya Pradesh)</p> <p>Key Words: Constitutional Provisions, Policy, Central Schemes, State Schemes.</p>	06
III	<p>1. Women Empowerment: Issues and Challenges.</p> <p>2. Supporting Agencies: NGOs, Self Help Groups and Panchayati Raj Institutions.</p> <p>3. Powerful Women Leadership of India: Ahilya Bai Holkar, Rani Durgavati, Savitri Bai Phule, Mary Kom, Sindhutai Sakpal, Tessy Thomas, Indira Nooyi, Gaura Devi.</p> <p>Key Words: NGOs, Self Help Groups, Panchayati Raj, Women Leadership.</p>	08
IV	<p>Financial Awareness Among Women:</p> <p>1. Budget: Determination of objectives, establishment of goals, action plan for achieving goals. Formulation of family budget. A realistic budget: The rule (50 percent needs, 30 percent wants, 20 percent savings).</p> <p>2. Identification of expenditure on self, identification of unnecessary expenditure, method of control over expenditure.</p> <p>3. Indebtedness and savings priorities Debt-Circle Trap (Moneylender / Mahajan / Private Institutional Loan/Mortgage) Possible reasons and solutions for Debt Emergency Savings Wise Investment - Sukanya Yojana, Mahila Samman Savings Certificate (Effective from 01 April 2023) Action plan to achieve "Earn, Save and Spend"</p> <p>Key Words: Expenditure, Realistic Budget, Indebtedness, Wise Investment</p>	10

### Part C- Recommended Study Resources

Recommended Book/ Accessories Books / Other Text Resources

1. अंसारी, एम. ए., नारी तुम क्या ?, ज्योति प्रकाशन जयपुर, 2006

*Jyoti*

2. अंजली, भारत में महिला अपराध, राधा पब्लिकेशन नई दिल्ली, 2005
3. गोयल, संगीता और गोयल, सुनीता, भारतीय समाज में नारी, आर. जी.एस.ए. पब्लिशर्स जयपुर, 2003
4. कौर हरप्रीत, महिलाओं के विरुद्ध हिंसा एवं मद्यपान, अमेजिंग पब्लिकेशन नई दिल्ली 2014
5. कश्यप, आलोक, भारतीय समाज में नारी दशा और दिशा, आर्य पब्लिकेशन नई दिल्ली, 2013
6. नईम मुहम्मद, महिला सशक्तिकरण: चुनौतियां एवं समाधान, यूनिवर्सिटी पब्लिकेशन दिल्ली, 2014
7. सिंह, निशांत, भारतीय महिलाएं एक सामाजिक अध्ययन, ओमेगा पब्लिकेशन, नई दिल्ली 2012
8. सोती, वीरेंद्र, चंद्र, भारतीय संस्कृति में स्त्रियों की स्थिति, डी. के. प्रिंटवर्ल्ड लि. नई दिल्ली, 2009
9. शाह, तृप्ति, (हिंदी) अन, सोनी, रामनरेश, स्त्री जीवन का संघर्ष: प्राचीन काल से भक्ति आंदोलन तक उन्नति विकास शिक्षण संगठन एवं सहियर (स्त्री संगठन)
10. Samiuddin, Abida, and Khanam, R., Women Socio-Economic Empowerment, Globa Vision Publishing House, Ansari Road New Delhi, 2013
11. Tripathi, Madhusoodan, Women Rights in India, Omega Publications, Ansari Road New Delhi, 2011
12. वर्मा, सांवलिया बिहार, महिला जायति और सशक्तिकरण, अविष्कार पब्लिकेशर्स, जयपुर 2005
13. वर्मा, सांवलिया बिहारी, ग्रामीण महिला उत्थान, यूनिवर्सिटी पब्लिकेशन दिल्ली, 2011
14. यादव, वीरेंद्र, सिंह, नई सहस्राब्दी का महिला सशक्तिकरण : अवधारणा, चिंतन एवं सरोकार ओमेगा पब्लिकेशन, अंसारी रोड नई दिल्ली, 2010

Recommended Equivalent online course :

<https://nptel.ac.in>.

<https://swayam.gov.in/explorer>

IGNOU & Other centrally/state operated Universities MOOC platforms such as "SWAYAM" in India and Abroad

#### Part D- Recommended Assessment methods

Recommended Assessment methods

Maximum Marks :50

UNIVERSITY EXAMINATION (OBJECTIVE) MARKS : 50

Assessment :

University Exams:

Time : 01 Hours

Total objective type

Question : 50

50x1 = 50

Total Marks :50

Any Comments / Suggestions :

*[Handwritten Signature]*



<b>भाग अ परिचय</b>			
नायकः विज्ञान पाठ्यक्रम	कक्षा: बी.ए. द्वितीय वर्ष	वर्ष: 2022	सत्र : 2022-23

विषय: महिला सशक्तिकरण

1	पाठ्यक्रम का कोड	X2-FCAD1T
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	महिला सशक्तिकरण
3	पाठ्यक्रम का प्रकार : (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिक इलेक्टिव/ बोकेशनल)	आधार पाठ्यक्रम, द्वितीय प्रश्न-पत्र
4	पूर्व अपेक्षा : (यदि कोई हो)	स्नातक द्वितीय वर्ष के समस्त विद्यार्थियों के लिए आधार पाठ्यक्रम का यह अनिवार्य प्रश्न-पत्र है।
5	पाठ्यक्रम अध्ययन के परिलब्धिया (सीएलओ)	इस पाठ्यक्रम का अध्ययन करने के पश्चात विद्यार्थी निम्नलिखित को समझने में सक्षम होंगे : 1. भारत में महिला सशक्तिकरण के इतिहास, अवधारणा और महिला सशक्तिकरण के विभिन्न आयामों को समझ सकेंगे। 2. महिला सशक्तिकरण से संबंधित संवैधानिक प्रावधान, कानून एवं नीतियों को समझ सकेंगे। 3. महिला सशक्तिकरण सम्बन्धी विभिन्न मुद्दों, चुनौतियों एवं सशक्तिकरण में सहायक अभिकरणों का ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे इसके साथ ही भारत के शक्तिशाली महिला नेतृत्व की गौरव गाथा से परिचित हो सकेंगे। 4. महिला सशक्तिकरण सम्बन्धी प्रस्तुत अध्ययन विद्यार्थियों को शासकीय, अशासकीय एवं स्वयं सेवी संगठनों में रोजगार के अवसर उपलब्ध करायेगा।
6	क्रेडिट मान	सैद्धांतिक - 2
7	कुल अंक	अधिकतम अंक : 50 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक : 17

**भाग ब : पाठ्यक्रम की विषय-वस्तु**

व्याख्यान की कुल संख्या - ट्यूटोरियल : 30 घण्टे (प्रति सप्ताह दो घंटे) L-T-P : 2-0-0

इकाई	विषय	व्याख्यान
I	1. भारत में महिला सशक्तिकरण का इतिहास : प्राचीन काल, मध्यकाल एवं आधुनिक काल। 2. महिला सशक्तिकरण की अवधारणा : अर्थ, स्वरूप आवश्यकता एवं महत्व। 3. महिला सशक्तिकरण के आयाम : सामाजिक, धार्मिक, आर्थिक, शैक्षणिक एवं राजनीतिक। सार बिंदु : महिला सशक्तिकरण, सामाजिक, धार्मिक, आर्थिक, शैक्षणिक, राजनीतिक आयाम।	06

*Signature*  
17.4.23

II	<p>1. महिला सशक्तिकरण: संवैधानिक प्रावधान एवं कानून ।  2. महिला सशक्तिकरण : नीति एवं योजनाएं  (क) केंद्रीय स्तर  (ख) राज्य स्तर (म.प्र. के विशेष संदर्भ में)  सार बिंदु : संवैधानिक प्रावधान, कानून, केंद्रीय योजनाएँ, राज्य (म.प्र.) योजनाएं</p>	06
III	<p>1. महिला सशक्तिकरण : मुद्दे एवं चुनौतिया ।  2. सहायक अभिकरण : गैर सरकारी संगठन, स्व सहायता समूह एवं पंचायती राज संस्थाएं ।  3. भारत का शक्तिशाली महिला नेतृत्व : अहिल्या बाई होलकर, रानी दुर्गावती, सावित्री बाई फुले, मैरीकॉम, सिंधुताई सकपाल, टेसी थॉमस, इंदिरा नुई, गौरा देवी ।  सार बिंदु - गैर सरकारी संगठन, स्व-सहायता समूह, पंचायती राज संस्थाएं, भारत का शक्तिशाली महिला नेतृत्व ।</p>	08
IV	<p>महिलाओं में वित्तीय जागरूकता  1. बजट : उद्देश्य का निर्धारण, लक्ष्यों की स्थापना, लक्ष्यों प्राप्ति हेतु कार्य योजना ।  पारिवारिक बजट का निर्माण।  एक यथार्थवादी बजट : नियम (50 प्रतिशत जरूरत, 30 प्रतिशत चाहत, 20 प्रतिशत बचत) ।  2. स्वयं पर होने वाले व्यय की पहचान: अनावश्यक व्यय की पहचान, व्यय पर नियंत्रण की पद्धति ।  3. ऋणग्रस्तता एवं बचत की प्राथमिकताएँ  ऋण-चक्र जाल (साहूकार / महाजन / निजी संस्थागत ऋण / गिरवी)  ऋण के संभावित कारण एवं समाधान  आपातकालीन बचत  बुद्धिमान निवेश : सुकन्या योजना, महिला सम्मान बचत सर्टिफिकेट (01 अप्रैल 2023 से लागू)  "कमाओं, बचत करो और खर्च करो" की प्राप्ति के लिए कार्ययोजना ।</p>	10

भाग स- अनुशासित अध्ययन संसाधन

अनुशासित पुस्तकें/सहायक पुस्तकें/ अन्य पाठ्य संसाधन /पाठ्य सामग्री :

1. अंसारी, एम. ए., नारी तुम क्या ?, ज्योति प्रकाशन जयपुर, 2006
2. अंजली, भारत में महिला अपराध, राधा पब्लिकेशन नई दिल्ली, 2005
3. गोयल, संगीता और गोयल, सुनीता, भारतीय समाज में नारी, आर. जी.एस.ए. पब्लिशर्स जयपुर,

*17.4.23*

2003

4. कौर हरप्रीत, महिलाओं के विरुद्ध हिंसा एवं मद्यपान, ओमेगा पब्लिकेशन नई दिल्ली 2014
5. कश्यप, आलोक, भारतीय समाज में नारी दशा और दिशा, आर्य पब्लिकेशन नई दिल्ली, 2013
6. नईम मुहम्मद, महिला सशक्तिकरण: चुनौतियां एवं समाधान, यूनिवर्सिटी पब्लिकेशन दिल्ली, 2014
7. सिंह, निशांत, भारतीय महिलाएं एक सामाजिक अध्ययन, ओमेगा पब्लिकेशन, नई दिल्ली 2012
8. सोती, वीरेंद्र, चंद्र, भारतीय संस्कृति में स्त्रियों की स्थिति, डी. के. प्रिंटवर्ल्ड लि. नई दिल्ली, 2009
9. शाह, तृप्ति, (हिंदी) अन, सोनी, रामनरेश, स्त्री जीवन का संघर्ष: प्राचीन काल से भक्ति आंदोलन तक उन्नति विकास शिक्षण संगठन एवं सहियर (स्त्री संगठन)
10. Samiuddin, Abida, and Khanam, R., Women Socio-Economic Empowerment, Global Vision Publishing House, Ansari Road New Delhi, 2013
11. Tripathi, Madhusoodan, Women Rights in India, Omega Publications, Ansari Road New Delhi, 2011
12. वर्मा, सांवलिया बिहार, महिला जाग्रति और सशक्तिकरण, अविष्कार पब्लिकेशंस, जयपुर 2005
13. वर्मा, सांवलिया बिहारी, ग्रामीण महिला उत्थान, यूनिवर्सिटी पब्लिकेशन दिल्ली, 2011
14. यादव, वीरेंद्र, सिंह, नई सहस्राब्दी का महिला सशक्तिकरण : अवधारणा, चिंतन एवं सरोकार ओमेगा पब्लिकेशन, अंसारी रोड नई दिल्ली, 2010

अनुसंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम :

<https://nptel.ac.in/>

<https://swayam.gov.in/explorer>

IGNOU & Other centrally/state operated Universities MOOC platforms such as "SWAYAM" in India and Abroad

भाग द- अनुसंसित मूल्यांकन विधियां :

अनुसंसित सतत मूल्यांकन विधियां

अधिकतम अंक : 50

विश्वविद्यालय परीक्षा (वस्तुनिष्ठ) अंक : 50

आंकलन :

विश्वविद्यालयीन परीक्षा

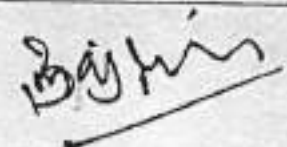
समय: 01 घण्टे

कुल वस्तुनिष्ठ प्रश्न : 50

50x1 = 50

कुल अंक : 50

कोई टिप्पणी सुझाव :



Part A : Introduction			
Program: <b>DIPLOMA</b>	Class: B. Sc./B. Com/B.A./B.H.Sc. II Year	Year: <b>II</b>	Sessions: 2022-2023
Subject: Entrepreneurship Development			
1.	Course code	X2-FCAC4T	
2.	Course Title	Entrepreneurship Development	
3.	Course Type (Core/Elective/Generic/Optional/Vocational/...)	Foundation	
4.	Pre-requisite (if any)		
5.	Course learning outcomes (CLO)	<p>This course introduces the students to the basics of entrepreneurship and small business management. Students gain an understanding of how to establish and manage a small business.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helps in building the skills, framework and knowledge of entrepreneurship and new venture creation.</li> <li>• Helps the students in understand the importance of the planning process and learn how to develop, write and present an effective business plans for a new venture.</li> </ul>	
6.	Credit Value	04	
7.	Total Marks	Max Marks: 50	Min Marks: 17

3

**Part B: Content of the course**

**Total Lectures: 30 Hours**

**Topics**

**1. Introduction:**

**Entrepreneurship Development** – Concept, types and Importance of entrepreneurs and significance of entrepreneurship in economic development, Startup process

- Need, Problems, Challenges and solutions- women entrepreneurship and rural entrepreneurship
- **Report preparation:** Profiling of entrepreneurs after visiting Small Scale Entrepreneurs

**2. Sources of Business Ideas And Tests of Feasibility:**

- Generation of startup ideas, Innovation vs Creativity
- Significance of writing the business plan/ project proposal; Contents of business plan/ project proposal/DPR (Detail Project Report)
- Project submission/ presentation and appraisal thereof by external agencies, such as financial /non-financial institutions.

**3. Regulatory Institutions and Schemes:**

- **Role of Regulatory Institutions;**
- Micro, Small & Medium Enterprises,
- District Industries Centers
- Khadi and Village Industries Commission
- National Small Industries Corporation
- Small Industries Development Bank of India
- Commercial banks and various Self Employment Oriented grant and schemes;
- The concept, role and functions of self-help groups, business incubators, angel investors, venture capital and private equity fund in startup ideas.

**Key Words:** Entrepreneurship, Entrepreneurship Development, Startup, Women Entrepreneurship, Business Plan, Detail Project Report.



**Part C: Learning resources**

**Text books, reference books and other resources**

**Suggested Readings:**

1. Kuratko and Rao, *Entrepreneurship: A South Asian Perspective*, Cengage Learning.
2. Robert Hisrich, Michael Peters, Dean Shepherd, *Entrepreneurship*, McGraw-Hill Education
3. Desai, Vasant. *Dynamics of Entrepreneurial Development and Management*. Mumbai, Himalaya Publishing House.
4. Dollinger, Mare J. *Entrepreneurship: Strategies and Resources*. Illinois, Irwin.
5. Holt, David H. *Entrepreneurship: New Venture Creation*. Prentice-Hall of India, New Delhi.
6. Pleck, Paul E. *Creativity, Innovation and Quality*. (Eastern Economic Edition), New Delhi: Prentice-Hall of India. ISBN-81-203-1690-8.
7. Singh, Nagendra P. *Emerging Trends in Entrepreneurship Development*. New Delhi: ASEED.
8. SS Khanka, *Entrepreneurial Development*, S. Chand & Co, Delhi.
9. K Ramachandran, *Entrepreneurship Development*, McGraw-Hill Education

**Online or web resources:**

<https://www.kviconline.gov.in/>

<https://msmc.gov.in/>

[http://www.slbcinadhyapradesh.in/frontmarquee/571c2722-43cc-4b82-8591-5b4721dff44e-AtmaNirbhar%20Bharat%20Full%20Presentation\\_compressed.pdf](http://www.slbcinadhyapradesh.in/frontmarquee/571c2722-43cc-4b82-8591-5b4721dff44e-AtmaNirbhar%20Bharat%20Full%20Presentation_compressed.pdf)

T, Rama Devi (2017) retrieved from [https://www.worldwidejournals.com/global-journal-for-research-analysis-GJRA/special\\_issues\\_pdf/September\\_2017\\_1507115725\\_62.pdf](https://www.worldwidejournals.com/global-journal-for-research-analysis-GJRA/special_issues_pdf/September_2017_1507115725_62.pdf)

**Part D: Assessment / Evaluation**

**Maximum marks: 50**

**University Exam: 50**



खण्ड-अ			
प्रोग्राम :	कक्षा- बी.एस.सी./बी.कॉम./बी.ए./ बी.एच.एस.सी. द्वितीय वर्ष	वर्ष द्वितीय	सत्र 2022-23
विषय : उद्यमिता विकास			
1	विषय क्रमांक	X 2 - FCAC1T	
2	पाठ्यक्रम का विषय	उद्यमिता विकास	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार (कोर/सुलेक्टिव/जेनेरिक/इलेक्टिव/वोकेशनल)	आधार	
4	पूर्व आवश्यकता (यदि कोई हो)		
5	पाठ्यक्रम सीखने के परिणाम	<p>यह पाठ्यक्रम छात्रों को उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय में प्रबंध के मूल आधार से परिचित कराता है। छात्र एक लघु व्यवसाय को स्थापित करने एवं उसका प्रबंध करने की शगुन का लाभ उठाते हैं</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• उद्यमिता के कौशल निर्माण, क्षमता एवं ज्ञान के निर्माण में सहायता एवं नये उद्यम की स्थापना।</li> <li>• छात्रों को इसकी समझ में सहायता के साथ इसके महत्ता, योजना विधि एवं सीखने की प्रक्रिया को विकसित करना, नये उद्यम को स्थापित करने की प्रभावी योजना को लिखना एवं उसका प्रस्तुतिकरण करना।</li> </ul>	
6	क्रेडिट प्वाइंट्स	03	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक 50	न्यूनतम अंक : 17

3

खण्ड-ब - पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

कुल व्याख्यान - 30 घण्टे  
विषय

परिचय :

उद्यमिता विकास -

- संकल्पना, उद्यमियों के प्रकार और महत्त्व, आर्थिक विकास में उद्यमियों का योगदान, नये उद्यम स्थापना की प्रक्रिया।
- आवश्यकता, समस्या, चुनौतियाँ और समाधान: महिला उद्यमिता एवं ग्रामीण उद्यमिता
- रिपोर्ट तैयार करना - लघु उद्योगों का भ्रमण करने के पश्चात उसकी रिपोर्ट तैयार करना।

व्यवसाय विचारों के स्रोत और व्यवहार्यता का परीक्षण :

- नये उद्यम स्थापित करने का विचार, नवाचार बनाम रचनात्मकता
- व्यवसाय योजना लिखने का महत्त्व। परियोजना प्रस्ताव: व्यापार योजना की सामग्री/परियोजना प्रस्ताव / डीपीआर, (विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन)
- परियोजना जमा/प्रस्तुत करना एवं बाहरी एजेंसियों द्वारा उनका मूल्यांकन जैसे - वित्तीय और गैर वित्तीय संस्थान

नियामक संस्थाएँ एवं योजनाएँ :-

- नियामक संस्थाओं की भूमिका :  
सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्योग  
जिला उद्योग केन्द्र  
राटी और ग्रामोद्योग आयोग  
राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम  
भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक  
धार्मिक बैंक और विभिन्न स्वरोजगार उन्मुख और अनुदान योजनाएँ
- स्टार्टअप विचारों में स्वयं सहायता समूहों, व्यापार इन्क्यूबेटर्स, दूत निवेशकों, साहस और पूंजी और निजी इक्विटी फण्ड की अवधारणा, भूमिका एवं कार्य

महत्वापूर्ण शब्द: उद्यमिता, उद्यमिता विकास, स्टार्टअप, महिला उद्यमिता, व्यवसाय योजना, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन।



खण्ड-अ - पाठ्यक्रम की सामग्री

पाठ्य पुस्तक/ संदर्भ पुस्तक और अन्य संसाधन

**Suggested Readings:**

1. Kuratko and Rao, Entrepreneurship: A South Asian Perspective, Cengage Learning.
2. Robert Hisrich, Michael Peters, Dean Shepherd, Entrepreneurship, McGraw-Hill Education
3. Desai, Vasant. Dynamics of Entrepreneurial Development and Management. Mumbai, Himalaya Publishing House.
4. Dollinger, Mare J. Entrepreneurship: Strategies and Resources. Illinois, Irwin.
5. Holt, David H. Entrepreneurship: New Venture Creation. Prentice-Hall of India, New Delhi.
6. Plsek, Paul E. Creativity, Innovation and Quality. (Eastern Economic Edition), New Delhi: Prentice Hall of India. ISBN-81-203-1690-8.
7. Singh, Nagendra P. Emerging Trends in Entrepreneurship Development. New Delhi: ASIED.
8. SS Khanka, Entrepreneurial Development, S. Chand & Co, Delhi.
9. K Ramachandran, Entrepreneurship Development, McGraw-Hill Education

**Online or web resources:**

<https://www.kvionline.gov.in/>

<https://msme.gov.in/>

[http://www.slbcmadhyapradesh.in/frontmarquee/571e2722-f3er-4b82-8591-5b4721dff44eAtmaNirbhar%20Bharat%20Full%20Presentation\\_compressed.pdf](http://www.slbcmadhyapradesh.in/frontmarquee/571e2722-f3er-4b82-8591-5b4721dff44eAtmaNirbhar%20Bharat%20Full%20Presentation_compressed.pdf)

T, Rama Devi (2017) retrieved from [https://www.worldwidejournals.com/global-journal-for-research-analysis-GJRA/special\\_issues\\_pdf/September\\_2017\\_1507115725\\_\\_62.pdf](https://www.worldwidejournals.com/global-journal-for-research-analysis-GJRA/special_issues_pdf/September_2017_1507115725__62.pdf)

खण्ड-द आंकलन / मूल्यांकन

Maximum marks: 50

University Exam: 50

32

## PART A INTRODUCTION

Program Diploma		Class : B.Com Second year	Session 2022-23
Subject:		Commerce	
1	Course Code	C2-COMA1T	
2	Course Title	CORPORATE ACCOUNTING	
3	Course Type	Major	
4	Pre-requisite	Not required	
5	Course Learning Outcomes	<p>After completion of the course, learners will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. An understanding of the regulatory environment in which the companies are formed and operate</li> <li>2. A solid foundation in accounting and reporting requirements of the Corporations Act and Accounting Standards</li> <li>3. Describe the rationale, merits, and demerits of issuing bonus shares for a company.</li> <li>4. Prepare financial statements (Profit &amp; Loss Account, Balance Sheet, etc.) using online software.</li> <li>5. Prepare balance sheet after Internal Reconstruction of company;</li> <li>6. Analyse the case study of major amalgamations of companies in India.</li> <li>7. Describe the process of e-filing of annual reports of companies.</li> </ol>	
6	Credit Value	6	
7	Total Marks	Max marks: 30+70	Minimum Passing Marks : 33

## PART B: CONTENT OF THE COURSE

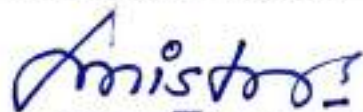
Total No. of Lectures		90
UNIT	TOPIC	NO. OF LECTURES
1	<b>Share:</b> meaning, types, Issue, Forfeiture, Re-issue of shares , Redemption of Preference shares, Corporate Social Responsibility.	15
2	<b>Debenture :</b> meaning, types, Issue and Redemption of Debentures, Profit Loss Account and Balance Sheet of the Company (in brief),	15
3	Calculations of Profit and loss prior and post incorporation, Liquidation of company, Accounting for liquidation of companies.	15
4	Goodwill : Concept, types, characteristics/Nature, Valuation of Goodwill, Valuation of shares.	15
5	Meaning of Holding and Subsidiary Company, preparation of Consolidated Balance sheet of a holding company with one subsidiary company.	15
6	Accounting for Merger as per AS 14, Internal Reconstruction of a company as per Indian accounting Standard 14	15

**PART C- LEARNING RESOURCES**

s.n.	Author	Book title	publisher	city
1.	Mohamed Hanif, Mukherjee Amitabha	Corporate Accounting	Tata Mcgraw-hill Publishing Company Limited	New Delhi
2	Shuklaa M.C. and Grewal	Advance Accounting	S. Chand & compny Ltd.	New Delhi
3	R.L.GUPTA & RADHASWAMI	Corporate Accounting	Sultan chand and sons	New Delhi
4	Maheshwary&Maheshwary	Advanced Accounting	Vikas Publication House	New Delhi
5	S.P.Iyengar	Advanced Accounting	Sultan chand and sons	New Delhi
7	MariyappaAnil, Rajesh	Corporate Accounting	Himalya Publishing House	New Delhi
8	Agrawal DrMahesh	Corporate Accounting	Ramprasad and sons	Bhopal
9	Agrawal Dr. Mahesh	Management Accounting	Ramprasad and sons	Bhopal
10	Dr. karim and Dr.khanuja	Corporate Accounting	एसबीपीडी पब्लिकेशन	आगरा
12	Agarwal Mangal Shah - Sharma	Corporate Accounting	RBD Publishing house	Jaipur
Digital Platform	<a href="https://collegetutor.net/notes/Corporate_Accounting_Studynama_full_notes">https://collegetutor.net/notes/Corporate_Accounting_Studynama_full_notes</a>			
	<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nou21_cm14/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nou21_cm14/preview</a>			
	<a href="https://nptel.ac.in/courses/110/105/110105083/">https://nptel.ac.in/courses/110/105/110105083/</a>			
	<a href="httphttps://www.icsi.edu/media/webmodules/Corporate%20and%20Management%20Accounting.pdf">httphttps://www.icsi.edu/media/webmodules/Corporate%20and%20Management%20Accounting.pdf</a>			
	<a href="https://www.distanceeducationju.in/pdf/B.Com%20Corporate%20Accounting%20Semester-III%20BCG-301%20(2021).pdf">https://www.distanceeducationju.in/pdf/B.Com%20Corporate%20Accounting%20Semester-III%20BCG-301%20(2021).pdf</a>			
<a href="https://www.researchgate.net/publication/260672392_Corporate_Accounting_Vol_I">https://www.researchgate.net/publication/260672392_Corporate_Accounting_Vol_I</a>				

**PARD D: ASSESSMENT AND EVALUATION**

S.N	EVOLUTION METHOD	MARKS
1.	Class test (objective type or descriptive)& Assignment and presentation of Assignment	30
2.	University Examination	70



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

भाग अ - परिचय		
कार्यक्रम - डिप्लोमा	कक्षा, बी. कॉम. द्वितीय वर्ष	सत्र : 2022-23
विषय	वाणिज्य	
1	पाठ्यक्रमका कोड	C2-COMA1T
2	पाठ्यक्रमका शीर्षक	निगमीय लेखांकन
3	पाठ्यक्रमका प्रकार,	मेजर
4	पूर्वापेक्षा	नहीं
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलक्षियां	<p>पाठ्यक्रम पूरा करने के बाद, शिक्षार्थी सक्षम होंगे:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. नियामक वातावरण की समझ जिसमें कंपनियां बनती हैं और संचालित होती हैं</li> <li>2. निगम अधिनियम और लेखा मानकों की लेखांकन और रिपोर्टिंग आवश्यकताओं का एक ठोस आधार</li> <li>3. एक कंपनी के लिए बोनस शेयर जारी करने के औचित्य, गुण और दोष का वर्णन करें।</li> <li>4. ऑनलाइन सॉफ्टवेयर का उपयोग करके वित्तीय विवरण (लाभ और हानि खाता, बैलेंस शीट, आदि) तैयार करें।</li> <li>5. कंपनी के आंतरिक पुनर्निर्माण के बाद बैलेंस शीट तैयार करें;</li> <li>6. भारत में कंपनियों के प्रमुख सम्मेलन के केस स्टडी का विश्लेषण करें।</li> <li>7. कंपनियों की वार्षिक रिपोर्ट की ई-फाइलिंग की प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> </ol>
6	क्रेडिटमान	06
7	कुलअंक	अधिकतमअंक: 30+70 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक:
भाग ब - पाठ्यक्रम की विषय वस्तु		
व्याख्यान की कुल संख्या- 90		
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
1.	अंशो का अर्थ, प्रकार, निर्गमन,हरण, पुनर्निगमन, पूर्वाधिकारी अंशो का शोधन, निगमीय सामाजिक उत्तरदायित्व	15
2.	ऋणपत्र का अर्थ, प्रकार, निर्गमन एवं शोधन, कंपनी का लाभ हानि खाता तथा चिट्ठा प्रारूप एवं विवरण (संक्षेप में)	15
3.	सम्मेलन के पूर्व एवं पश्चात लाभ और हानि की गणना, कंपनी का परिसमापन, कंपनियों के परिसमापन के लिए लेखांकन।	15
4.	ख्याति की अवधारणा, प्रकार, विशेषताएं/प्रकृति, ख्याति का मूल्यांकन, अंशो का मूल्यांकन	15
5.	सूत्रधारी एवं सहायक कंपनी का अर्थ, सूत्रधारी कंपनी का समेकित चिट्ठा तैयार करना- एक सहायककंपनी के साथ	15
6.	भारतीय लेखांकन मानक 14 के अनुसार कंपनियों का संविलियन। कंपनी के आंतरिक पुनर्निर्माण लेखे भारतीय लेखा मानक 14 के अनुसार	15

**भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन**

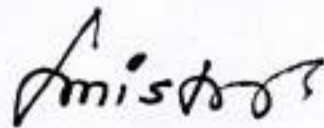
S.N.	Author	Book title	Publisher
1.	Mohamed Hanif, Mukherjee Amitabha	Corporate Accounting	Tata Mcgraw-hill Publishing Co Limited
2.	Shuklaa M.C. and Grewal	Advance Accounting	S. Chand & compny Ltd.
3.	R.L.GUPTA & RADHASWAMI	Corporate Accounting	Sultan chand and sons
4.	Maheshwary & Maheshwary	Advanced Accounting	Vikas Publication House
5.	S.P.Iyengar	Advanced Accounting	Sultan chand and sons
6.	Mariyappa Anil, Rajesh	Corporate Accounting	Himalya Publishing House
7.	Mohamed Hanif, Mukherjee Amitabha	Corporate Accounting	Tata Mcgraw-hill Publishing Co Limited
8.	Dr. Shailendra K. Bharal, Dr. Jitendra Ahirrao,	Corporate Accounting	Agra Book International Agra
9.	डॉ. बी. के. मेहता	निगमीय लेखांकन	राजीव बंसल एस.पी.बी.डी.आगरा
10.	गंगवार और गंगवार	उच्चतर निगमीय लेखे	हिमालया पब्लिकेशन नागपुर
11.	डॉ. एस. एम्. शुक्ल	निगमीय लेखांकन	साहित्य भवन आगरा
12.	Agrawal Dr Mahesh	Corporate Accounting	Ramprasad and sons Bhopal

**Suggestive digital platforms, web links:**

- <https://www.uou.ac.in/sites/default/files/slm/HM-402.pdf>
- [https://ebooks.lpude.in/management/bba/term\\_5/DMGT304\\_EVENT\\_MANAGEMENT.pdf](https://ebooks.lpude.in/management/bba/term_5/DMGT304_EVENT_MANAGEMENT.pdf)
- <https://ncert.nic.in/textbook/pdf/lehe209.pdf>
- <https://backup.pondiuni.edu.in/sites/default/files/event-mgt-260214.pdf>
- <http://www.jaincollege.ac.in/jecvvp/pdf/Principles-of-event-management-BCom-IV-Sem.pdf>

**भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन**

	अधिकतम अंक-	100
सतत व्यापक मूल्यांकन (सीसीई)	कुल अंक	30
विश्वविद्यालयीन परीक्षा	कुल अंक	70



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

**PART A - INTRODUCTION**

Program: Certificate / Diploma / Degree		Class : B.Com Second year	Session 2022-23
Subject		Commerce	
1	Course code	C2-COMA2T	
2	Course Title	Cost Accounting	
3	Course Type:	Major	
4	Prerequisite	No	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	<p>This subject of cost accounting is very important to make the student of commerce subject self-reliant, students from its study :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. know the principles, concepts, benefits, utility of cost accounting</li> <li>2. In the event of setting up your own industry, being self-sufficient in cost accounting, you will be able to acquire knowledge of the methods of material issue, control and labor payment.</li> <li>3. Will be expert in finding out unit cost, finding tender price, finding contract cost and finding profit</li> <li>4. Develop decision making ability through marginal cost analysis, standard cost analysis</li> <li>5. Will be able to get employment as a cost analyst in small, big business houses.</li> </ol>	
6	Credit value	06	
7	Total marks	Maximum Marks : 30 + 70	Minimum Passing Marks :
Total Number of Lectures-		90	

**PART-B : COURSE CONTENTS**

UNIT	TOPIC	NUMBER OF LECTURES
1	<b>Cost</b> : Meaning , Concept and Classification, Element of Cost, Nature and Importance , <b>Material Costing</b> :Methods of valuation of material issued, Concept ,and material control and its Techniques . Labour Costing ,Methods of Wages Payment	18
2	<b>Unit Costing</b> : Preparation of Cost Sheet and Statement of Cost (Including calculation of Tender Price) , <b>Overhead Costing</b> :Overhead costing (including Calculation of machine hour rate )	18
3	<b>Contract and Job Costing</b> <b>Operating Costing</b> (Transport Costing)	18
4	<b>Process Costing</b> (Including Inter Process Profit and Reserve) Reconciliation of Cost and Financial Accounts.	18
5	<b>Marginal Costing</b> -Profit-Volume Ratio, Break-even Point, Margin of Safety, Application of Break-even Analysis. Standard costing and Variance Analysis(Material and Labour only)	18
Keyword / Tags:		Cost, Material Costing, Unit Costing, Contract and Job Costing, Process Costing, Marginal Costing.

<b>PART : C- RECOMMENDED STUDY RESOURCES</b>			
<b>Author</b>	<b>Subject</b>	<b>Publication</b>	<b>City</b>
Maheshwari S.N.	Advance Problem and Solution in Cost Accounting	S.chand	New Delhi
Tulsian P.C.	Practical Costing	Vikas Publishers	New Delhi
Arora, M.N.	Cost and Management Accounting	Himalya Pub.	Nagpur
Dutta	Cost Accounting : Principles & Practice	Pearson	New Delhi
Agrawal dr Mahesh	Cost Accounting	Ramprasad & sons	Bhopal
Dr sanjay Mehta / Pro. Mukesh bramhabhatta	Cost Accounting	Devi Ahilya Prakashan	Indore
Prof. M.L. Agarwal & Dr. K.L. Gupta	Cost Analysis and Control	Sahity Bhavan	Agra
<b>Suggestive digital platforms, web links:</b>			
1. <a href="https://icmai.in/upload/Students/Syllabus2016/Inter/Paper-8-New.pdf">https://icmai.in/upload/Students/Syllabus2016/Inter/Paper-8-New.pdf</a>			
2. <a href="https://drive.google.com/file/d/1zSNsq0AN5BfC-kvEfcMV0gxZCwso0QUC/view?showad=true">https://drive.google.com/file/d/1zSNsq0AN5BfC-kvEfcMV0gxZCwso0QUC/view?showad=true</a>			
3. <a href="http://www.universityofcalicut.info/SDE/BComCoreCostAccounting_on09March2016.pdf">http://www.universityofcalicut.info/SDE/BComCoreCostAccounting_on09March2016.pdf</a>			
4. <a href="http://cbseacademic.nic.in/web_material/Curriculum/Vocational/2018/Accounting%20and%20Taxation/Cost%20Accounting%20class%20XI.pdf">http://cbseacademic.nic.in/web_material/Curriculum/Vocational/2018/Accounting%20and%20Taxation/Cost%20Accounting%20class%20XI.pdf</a>			
5. <a href="https://mdu.ac.in/UpFiles/UpPdfFiles/2020/Jan/Advanced%20Cost%20Accounting-Final.pdf">https://mdu.ac.in/UpFiles/UpPdfFiles/2020/Jan/Advanced%20Cost%20Accounting-Final.pdf</a>			
<b>PART : D- RECOMMENDED EVALUATION</b>			
Maximum marks -			100
Continuous Comprehensive Assessment (CCE)	Total Marks-	30	
University exam	Total Marks -	70	



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

**भाग ए परिचय**

कार्यक्रम:	डिप्लोमा	कक्षा: बी. कॉम. द्वितीय वर्ष	सत्र: 2022-23
विषय:	वाणिज्य		
1	पाठ्यक्रम कोड	C2-COMAT	
2	पाठ्यक्रम का विषय	परिव्यय लेखांकन	
3	कोर्स का प्रकार	गेजर	
4	पूर्व-अपेक्षा	नहीं	
5	पाठ्यक्रम सीखने के परिणाम	<p>लागत लेखांकन का यह विषय वाणिज्य विषय के विद्यार्थी को आत्मनिर्भर बनाने के लिए बहुत महत्व रखता है इसके अध्ययन से विद्यार्थी :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. लागतलेखांकन के सिद्धांत, अवधारणाएं, लाभ, उपयोगिता जान सकेंगे</li> <li>2. अपना उद्योग स्थापित करने की स्थिति में लागत लेखांकन के आत्मनिर्भर होकर सामग्री निर्गमन, नियंत्रण एवं श्रम भुगतान की पद्धतियों का ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे</li> <li>3. इकाई लागत निकलना, टेंडर मूल्य ज्ञात करना, ठेका लागत ज्ञात करना एवं लाभ ज्ञात करने में विशेषज्ञ हो सकेंगे</li> <li>4. सीमांत लागत विश्लेषण, प्रमाण लागत विश्लेषण से निर्णयन क्षमता को विकसित कर सकेंगे</li> <li>5. छोटे, बड़े व्यावसायिकघरानों में लागत विश्लेषक के रूप में रोजगार प्राप्त कर सकेंगे</li> </ol>	
6	क्रेडिट मूल्य	6	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक 33

**भाग बी: पाठ्यक्रम की सामग्री**

व्याख्यानों की कुल संख्या: 90		
इकाई	विषय	व्याख्यानों की संख्या
1	लागत :- अर्थ, अवधारणा एवं वर्गीकरण। लागत के तत्व, प्रकृति एवं महत्व, सामग्री लागत लेखांकन, सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की विधियां, सामग्री नियंत्रण अवधारणा एवं इसकी तकनीकें, श्रम लागत लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियां।	18
2	इकाई लागत लेखांकन, लागत पत्र एवं लागत विवरण का निर्माण (निविदा मूल्य की गणना सहित) उपरिव्यय लेखांकन (मशीन घंटा दर की गणना सहित)	18
3	ठेका एवं उपकार्य लागत लेखांकन, परिचालन लागत लेखांकन (परिवहन लागत)	18
4	प्रक्रिया लेखांकन, (अन्तर प्रक्रिया लाभ एवं संचय सहित)। लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान।	18
5	सीमांत लागत लेखांकन-लाभ-मात्र अनुपात, समविच्छेद बिन्दु, सुरक्षा सीमा, समविच्छेद विश्लेषण के प्रयोग। प्रमाण लेखे एवं विचरण विश्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम)	18

**भाग सी सीखने के संसाधन**

स.क्र.	लेखक	पुस्तक का शीर्षक	प्रकाशक	शहर
1.	डॉ एम्.एल.अग्रवाल, के एल गुप्ता	लागत लेखांकन	साहित्य भवन पब्लिकेशन	आगरा
2.	डॉ.बी.के. सिंह	लागत लेखांकन	विस्डोम पब्लिकेशन	नईदिल्ली
3.	ए.शर्मा शाह मंगल	लागत लेखांकन	रमेश बुक डिपो	जयपुर
4.	एम आर अग्रवाल	लागत लेखांकन	गरिमा पब्लिकेशन	जयपुर
5.	वी.के. त्रिपाठी, खटीक, गुप्ता	लागत लेखांकन	रामप्रसाद पब्लिकेशन	आगरा
6.	एस.सी.जैन	परिव्यय लेखांकन	कैलाश पुस्तक सदन	भोपाल
7.	डॉ. महेश अग्रवाल	लागत लेखांकन	रामप्रसाद एण्ड संस	भोपाल



**Suggestive digital platforms, web links:**

<https://nptel.ac.in/courses/110/105/110105083/>

[https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nou21\\_cm14/preview](https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nou21_cm14/preview)

[https://mdu.ac.in/UpFiles/UpPdfFiles/2020/Jan/Cost%20Accounting%20\(1\).pdf](https://mdu.ac.in/UpFiles/UpPdfFiles/2020/Jan/Cost%20Accounting%20(1).pdf)

<https://dreamlife24.com/cost-accounting-notes-for-b-com-2nd-year-pdf/>

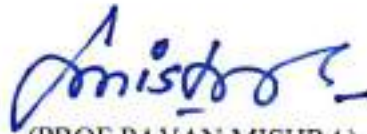
<https://www.pdf-files.in/cost-accounting-notes-hindi-pdf-download/>

<https://epustakalay.com/book/56991-cost-accounting-by-h-c-mehrotra/>

<http://assets.vmou.ac.in/BC08.pdf>

**भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन**

अधिकतमअंक-		100
सतत व्यापक मूल्यांकन (सीसीई)	कुलअंक	30
विश्वविद्यालयीन परीक्षा	कुलअंक	70



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

**PART A -INTRODUCTION**

Program: Diploma		Class: B. COM. IInd Year	Session: 2022-23
Subject		Commerce	
1	Course Code	C2-COMB2T	
2	Course Title	BUSINESS STATISTICS	
3	Course Type	Minor	
4	Pre-requisite	Not required	
5	Course Learning Outcomes	<p><b>At the end of the course, students should be able to:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apply a basic knowledge of statistics to business disciplines;</li> <li>2. Develop the ability to analyze and interpret data to provide meaningful information to assist in management decision making activities;</li> <li>3. Apply appropriate graphical and numerical descriptive statistics for different types of data;</li> <li>4. Apply probability rules and concepts relating to discrete and continuous random variables to answer questions within a business context;</li> <li>5. Explain and interpret a variety of hypothesis tests to aid decision making in a business context;</li> <li>6. Use simple/multiple regression models to analyze the underlying relationships between the variables.</li> </ol>	
6	Credit Value	06	
7	Total Marks	Max marks : 30/70	Minimum Passing Marks 33

**PART B: CONTENT OF THE COURSE**

UNIT	TOPIC	NO. OF LECTURES
1.	<b>Statistics: Meaning, Definition, Significance, Scope and Limitations of Statistical investigation, Process of data collection, primary and secondary Data, Methods of sampling, preparation of Questionnaire, Classification and Tabulation of data, preparation of of statistical Series and its types,</b>	18
2.	<b>Measurement of Central Tendency- Mean, Mode, Median, Partition Value, Geometric Mean and Harmonic Mean.</b>	18
3.	<b>Dispersion and Skewness- Range, Lorenz Curve, Quartile Deviation, Mean Deviation, Standard Deviation. Coefficient of Variation, Variance. Correlation- Meaning, Definition, Types and Degree of Correlation, Coefficient of Correlation Methods.</b>	18
4.	<b>Regression Analysis- Meaning, Uses, Difference between Correlation and Regression, Regression Equations, calculation of Coefficient of Regression</b> <b>Analysis of Time Series- Meaning, Importance, Components, Measurement of long term trends. Measurement of cyclical and Irregular fluctuations.</b>	18
5.	<b>Index Number- Meaning, Characteristics, Importance and uses, construction of Index number, Cos of living Index, Fisher's ideal Index number, Diagrammatic and Graphical presentation of data.</b> <b>Association of Attribute (only two variable), Meaning, Types, Characteristics, Methods of determining Association of Attribute</b>	18

**PART :C- LEARNING RESOURCES**

S.No.	Author	Book Title	Publisher	City
1.	Vohra, N. D.	Business Statistics	McGraw-Hill Education India	New Delhi
2.	Levine	Business Statistics A First Course	Pearson	New Delhi
	Gupta, S.C.	Fundamentals of Statistics	Himalya Publication	Nagpur
3.	Pillai R.S.N. & Hagavathi	Practical Statistics	S. Chand and sons	New Delhi
4.	Dr. Mahesh Agrawal	Principles of Statistics	Ram Prasad & Sons	Bhopal
5.	Dr. K.L. Gupta and Dr. S.M. Shukla	Statistical Analysis	Sahitya Bhawan Publication	Agra
6.	B M Agarwal	Business Mathematics & Statistics	Kitab Mahal	Agra
7.	Neogi	Research Methodology: Tools and techniques	Variety Books Publication	New Delhi
8.	Kavita Gupta	Business Statistics	Sun India Publication	New Delhi

**Suggestive digital platforms, web links:**

- <https://www.ddegjust.ac.in/studymaterial/mcom/mc-106.pdf>
- <http://www.asudegreecollege.ac.in/wp-content/uploads/2020/12/Business-Statistics-by-Gupta.pdf>
- <https://london.ac.uk/sites/default/files/study-guides/study-guide-business-admin-business-statistics.pdf>
- [https://faculty.ksu.edu.sa/sites/default/files/business-statistics-for-contemporary-decision-making-by-ken-black\\_0.pdf](https://faculty.ksu.edu.sa/sites/default/files/business-statistics-for-contemporary-decision-making-by-ken-black_0.pdf)
- <https://ug.its.edu.in/sites/default/files/Business%20Statistics.pdf>

**PART D: ASSESSMENT AND EVALUATION**

Part : C- Recommended evaluation	Maximum marks -	100
Continuous Comprehensive Assessment (CCE)	Total Marks-	30
University exam	Total Marks -	70

  
 (PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

भाग अ: परिचय		
कार्यक्रम: डिप्लोमा	कक्षा:-	बी. कॉम. द्वितीयवर्ष
विषय:	वाणिज्य	
1	पाठ्यक्रम का कोड	C2-COMB2T
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	व्यावसायिक सांख्यिकी
3	पाठ्यक्रम का प्रकार	माइनर
4	पूर्वापेक्षा	नहीं
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (CLO)	<p>पाठ्यक्रम के अंत में, छात्रों को राक्षम होना चाहिए:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्यावसायिक विषयों में सांख्यिकी का एक बुनियादी ज्ञान लागू करें;</li> <li>2. प्रबंधन निर्णय लेने की गतिविधियों में सहायता के लिए सार्थक जानकारी प्रदान करने के लिए डेटा का विश्लेषण और व्याख्या करने की क्षमता विकसित करना;</li> <li>3. विभिन्न प्रकार के डेटा के लिए उपयुक्त आंकिक और संख्यात्मक वर्णनात्मक आंकड़े लागू करें;</li> <li>4. व्यावसायिक संदर्भ में प्रश्नों के उत्तर देने के लिए असतत और निरंतर यादृच्छिक चर से संबंधित संभाव्यता नियमों और अवधारणाओं को लागू करें;</li> <li>5. व्यावसायिक संदर्भ में निर्णय लेने में सहायता के लिए विभिन्न परिकल्पना परीक्षणों की व्याख्या और व्याख्या करें;</li> <li>6. चरों के बीच अंतर्निहित संबंधों का विश्लेषण करने के लिए सरल/एकाधिक प्रतिगमन मॉडल का उपयोग करें।</li> </ol>
6	क्रेडिट मान	6
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक:

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

इकाई	विषय	व्याख्या की संख्या
1.	सांख्यिकी: - अर्थ, परिभाषा, महत्व, क्षेत्र और सीमाएं, सांख्यिकीय अनुसन्धान । समंक संकलन की प्रक्रिया, प्राथमिक और द्वितीयक सभंके, निदर्शन की रीतियाँ, प्रश्नावली की रचना, समकों का वर्गीकरण एवं सारणीकरण, सांख्यिकीय श्रेणियों की रचना एवं प्रकार	18
2.	केंद्रीय प्रवृत्ति की माप- माध्य, भूविष्टिक, माथिका, विभाजन मूल्य, गुणोत्तर माध्य एवं हरात्मक माध्य ।	18
3.	अपकिरण एवं विषमता -विस्तार, चतुर्थक विचलन, माध्य विचलन, प्रमाप विचलन, विचरण गुणांक, प्रसरण। सहसंबंध -आशय, परिभाषा, प्रकार, सहसंबंध का परिमाण, सहसंबंध गुणांक की विधियां ।	18
4.	प्रतीपगमन विश्लेषण - आशय, उपयोग, सहसंबंध एवं प्रतीपगमन में अंतर, प्रतीपगमन रामीकरण, प्रतीपगमन गुणांक का परिकलन। काद श्रेणी का विश्लेषण-अर्थ, महत्त्व, संघटक, दीर्घकालीन उपनति के माप, चक्रीय एवं अनियमित उच्चा वचनों के माप । गुण संबंध (केवल दो विचरण),	18
5.	निर्देशांक -अर्थ, विशेषताएं, महत्व एवं उपयोग । निर्देशकों की रचना - जीवन निर्वाह निर्देशांक, फिशर का आदर्श सूचकांक । समकों की चित्रमय एवं रेखीय प्रस्तुति। गुण संबंध (केवल दो विचरण), अर्थ, प्रकार, विशेषताएं, गुण संबंध को मापने की पद्धति	18

सार बिंदु (की वर्त)/दिग: सांख्यिकी, केंद्रीय प्रवृत्ति, अणुकरण, विषमता, सहसंबंध, निर्देशांक, गुण संबंध

**भाग स- अनुशंसित अध्वपन संसाधन**

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

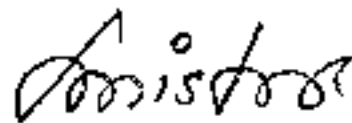
स.क्र.				
1.	अरविंद कुमार	सांख्यिकी के सिद्धांत	हिमालय पब्लिशिंग हाउस	नागपुर
2.	डी. एन. एलहंस/वीना एलहंस/हितेश डागा	सांख्यिकी के सिद्धान्त	किताब महल पब्लि.	आगरा
3.	डॉ.एस.एम.शुक्ल एच डॉ.एस.पी.सहाय	सांख्यिकी के सिद्धान्त	साहित्य भवन	आगरा
4.	डॉ.एस.एम.शुक्ल,हिना अग्रवाल	सांख्यिकी के मूलतत्व	साहित्य भवन पब्लि.	नई दिल्ली
5.	डॉ. महेश अग्रवाल	सांख्यिकी के सिद्धान्त	राम प्रसाद एंड सन्स	झोपाल
6.	डॉ. एस.सचदेवा	सांख्यिकी के मूल तत्व	शशि नारायण अग्रवाल पब्लि.	आगरा

2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. <https://www.uou.ac.in/sites/default/files/slm/BCM-106.pdf>
2. <https://gurujionlinestudy.com/functions-importance-limitations-study-material-notes-in-hindi/>
3. [http://mdudde.net/pdf/study\\_material\\_DDE/B.Com%20I,%20III/B.Com.%202yr/Business%20Statistics.pdf](http://mdudde.net/pdf/study_material_DDE/B.Com%20I,%20III/B.Com.%202yr/Business%20Statistics.pdf)
4. <https://vbl.ac.in/dde/pdf/menu/distance/SLM/BCom-I-Paper-V.pdf>
5. [http://ebooks.lpu.de.in/arts/ma\\_economics/year\\_2/DECO504\\_STATISTICAL\\_METHODS\\_IN\\_ECONOMICS\\_HINDI.pdf](http://ebooks.lpu.de.in/arts/ma_economics/year_2/DECO504_STATISTICAL_METHODS_IN_ECONOMICS_HINDI.pdf)

**भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन**

	अधिकतमअंक -	100
सतत व्यापक मूल्यांकन (सीसीई)	कुलअंक	30
विश्वविद्यालयीन परीक्षा	कुलअंक	70



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

**PART A - INTRODUCTION**

Program: Diploma		Class: B.COM.2 <sup>nd</sup> Year	Session :2022-2023
Subject:		Commerce	
1	Course Code	C2COMD2T	
2	Course Title	Principle of Management	
3	Course Type	Elective for Commerce faculty	
4	Pre-requisite	Not required	
5	Course Learning Outcomes	On having completed this course student should be able to: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstrate understanding of the role of managers in an organization</li> <li>2. Summarize the elementary concepts, principles and theories of management</li> <li>3. Examine the managerial functions having an impact on the organizational effectiveness</li> <li>4. Identify the contemporary issues and challenges in management</li> <li>5. Develop ethical workplace practices</li> <li>6. Appraise the sources of influence to inspire the actions of other organizational members and evaluate the best control methods.</li> </ol>	
6	Credit Value	6	
7	Total Marks	Maximum Marks : 30 + 70      Minimum Passing Marks : 33	

**PART B: CONTENT OF THE COURSE**

Unit	Topic	No. of lectures
1.	<b>Management</b> : Concept/meaning, Definition, Nature Functions, Process, Scope and Importance of Management. <b>Role of Vedic values and ethics in Management</b> , Difference between Management and Administration, Evolution of Management though Early contributions: Taylor and Scientific Management, Fayol's Administrative Management, Bureaucracy, Human Relations, and Modern Approach, Managerial Ethics.	15
2.	<b>Planning</b> - Meaning, Nature, Scope, Objective, Functions and Significance of Planning, Elements and Steps of Planning, Strategies and Policies. <b>Origination</b> - Meaning, Definition, Types, Scope, Principles, Line and Staff Relationship, Authority, Delegation and Decentralization. Effective Organizing, Organizational Structures, Staffing <b>Decision</b> - Meaning, Definition, Types, Scope, Principles, decision making.	15
3.	<b>Direction and Coordination</b> - Meaning and definition of direction, importance and principles of direction, techniques of direction, meaning of supervision, meaning of coordination, elements and features of coordination, importance of coordination , cooperation and coordination. steps for effective coordination, management of conflicts.	15
4.	<b>Motivation and Leadership</b> - Motivation: Concept, Forms of employee motivation, Need for motivation. Theories of motivation. Meaning and Functions of a Leader, Characteristics of effective Leadership, types and theories of leadership and Leadership Styles.	15
5.	<b>Controlling</b> - Definition, meaning, elements, Importance, controlling procedure, Types of control, control techniques, requirements of good control system. responsibility accounting PERT and CPM, use of Computers and IT in Management control.	15

6.	Emerging trends in management – Basic concept of-Total Quality Management, Crisis Management, Global Practices, Change Management, Logistic Management	15
----	--	----

**PART C : LEARNING RESOURCES**

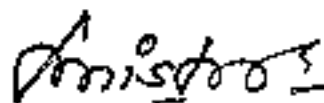
S.N.	Author	Book title	Publisher
1.	Koontz Harold & Weihrich	Essentials of management	Tata McGraw Hill New Delhi.
2.	Ramasamy, C.	Principles of Management	Himalaya Publishing House Pvt.Ltd.Nagpur
3.	Durai, P	Principles of Management, Text and Cases	Pearson Education New Delhi
4.	Prasad,L.M	Principles and Practice of Management	Schand & Company Ltd New Delhi
5.	Gupta R.N.	Principles of Management	Vikash & Schand Company Ltd New Delhi
6.	नौलखा	प्रबंध के सिद्धान्त	रमेश बुक डिपो जयपुर
7	राजीव जैन	व्यावसायिक प्रबंध	Himalaya Publishing House Pvt.Ltd.Nagpur
8	डॉ. एस सी. सक्सेना	प्रबंध के सिद्धान्त	Sahitya Bhawan Puh.Agra
9	Neeru Vasishth	Principles of Management	Kitab Mahal Publishers, New Delhi
10	Boddy	Management: An Introduction	Pearson Education New Delhi

**Suggestive digital platforms, web links:**

- <https://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs102.pdf>
- [https://www.tutorialspoint.com/management\\_principles/management\\_principles\\_tutorial.pdf](https://www.tutorialspoint.com/management_principles/management_principles_tutorial.pdf)
- <https://d3bxy9euw4e147.cloudfront.net/media/documents/PrinciplesofManagement-OP.pdf>
- <https://www.lsracheja.org/wp-content/uploads/2019/09/FYBMS-Principles-of-magt-.pdf>
- [https://faculty.mercer.edu/jackson\\_r/Ownership/chap02.pdf](https://faculty.mercer.edu/jackson_r/Ownership/chap02.pdf)
- <https://www.freebookcentre.net/business-books-download/Introduction-to-Principles-of-Management.html>
- <https://mangtheikas.blogspot.com/2018/07/class-12-business-study-chapter-2.html>

**PART : D- RECOMMENDED EVALUATION**

Maximum marks -		100
Continuous Comprehensive Assessment (CCE)	Total Marks-	30
university exam	Total Marks -	70



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

भाग अ - परिचय		
कार्यक्रम : डिप्लोमा	कक्षा:-	बी. कॉम. द्वितीय वर्ष
विषय:	वाणिज्य	
1	पाठ्यक्रम का कोड	C2-COMD2T
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	प्रबंध के सिद्धान्त
3	पाठ्यक्रम का प्रकार	इलेक्टिव (वाणिज्य के विद्यार्थियों के लिए)
4	पूर्वपिक्षा	नहीं
5	पाठ्यक्रम अध्यायन की परिलक्षियां (CLO)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. एक संगठन में प्रबंधकों की भूमिका की समझ प्रदर्शित कर सकेंगे</li> <li>2. प्रबंधन की प्रारंभिक अवधारणाओं, सिद्धांतों और सिद्धांतों को संक्षेप में प्रस्तुत कर सकेंगे</li> <li>3. संगठनात्मक प्रभावशीलता पर प्रभाव डालने वाले प्रबंधकीय कार्यों की जांच कर सकेंगे</li> <li>4. प्रबंधन में समकालीन मुद्दों और चुनौतियों की पहचान कर सकेंगे</li> <li>5. नैतिक कार्यस्थल प्रथाओं का विकास करना</li> <li>6. अन्य संगठनात्मक सदस्यों के कार्यों को प्रेरित करने के लिए प्रभाव के स्रोतों का मूल्यांकन कर और सर्वोत्तम नियंत्रण विधियों का मूल्यांकन कर सकेंगे</li> </ol>
6	क्रेडिट मान	6
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 30+70 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
1.	प्रबंध की अवधारणा/अर्थ - परिभाषा, प्रकृति, कार्य, प्रक्रिया, क्षेत्र और प्रबंधन का महत्व, प्रबंधन में वैदिक मूल्यों और नैतिकता की भूमिका, प्रबंधन और प्रशासन के बीच अंतर, प्रबंधन में मूल्यों और नैतिकता का महत्व। प्रबंधकों के गुण और विशेषताएं, प्रबंधन का विकास विचार, टेलर और वैज्ञानिक प्रबंधन : प्रारंभिक योगदान ; फेयोल का प्रशासनिक प्रबंधन, कर्मचारी संबंध, मानवीय संबंध और आधुनिक दृष्टिकोण, प्रबंधकीय नैतिकता	15
2.	नियोजन - अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र, उद्देश्य कार्य और नियोजन का महत्व, तत्व और नियोजन के चरण, रणनीतियां और नीतियां, संगठन- अर्थ, परिभाषा, प्रकार, क्षेत्र, सिद्धांत, रेखा और कर्मचारी संबंध, अधिकार, केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण। प्रभावी संगठन, संगठनात्मक संरचना, स्टाफिंग। निर्णयन- अर्थ, परिभाषा, प्रकार, क्षेत्र, सिद्धांत, निर्णयन	15
3.	निर्देशन और समन्वय - निर्देशन का अर्थ और परिभाषा, निर्देशन का महत्व और सिद्धांत, निर्देशन की तकनीक, पर्ववेक्षण का अर्थ, समन्वय का अर्थ, समन्वय के तत्व और विशेषताएं, समन्वय का महत्व, सहयोग और समन्वय। प्रभावी समन्वय के लिए कदम, संघर्षों का प्रबंधन।	15
4.	अभिप्रेरण और नेतृत्व -अभिप्रेरण/अवधारणा ; कर्मचारी प्रेरणा के रूप अभिप्रेरण की आवश्यकता। अभिप्रेरण के सिद्धांत। नेतृत्व : एक नेता का अर्थ और कार्य, प्रभावी नेतृत्व के लक्षण, नेतृत्व के प्रकार और सिद्धांत और नेतृत्व शैली।	15
5.	नियंत्रण - परिभाषा, अर्थ, तत्व, महत्व, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण के प्रकार, नियंत्रण तकनीक, अच्छे नियंत्रण प्रणाली की आवश्यकताएं। उत्तरदायित्व लेखांकन, PERT और CPM, प्रबंधन नियंत्रण में कंप्यूटर और IT का उपयोग।	15
6.	प्रबंधन में उभरती प्रवृत्तियां - मूल अवधारणा - कुल गुणवत्ता प्रबंधन, संकट/आपदा प्रबंधन, वैश्विक व्यवहार, परिवर्तन प्रबंधन, संभार-तंत्र प्रबंधन	15



सार थिंदु (की बर्दी)ः प्रबंधन, नियोजन, संगठन, अभिप्रेरण, नियंत्रण, प्रवृत्तियाँ,

भाग स-अनुशासित अध्ययन संसाधन

अनुशासित सहायक पुस्तकें /पन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

स.क्र.				
1.	आर.एल. नौलखा	प्रबंध के सिद्धांत	रमेश बुक डिपो	जयपुर
2.	सजीव जैन	व्यावसायिक प्रबंध	Himalaya Publishing House Pvt.Ltd.	Nagpur
3.	डॉ. एच. सी. सक्सेना	प्रबंध के सिद्धान्त	Sahitya Bhawan Publications	Agra
4.	डा.आर. सी. अग्रवाल	प्रबंध के सिद्धांत	साहित्य भवन	आगरा
5.	डॉ. राजेंद्र शर्मा	प्रबंध के सिद्धांत	यशराज पब्लिकेशन	नई दिल्ली
6.	डॉ. जी. एम. सुधा	प्रबंध के सिद्धांत	रमेश बुक डिपो	जयपुर
7.	डॉ. एन. के. शाहिनी, जैन	प्रबंध के सामान्य विचार एवं सांगठनिक व्यवहार	कल्याणी पब्लिशर्स	नई दिल्ली

2. अनुशासित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. <a href="http://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs101pdf">http://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs101pdf</a>
2. <a href="https://www.mpgkpdf.com//04/2018Key-element-of-managcmt.html">https://www.mpgkpdf.com//04/2018Key-element-of-managcmt.html</a>
3. <a href="https://hi.wikipedia.org/wiki/प्रबंध_के_सिद्धान्त">https://hi.wikipedia.org/wiki/प्रबंध_के_सिद्धान्त</a>
4. <a href="https://www.businessmanagementideas.com/hi/management/principles-of-management-lecture-notes/7447">https://www.businessmanagementideas.com/hi/management/principles-of-management-lecture-notes/7447</a>
5. <a href="http://www.mgabh.in/pdf/Dist/gen/Principles_101_11_04_16pdf">http://www.mgabh.in/pdf/Dist/gen/Principles_101_11_04_16pdf</a>
6. <a href="http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/B.COM_D.01pdf">http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/B.COM_D.01pdf</a>
8. <a href="https://www.nios.ac.in/media/documents/SrSec319NEW/319_Bus_Studies_Hindi/319_Bus_Studies_Hindi_Lesson_10pdf">https://www.nios.ac.in/media/documents/SrSec319NEW/319_Bus_Studies_Hindi/319_Bus_Studies_Hindi_Lesson_10pdf</a>
8. <a href="https://www.sco(buzz.org//11/2017manav-sansadhan-prabandhan.html">https://www.sco(buzz.org//11/2017manav-sansadhan-prabandhan.html</a>
9. <a href="https://www.kailasheducation.com//08/2020vipasan-prabandhan-arth-paribhasha-v/sheshta.html">https://www.kailasheducation.com//08/2020vipasan-prabandhan-arth-paribhasha-v/sheshta.html</a>
10. <a href="https://hi.wikipedia.org/wiki/वित्%82%80%8Dतीय_प्रबंधन">https://hi.wikipedia.org/wiki/वित्%82%80%8Dतीय_प्रबंधन</a>
11. <a href="https://www.businessmanagementideas.com/hi/management/-5main-functional-areas-of-management-business-management/512">https://www.businessmanagementideas.com/hi/management/-5main-functional-areas-of-management-business-management/512</a>

अनुशासित मूल्यांकन	अधिकतमअंक- 100
सारांश व्यापक मूल्यांकन (सीसीई)	कुलअंक30
विश्वविद्यालयीन परीक्षा	कुलअंक70

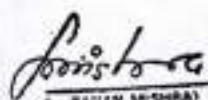
(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)  
Department of Higher Education Govt. of M.P.

Part A Introduction		
Program: Under Graduate Course		Class II Yr
Session: 2022-23		
Course Code	V2- COM- REMT	
Course Title	Supply Chain and Retail Management	
Course Type	Vocational	
Pre-requisite (if any)	Certificate Course	
Course Learning outcomes (CLO)	<p>After completion of course, students will be able to</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand the fundamental concept of Supply Chain Management</li> <li>• Understand the importance of Supply Chain Management</li> <li>• Understand the fundamental concept of Logistics System</li> <li>• Understand the fundamental concept of Warehousing</li> <li>• Understand the working procedure of Warehousing &amp; Logistics System</li> <li>• Discover the aspects of Retail Market Strategy</li> </ul>	
Expected Job Role / Career Opportunities	Purchase Manager: A Purchase Manager is also known as the purchasing director or supply manager, Strategic Planner, Materials Analyst, Supply Chain Manager, Warehousing Manager etc.	
Credit Value	2 (Theory) + 2 (Practical) = 04	
Part B- Content of the Course		
Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Lab Hr (=2 Hrs)		
Total No. of Lectures/ Practical: L-30 /P-30 (60 Hrs)		
Module	Topics	No. of lectures (Total 30)
I	<p><b>Supply Chain Management (SCM)</b></p> <p>Introduction to Supply Chain Management; Concepts, Definition, nature and scope of SCM; Components of SCM. The distribution across centers. Collaboration between retailers and vendors in SCM.</p>	10
II	<p><b>Logistics System, Warehousing, Transportation Systems</b></p> <p>Conceptual framework of Logistics System, Logistics system analysis and design, Warehousing and distribution centers, their location; Modes and Characteristics of Transportation Systems, facilities and services, Key issues and practices involved in SCM.</p>	10
III	<p><b>Retail Market Strategy</b></p> <p>Retail Market Strategy: Concept, Sustainable Competitive Advantage Building through Customer Loyalty, Location, Human Resource Management, Distribution and Information System, Vendor Relations. Study of Growth Strategies like</p>	10

	Market Penetration, Market Expansion, Retail Format Development, Diversification & integration.	
	<b>Practical</b>	<b>No. of lectures</b>
1.	Order Processing	30
2.	Warehouse Management	
3.	Supplier Management	
4.	Demand Forecasting	
5.	Analytics and Reports	
6.	Transportation and Logistics tools	
7.	Compliance and Auditing	
8.	Transaction Cost Analysis Case Studies	
<b>Project/ Field trip:</b>		
<b>Part C-Learning Resources</b>		
<b>Text Books, Reference Books, Other resources</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. B.S. Sahay. Supply Chain Management. New Delhi (Latest Edition)</li> <li>2. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management: Strategies for Reducing Costs and Improving Services, London: Pitman. (Latest Edition)</li> <li>3. Suja Nair. Retail Management, Mumbai: Himalaya Publishing House (Latest Edition)</li> <li>4. M.V. Kulkarni. Retail Marketing Management . Everest publishing house</li> <li>5. James C.J. and Wood, Donald F. Contemporary Logistics. New York: Macmillan. (Latest Edition)</li> </ol>		
<b>Suggested online platforms : e-reading:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nptel,</li> <li>2. swayam</li> <li>3. <a href="http://sim.edu.in/wp-content/uploads/2018/02/RETAIL-MANAGEMENT-Notes.pdf">http://sim.edu.in/wp-content/uploads/2018/02/RETAIL-MANAGEMENT-Notes.pdf</a></li> <li>4. <a href="https://ebooks.lpude.in/management/mba/term_3/DMGT550_RETAIL_MANAGEMENT.pdf">https://ebooks.lpude.in/management/mba/term_3/DMGT550_RETAIL_MANAGEMENT.pdf</a></li> <li>5. <a href="https://backup.pondiuni.edu.in/sites/default/files/Retail%20Marketing200813.pdf">https://backup.pondiuni.edu.in/sites/default/files/Retail%20Marketing200813.pdf</a></li> <li>6. <a href="https://www.imit.ac.in/note/18MBA401Arm.pdf">https://www.imit.ac.in/note/18MBA401Arm.pdf</a></li> <li>7. <a href="https://www.academia.edu/14982326/RETAIL_SUPPLY_CHAIN_MANAGEMENT">https://www.academia.edu/14982326/RETAIL_SUPPLY_CHAIN_MANAGEMENT</a></li> <li>8. <a href="https://ebooks.lpude.in/management/mba/term_4/DMGT523_LOGISTICS_AND_SUPPLY_CHAIN_MANAGEMENT.pdf">https://ebooks.lpude.in/management/mba/term_4/DMGT523_LOGISTICS_AND_SUPPLY_CHAIN_MANAGEMENT.pdf</a></li> </ol>		



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

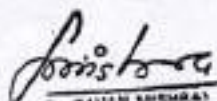
Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

## Part A Introduction

कार्यक्रम: सर्टिफिकेट / डिप्लोमा / डिग्री	कक्षा: द्वितीय वर्ष	सत्र: 2022-2023
कोर्स कोड	V2-COM-REMT	
पाठ्यक्रम शीर्षक	आपूर्ति श्रृंखला और खुदरा प्रबंधन	
कोर्सटाइप	व्यवसायिक	
पूर्व-आवश्यकता	सर्टिफिकेट कोर्स	
कोर्स परिणाम	<p>कोर्स पूरा करने के बाद, छात्र सक्षम होंगे –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आपूर्ति श्रृंखला की मौलिक अवधारणा को समझेंगे।</li> <li>● प्रबंधन आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन के महत्व को समझेंगे।</li> <li>● लॉजिस्टिक प्रणाली की मौलिक अवधारणा को समझेंगे।</li> <li>● वेयरहाउसिंग की मूलभूत अवधारणा को समझेंगे।</li> <li>● लॉजिस्टिक सिस्टम की कार्यप्रक्रिया को समझेंगे।</li> <li>● खुदरा बाजार रणनीति के पहलुओं को जानेंगे।</li> </ul>	
अपेक्षित जॉब की भूमिका / कैरियर के अवसर	खरीद प्रबंधक, क्रय निदेशक, आपूर्ति प्रबंधक, रणनीतिक योजनाकार, सामग्री विश्लेषक, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधक, भंडारण प्रबंधक आदि	
क्रेडिट मूल्य	2 (सिद्धांत) + 2 (व्यावहारिक) = 04	
<b>भाग – बी (पाठ्यक्रम की सामग्री)</b>		
व्याख्यानों की कुल संख्या + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटों में) : एल -1 घंटा/पी-1 लैब घंटा (2 घंटे)		
व्याख्यानों की संख्या (कुल 30)(60 Hrs)		
माध्यूल	विषय	व्याख्यानों की संख्या
I	<p><b>आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन (एससीएम)</b></p> <p>आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन का परिचय: एससीएम की अवधारणाएं, परिभाषा प्रकृति एवं क्षेत्र, एससीएम के घटक। केंद्रों के मध्य वितरण, एससीएम में खुदरा और विक्रेताओं के बीच सहयोग।</p>	10
II	<p><b>लॉजिस्टिक सिस्टम, वेयरहाउसिंग एवं परिवहन प्रणाली-</b></p> <p>लॉजिस्टिक सिस्टम विश्लेषण का वैचारिक ढांचा, लॉजिस्टिक प्रणाली विश्लेषण एवं डिजाइन, भंडारण और वितरण केंद्र, उनकी स्थिति परिवहन प्रणाली के तरीके और विशेषताएँ, सुविधाएँ एवं सेवाएँ, एससीएम में शामिल प्रमुख मुद्दे और प्रथाएं।</p>	10

III	<b>खुदरा बाजार रणनीति :</b> खुदरा बाजार रणनीति, अवधारणा ग्राहक के माध्यम से सतत प्रतिस्पर्धात्मक लाभ निर्माण, स्थिति, मानव संसाधन प्रबंधन, वितरण और सूचना प्रणाली, विक्रेता संबंध, बाजार में प्रवेश, बाजार विस्तार, खुदरा प्रारूप विकास, विविधीकरण और एकीकरण जैसी विकास रणनीतियों का अध्ययन।	10
<b>व्यावहारिक</b>		<b>व्याख्यान की संख्या</b>
1. आदेश प्रसंस्करण 2. गोदाम प्रबंधन 3. सप्लायर प्रबंधन 4. मांग पूर्वानुमान 5. विश्लेषिकी और रिपोर्ट 6. परिवहन और रसद उपकरण 7. अनुपालन और लेखा परीक्षा 8. लेनदेन लागत विश्लेषण 9. केस स्टडी		30
<b>Project/ Field trip:</b>		
<b>Part C-Learning Resources</b>		
1. आपूर्ति शृंखला प्रबंधन- डॉ राजेश शर्मा- नोशन प्रेस नईदिल्ली 2. आपूर्ति शृंखला प्रबंधन- सुरिंदर कौर बंगरा, मोनिका शर्मा – व्ही.के.ग्लोबल पब्लिकेशन, नईदिल्ली 3. खुदरा प्रबंधन – मोनिका बापट - यशराज पुब्लिशर्स -नईदिल्ली 4. विपणन प्रबंधन –अजीत कुमार शुक्ला –वैभव लक्ष्मी प्रकाशन - वाराणसी 5. विपणन प्रबंध -आर.एल.नौलखा - रमेश बुक डिपो - आगरा		
<b>Suggested online platforms :</b>		
1. e-reading: 2. nptel, 3. swayam 4. <a href="https://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs203.pdf">https://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs203.pdf</a> 5. <a href="https://www.businessmanagementideas.com/hi/marketing/supply-chain-management/20461">https://www.businessmanagementideas.com/hi/marketing/supply-chain-management/20461</a> 6. <a href="https://www.slideshare.net/NARENDRAKUMARVERMA3/retail-ppt-in-hindi-by-narendra-sikar">https://www.slideshare.net/NARENDRAKUMARVERMA3/retail-ppt-in-hindi-by-narendra-sikar</a> 7. <a href="https://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs203.pdf">https://ncert.nic.in/textbook/pdf/lhbs203.pdf</a> 8. <a href="http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/M.COM-08.pdf">http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/M.COM-08.pdf</a>		



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

PART-A:INTRODUCTION		
Program: <b>Certificate/Diploma/Degree</b>		Class: <b>-II yr</b>
Session: <b>wef/2022-23</b>		
Subject: <b>COMMERCE</b>		
1.	Course Code	<b>V2-COM-TALT</b>
2.	Course Title	Computerized Accounting
3.	Course Type	Vocational
4.	Pre-Requisite (if any)	No
5.	Course Learning Outcomes(CLO)	<p>After completing the course, the student shall be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Understand Computerized Accounting System and environment in India</li> <li>2. Create structure of Computerized Accounting System for a business firm</li> <li>3. Record day to day business transactions in Computerized Accounting System</li> <li>4. Introduce the students to Basic of Accounts and the usage of Tally for accounting purpose.</li> <li>5. Help students to work with well- known accounting software i.e. Tally ERP.9.Tally is an accounting package.</li> <li>6. Demonstrate an understanding of various predefined inventory vouchers .</li> <li>7. Develop the students use the Tally software, that helps to prepare Accounting, Payroll, Billing, Sales and Profit Analysis, Auditing Banking Inventory, Taxation such as GST, VAT, TDS, TCS etc</li> </ol>
6.	Expected Job Role/Career Opportunities	Sr. Manager/Manager ( Accounts and Taxation ), Project Accounting Assistant , Finance Associate, Accountant, Cashier ,Commercial Assistant, Audit Officers, Tax Consultants, Business Executive, Assistant Manager - Finance, Banking Clerk, etc....
7.	Credit Value	4
PART-B:CONTENT OF THE COURSE		
Total No. of Lectures <b>-30hrs</b>		
Module	Topics	No. of Lectures
I	Computerized Accounting System: Basics of computerized accounting systems and difference between manual and computerized accounting system, Salient Features of computerized accounting systems. Factors affecting selection of suitable computerized accounting software, procurement and installation of computerized accounting software	8
II	Creating accounting ledgers and Groups-Tally Prime: single create and multiple create, creating ledger under group and entering opening balance, creating stock items in groups, Creation, Editing and Deleting a voucher.	7
III	Taxation - Accounting for: Tax deducted at source, Tax collected at source Goods and Services Tax	8
IV	E- Accounting with the help of modern Cloud Based Software Types of Software, Security features of CAS software, Advantages and Risks,	7

**Practical:**

- 1) **Computerized Accounting System - Tally Prime:-**  
create, select, shut and delete company, setting security features for a company ,date and period features, configure and change settings, backup and restore data of company
- 2) **Creating stock items and groups in Tally Prime:-** creating and editing units of measurement. creating stock groups using single or multiple create feature under an existing group, creating and editing stock items using single or multiple feature under an existing group, Voucher Creation, Editing and Deletion.
- 3) **Generating Reports in Tally Prime:-** Cash Book, Ledger Accounts, Trial Balance, Profit and Loss Account, Balance Sheet, Fund Flow Statement, Cash Flow Statement bill, e way bill
- 4) **Use and Demonstration of E-accounting software:-** Zoho Books, Vyapaar, Cloud Books, Khata book

**PART-C: LEARNING RESOURCES**

1. Peter Norton "Introduction to Computers", 7th Edition, McGraw-Hill, New Delhi.
2. Sanjay Sexana, "A First Course in Computers", Vikas Publishing House, New Delhi.
3. Rajaraman, V "Fundamental of Computers", 4th Edition, Prentice Hall India, New Delhi.
4. Srivastava, S.S. "MS-Office", Firewall Media, New Delhi.
5. Arora J.S. "Tally – ERP- 9, Financial Accounting", Kalyani Publishers, New Delhi.
6. Dr. A. Karim, Dr. S.S. Khanuja, Pooja Maheshwar –Computerized Accounting- SBPD Publishing House
7. S.S. Bhatia, Vikram Gupta " Computer Based Accounting System ", Kalyani Publishers, New Delhi.

**Suggestive digital platform web links**

1. NPTEL
2. SWAYAM
3. [https://oms.bdu.ac.in/ec/admin/contents/86\\_16CCCCA15\\_2020052911250565.pdf](https://oms.bdu.ac.in/ec/admin/contents/86_16CCCCA15_2020052911250565.pdf)
4. [https://www.academia.edu/40257337/INTRODUCTION\\_TO\\_COMPUTERIZED\\_ACCOUNTING](https://www.academia.edu/40257337/INTRODUCTION_TO_COMPUTERIZED_ACCOUNTING)
5. [https://www.edubeans.com/Class\\_XI\\_Accountancy-Computerised-Accounting-System.php](https://www.edubeans.com/Class_XI_Accountancy-Computerised-Accounting-System.php)
6. <https://ncsmindia.com/wp-content/uploads/2012/04/TALLY-9.0-PDF.pdf>
7. <https://studycave.in/tally-erp-9-easy-learning-notes-88988.html>
8. <https://en.wikipedia.org/wiki/E-accounting>

Part A Introduction		
कार्यक्रम: <del>मार्केटिंग</del> / डिप्लोमा / डिग्री	कक्षा : ..... द्वितीय वर्ष	सत्र: 2022-2023
कोर्स कोड	V2- COM - TALT	
पाठ्यक्रम शीर्षक	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन	
कोर्स टाइप	वोकेशनल	
पूर्व-आवश्यकता	आवश्यक नहीं	
कोर्स परिणाम	<p>पाठ्यक्रम पूरा करने के बाद, छात्र निम्न में सक्षम होगा:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. भारत में कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली और पर्यावरण को समझें</li> <li>2. एक व्यावसायिक फर्म के लिए कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली की संरचना बनाएं</li> <li>3. कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली में दिन-प्रतिदिन के व्यापार लेनदेन को रिकॉर्ड करना</li> <li>4. छात्रों को बेसिक ऑफ अकाउंट्स और अकाउंटिंग उद्देश्य के लिए टैली के उपयोग से परिचित कराना।</li> <li>5. छात्रों को जाने-माने अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर यानी टैली ईआरपी.9 के साथ काम करने में मदद करना।</li> <li>6. विभिन्न पूर्वनिर्धारित इन्वेंट्री वाउचर की समझ प्रदर्शित करना।</li> <li>7. छात्रों को टैली सॉफ्टवेयर का उपयोग करके विकसित करें, जो लेखांकन, पेरोल, बिलिंग, बिक्री लाभ विश्लेषण, ऑडिटिंग बैंकिंग इन्वेंटरी, कराधान जैसे जीएसटी, वेट, टीडीएस, टीसीएस आदि तैयार करने में मदद करता है</li> </ol>	
अपेक्षित नौकरी की भूमिका / कैरियर के अवसर	वरिष्ठ प्रबंधक / प्रबंधक (लेखा और कराधान), परियोजना लेखा सहायक, वित्त सहयोगी, लेखाकार, कैशियर, वाणिज्यिक सहायक, लेखा परीक्षा अधिकारी, कर सलाहकार, व्यवसाय कार्यकारी, सहायक प्रबंधक - वित्त, बैंकिंग क्लर्क, आदि...।	
क्रेडिटमूल्य	4	
कुल अंक		
भाग ब: पाठ्यक्रम की सामग्री		
क्र.स.	विषय	व्याख्यान की संख्या
1.	कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली: कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली की मूल बातें और मैन्युअल और कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली के बीच अंतर, कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली की मुख्य विशेषताएं। उपयुक्त कम्प्यूटरीकृत लेखा सॉफ्टवेयर के चयन को प्रभावित करने वाले कारक, कम्प्यूटरीकृत लेखा सॉफ्टवेयर की खरीद और स्थापना	6
2.	अकाउंटिंग लेज़र और ग्रुप बनाना- टैली प्राइम: सिंगल क्रिएट और मल्टीपल क्रिएट, ग्रुप के तहत लेज़र बनाना और ओपनिंग बैलेंस दर्ज करना, ग्रुप में स्टॉक आइटम बनाना, वाउचर बनाना, एडिट करना और हटाना।	8
3.	कराधान :- स्रोत पर कर कटौती के लिए लेखांकन, स्रोत पर कर एकत्रिकरण, वस्तु एवं	



	सेवा कर	8
4.	आधुनिक क्लाउड आधारित सॉफ्टवेयर की मदद से ई-अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर के प्रकार, सीएस सॉफ्टवेयर की सुरक्षा विशेषताएं, लाभ और जोखिम, सॉफ्टवेयर में सामान्य विशेषताएं, सॉफ्टवेयर से डेटा विश्लेषण।	8

व्यावहारिक (प्रैक्टिकल)		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली - टैली प्राइम:-</li> <li>2. कंपनी बनाएं, चुनें, बंद करें और हटाएं, कंपनी के लिए सुरक्षा सुविधाएं सेट करें, दिनांक और अवधि सुविधाएं, भेडिंग कॉन्फिगर करें और बदलें, कंपनी के डेटा का बैकअप लें और पुनर्स्थापित करें</li> <li>3. टैली प्राइम में स्टॉक आइटम और समूह बनाना:- माप की इकाइयां बनाना और संपादित करना।</li> <li>4. किसी मीजूदा समूह के अंतर्गत सिंगल या मल्टीपल क्रिएट फीचर का उपयोग करके स्टॉक ग्रुप बनाना, मीजूदा ग्रुप के तहत सिंगल या मल्टीपल फीचर का उपयोग करके स्टॉक आइटम बनाना और एडिट करना, वाउचर क्रिएशन, एडिटिंग और डिलीट।</li> <li>5. टैली प्राइम में रिपोर्ट जनरेट करना: - कैश बुक, लेजर अकाउंट, ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस अकाउंट, बैलेंस शीट, फंड फ्लो स्टेटमेंट, कैश फ्लो स्टेटमेंट बिल, ई वे बिल</li> <li>6. ई-अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग और प्रदर्शन:- जोहो बुक्स, व्यापार, क्लाउड बुक्स, छाता बुक</li> </ol>	30

भाग सी:- सीखने के संसाधन

क्र.स.	लेखक	पुस्तक शीर्षक	प्रकाशक
1.	मनोज बंसल, अजय शर्मा	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली	साहित्य भवन पब्लिकेशन आगरा
2.	करीम, खनुजा	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली	संजय साहित्य भवन आगरा
3.	Srivastava, S.S.	"MS-Office",	Firewall Media, New Delhi.
4.	Arora J.S.	Tally - ERP- 9, Financial Accounting",	"Kalyani Publishers, New Delhi.

आन लाइन वेब लिंक :-

1. <https://egyankosh.ac.in>
2. <https://allsol.in/> <https://allsol.in/>
3. [https://www.nios.ac.in/media/documents/Seccour224New/hind\\_pdf\\_224/224\\_L\\_16.pdf](https://www.nios.ac.in/media/documents/Seccour224New/hind_pdf_224/224_L_16.pdf)
4. <https://downloads.computerhindinotes.com/downloads/computerized-accounting-with-tally/>



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

PART-A:INTRODUCTION		
Program: <b>Certificate/Diploma/Degree</b>		Class: <b>.. -II yr</b>
Session: <b>wef/2022-23</b>		
Subject: <b>COMMERCE</b>		
1.	Course Code	<b>V2-COM-GSTT</b>
2.	Course Title	<b>E-Filing of Tax Returns</b>
3.	Course Type	<b>Vocational</b>
4.	Pre-Requisite(if any)	<b>NO</b>
5.	Course Learning Outcomes(CLO)	<p>After completing the course, the student shall be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: Know the difference between e-filing and regular filing of Income tax returns and understand the circumstances when e-filing is mandatory.</li> <li>2: Understand the basic process of computing taxable income and tax liability, and know about various types of income tax return forms.</li> <li>3: Understand the concept of advance payment of tax and tax deduction at source and develop the ability of e-filing of TDS returns.</li> <li>4: Become aware of the basic framework and structure of GST, including the meaning of input tax credit and the process of its utilization.</li> <li>5: Know about various types of GST returns and their filing.</li> </ol>
6.	Expected Job Role/Career Opportunities	<b>Tax Consultant, Register as GST suvidha provider, Tax Advisor, Accountant at CA and CS office.</b>
7.	Credit Value	<b>4 (L / P/T)</b>
PART-B:CONTENT OF THE COURSE		
Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): <b>L-2Hrs / P-2Hrs</b>		
Total No. of Lectures/ Practical: <b>L-30hrs/P-/T 30hrs</b>		
Module	Topics	No. of L/P
I	<b>Introduction of E-Filing:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meaning of e filing</li> <li>2) Difference between e filing and manual filing of returns</li> <li>3) Benefits and limitations of e filing</li> <li>4) Types of e-filing</li> </ol>	<b>8</b>
II	<b>Introduction to Income Tax:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Basic terminology</li> <li>2) Types of assesses</li> <li>3) Income taxable under different heads</li> <li>4) Basics of computation of total income and tax liability</li> <li>5) Deductions available from gross total income</li> <li>6) Application for PAN card</li> <li>7) Due date of filing of income tax return</li> </ol>	<b>7</b>
III	<b>TDS and E Filing of TDS Return:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) introduction to TDS</li> <li>2) provisions relating to advance payment of tax</li> <li>3) schedule for deposit of TDS</li> <li>4) schedule for submission of TDS returns</li> </ol>	<b>8</b>

	5) prescribed forms for filing TDS return	
IV	<b>Introduction to GST Concepts and returns:</b> 1) Output tax liability of CGST, SGST, UTGST, IGST, compensation cess 2) GST Network 3) Input tax credit and its utilization 4) Composition supplier 5) Schedule for payment of GST 6) GSTR 1,2,3 and 3B	7
<b>Practical:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-filing process and Government Initiatives for E Filing of returns</li> <li>• Filing of: ITR 1, ITR 4, ITR 4S</li> <li>• Access to Form 26AS and AIS</li> <li>• Introduction to Income Tax Portal</li> <li>• E Verification of ITR</li> <li>• Form for exemption from TDS (Form 13, 15G and 15H)</li> <li>• Filing of TDS Returns</li> <li>• Calculation of Interest / penalty for late / non filing of GST returns</li> <li>• Electronic Liability Register</li> <li>• E cash Ledger</li> <li>• E Credit Ledger</li> <li>• Filing GSTR on Common Portal</li> </ul>		30

### PART-C:LEARNING RESOURCES

#### Textbooks, Reference Books, Other Resources

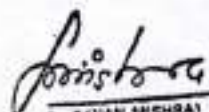
#### Suggested Readings:

##### Textbooks:

1. Ahuja, Girish, Gupta Ravi, GST & Customs Law. Bharat Law House, Delhi.
2. Babbar, Sonal, Kaur, Rasleen and Khurana, Kritika. Goods and Service Tax (GST) and Customs Law. Scholar Tech Press.
3. Singhania V.K, "Students Guide to Income Tax", Taxmann publication, New Delhi.
4. Singhania V.K, "GST & Customs law", Taxmann publication, New Delhi.
5. Bansal K.M, "GST & Customs law", Taxmann publication, New Delhi.
6. HC Mehrotra and Prof VP Agarwal, "Income Tax Law & Accounts" Sahitya Bhawan Publications, Agra.
7. Shripal Sakhlecha, "Income Tax Law and Accounts", Satish Printer Indore.
8. HC Mehrotra and Prof VP Agarwal, "GST & Customs duty" Sahitya Bhawan Publications, Agra.
9. Shripal Sakhlecha, "Goods & services tax and Custom Duty", Satish Printer Indore.
10. Modi, Gupta and Gupta, "Goods and Services Tax and Custom Duty", SBPD Publication, Agra.

##### Suggestive digital platform web links

1. <https://www.gst.gov.in>
2. <https://www.icmai.in>
3. <https://www.cleartax.in>



(PROF.PAVAN MISHRA)  
 Chairman  
 Central Board of Studies (Commerce)  
 Department of Higher Education Govt. of M.P.

भाग ए: परिचय

कार्यक्रम: <del>सर्टिफिकेट</del> / डिप्लोमा / <del>सिग्न</del> कक्षा : : . द्वितीय वर्ष		सत्र: 2022-2023
विषय: वाणिज्य		
1	कोर्स कोड	V2-COM-65TT
2	पाठ्यक्रम शीर्षक	टैक्स रिटर्न की ई-फाइलिंग
3	कोर्स टाइप	वोकेशनल
4	पूर्व-आवश्यकता	आवश्यक नहीं
5	कोर्स परिणाम	पाठ्यक्रम पूरा करने के बाद, छात्र निम्न में सक्षम होगा: <ol style="list-style-type: none"> <li>ई-फाइलिंग और आयकर रिटर्न की नियमित फाइलिंग के बीच के अंतर को जाने और उन परिस्थितियों को समझे जब ई-फाइलिंग अनिवार्य है।</li> <li>कर योग्य आय और कर देयता की गणना की मूल प्रक्रिया को समझे, और विभिन्न प्रकार के आयकर रिटर्न फॉर्मों के बारे में जानें।</li> <li>कर के अग्रिम भुगतान और स्रोत पर कर कटौती की अवधारणा को समझे और टीडीएस रिटर्न की ई-फाइलिंग की क्षमता विकसित करें।</li> <li>इनपुट टैक्स क्रेडिट के अर्थ और इसके उपयोग की प्रक्रिया सहित जीएसटी के बुनियादी ढांचे और संरचना से अवगत हों।</li> <li>जानिए विभिन्न प्रकार के जीएसटी रिटर्न और उनकी फाइलिंग के बारे में।</li> </ol>
अपेक्षित नौकरी की भूमिका / कैरियर के अवसर		कर सलाहकार, जीएसटी सुविधा प्रदाता, कर सलाहकार, सीए और सीएस कार्यालय में लेखाकार के रूप में पंजीकरण करें।
6	क्रेडिट मूल्य	4
7	कुल अंक	

भाग ब: पाठ्यक्रम की सामग्री

क्र.स.	विषय	व्याख्यान की संख्या
I.	ई-फाइलिंग का परिचय: <ol style="list-style-type: none"> <li>ई फाइलिंग का अर्थ</li> <li>ई-फाइलिंग और रिटर्न की मैन्युअल फाइलिंग के बीच अंतर</li> <li>ई फाइलिंग के लाभ और सीमाएं</li> <li>ई-फाइलिंग के प्रकार</li> </ol>	6
II.	आयकर का परिचय: <ol style="list-style-type: none"> <li>मूल शब्दावली</li> <li>निर्धारिती के प्रकार</li> <li>विभिन्न मदों के तहत कर योग्य आय</li> <li>कुल आय और कर देयता की गणना की मूल बातें</li> <li>सकल कुल आय में से उपलब्ध कटौती</li> <li>पैन कार्ड के लिए आवेदन</li> <li>आयकर रिटर्न दाखिल करने की नियत तिथि</li> </ol>	7
III.	टीडीएस रिटर्न और ई फाइलिंग: <ol style="list-style-type: none"> <li>टीडीएस का परिचय</li> <li>कर के अग्रिम भुगतान से संबंधित प्रावधान</li> <li>टीडीएस जमा करने का कार्यक्रम</li> <li>टीडीएस रिटर्न जमा करने का कार्यक्रम</li> <li>टीडीएस रिटर्न दाखिल करने के लिए निर्धारित प्रपत्र</li> </ol>	8

IV..	जीएसटी अवधारणाओं और रिटर्न का परिचय: 1) सीजीएसटी, एसजीएसटी, यूटीजीएसटी, आईजीएसटी, मुआवजा उपकर की आउटपुट कर देयता 2) जीएसटी नेटवर्क 3) इनपुट टैक्स क्रेडिट और इसका उपयोग 4) संरचना आपूर्तिकर्ता 5) जीएसटी के भुगतान की अनुसूची 6) जीएसटीआर 1,2,3 और 3बी	7
व्यावहारिक (प्रेक्टिकल) :-		
	1. रिटर्न की ई फाइलिंग के लिए ई-फाइलिंग प्रक्रिया और सरकारी पहल 2. ITR 1, ITR 4, ITR 4S भरना 3. फॉर्म 26AS और AIS भरना 4. आयकर पोर्टल का परिचय 5. आईटीआर का ई सत्यापन 6. टीडीएस से छूट के लिए फॉर्म (फॉर्म 13, 15जी और 15 एच) 7. टीडीएस रिटर्न दाखिल करना 8. जीएसटी रिटर्न देर से/फाइल न करने पर ब्याज/जुमनि की गणना 9. इलेक्ट्रॉनिक देयता रजिस्टर 10. ई कैश लेजर 11. ई क्रेडिट लेजर 12. सामान्य पोर्टल पर GSTR दाखिल करना	30

भाग सी:- सीखने के संसाधन

क्र.स.	लेखक	पुस्तक शीर्षक	प्रकाशक
1.	डॉ पी.के. जैन, त्यागी	आयकर विधान एवं लेखे	संजय साहित्य भवन पब्लिकेशन
2.	एच.सी.महरोत्रा	आयकर विधि एवं व्यवहार	साहित्य भवन पब्लिकेशन
3.	अर्पित हल्दिया, मेघा	जी.एस.टी.ई-वे बिल –समस्याएँ और समाधान	टेक्समैन

आन लाइन वेब लिंक :-

- [1. https://www.incometaxindia.gov.in/hindi/pages/downloads/income-tax-return.aspx](https://www.incometaxindia.gov.in/hindi/pages/downloads/income-tax-return.aspx)
- [2. https://www.uou.ac.in/sites/default/files/slm/BCM-304.pdf](https://www.uou.ac.in/sites/default/files/slm/BCM-304.pdf)
- [3. https://www.gst.gov.in](https://www.gst.gov.in)
- [4. https://www.icmai.in](https://www.icmai.in)
- [5. https://www.cleartax.in](https://www.cleartax.in)



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

### Part A: Introduction

Program: Certificate / Diploma / Degree Class: 2 <sup>nd</sup> Year Session :2022-2023		
Subject: Commerce		
1	Course Code	V2-COM-E1MT
2	Course Title	Foreign Trade—Procedure and Documentation
3	Course Type	Vocational
4	Pre-requisite	Not required
5	Course Learning Outcomes	On having completed this course student should be able to: 1. Understand the Foreign trade Procedure in India. 2. Learn the essential documents of foreign trade. 3. Understand the difference between Domestic contract and international trade contract. 4. Understand shipping and custom clearance procedure. 5. Understand the role of clearing and forwarding agents. 6. Understand procedure of cargo insurance and clearance.
6	Credit Value	4
7	Total Marks	

### PART B: CONTENT OF THE COURSE

Unit	Topic	No. of lectures
1.	Basic Documentation in International trade. Aligned Documentation System (ADS). Need and process of commercial documentation. Major Regulatory, documents, related to Goods, Shipment, Payment. Inspection related legal document. official machinery for consultation.	10
2.	Export Contract - Distinction between domestic sales. Contract and export sales contract, mayor laws for Export Contracts. Main elements of Export Contract. Various Disputes and its settlement.	10
3.	Export orders Procedure. Shipping and custom Clearance of Export and import cargo. central Excise Clearance. Role of clearing and agents in International Trade. Types of risk in international trade, Cargo Insurance and Claim Procedure.	10

### PART C : LEARNING RESOURCES

S. N.	Author	Book title	Publisher
1.	Dr.Khuspat S Jain	Foreign trade- Theory, Procedure practices and Documentation	Himalya publishing House Nagpur
2.	R K Jain	Foreign trade policy and handbook of procedure.	CENTAX Books
3.	Dr.Swapna Pillai	Export Import Procedures and Documentation	Sahitya Bhawan Publications Agra
4.	C Rama Gopal	Export Import Procedure Documentation and Logistics	New age international publishers

**Suggested equivalent online courses: e-reading:**

1. [https://www.academia.edu/36255322/International\\_Trade\\_Procedure\\_and\\_Documentation\\_DMGT546](https://www.academia.edu/36255322/International_Trade_Procedure_and_Documentation_DMGT546)
1. [https://www.mlsu.ac.in/econtents/1198\\_e-book%20on%20export%20import%20procedure.pdf](https://www.mlsu.ac.in/econtents/1198_e-book%20on%20export%20import%20procedure.pdf)
2. [https://www.jkshahclasses.com/announcement/Foreign\\_Trade\\_Policy\\_and\\_Procedure.pdf](https://www.jkshahclasses.com/announcement/Foreign_Trade_Policy_and_Procedure.pdf)
3. [https://www.tvu.edu.in/wp-content/uploads/2020/11/DIP\\_FOREIGN\\_TRADE\\_-PRACTICES.pdf](https://www.tvu.edu.in/wp-content/uploads/2020/11/DIP_FOREIGN_TRADE_-PRACTICES.pdf)
4. <https://www.himpub.com/documents/Chapter2105.pdf>
5. [https://www.mofpi.gov.in/sites/default/files/updated\\_hbp\\_2015-2020.pdf](https://www.mofpi.gov.in/sites/default/files/updated_hbp_2015-2020.pdf)
- 6.

**PART D: Practical Evolution:-**

(A) Internal Assessment- Presentation, Group discussion, Quiz, Class test

(B) External Assessment

1. Listing of Basic document relate to a particular Product in International made.
2. Commercial Documentation procedure - (Invoice, Contract, Payment details, international rules)
3. Identification of Regulator, documentation in International Trade.
4. Listing of various export houses and Consultancy firm.
5. Analysis sheet of legal formalities in international trade
6. Selection & Cargo and shipment base
7. Identification of central excise legal formats
8. Identification of terms and condition of clearing and forwarding agents
9. Identification and analysis of various disputes and risk.
10. Listing of Cargo insurance and claim process.



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)  
Department of Higher Education Govt. of M.P.

**Suggestive digital platforms, web links:**

1. <https://www.dft.gov.in/CP/?opt=ft-procedures>
2. [https://www.academia.edu/36255322/International\\_Trade\\_Procedure\\_and\\_Documentat\\_MGT546](https://www.academia.edu/36255322/International_Trade_Procedure_and_Documentat_MGT546)
3. <https://www.mlsu.ac.in/econtents/1198ebook%20on%20export%20import%20procedure.pdf>
4. [https://ebooks.lpude.in/management/mba/term\\_3/DMGT546\\_INTERNATIONALTRADEPROCEDURE\\_AND\\_DOCUMENTATION.pdf](https://ebooks.lpude.in/management/mba/term_3/DMGT546_INTERNATIONALTRADEPROCEDURE_AND_DOCUMENTATION.pdf)



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman  
Central Board of Studies (Commerce)  
Department of Higher Education Govt. of M.P.



भाग ए: परिचय

कार्यक्रम: <del>सर्टिफिकेट</del> / डिप्लोमा / डिग्री		कक्षा: द्वितीय वर्ष	वर्ष सत्र: 2022-2023
विषय: वाणिज्य			
1	कोर्स कोड	V2-Com-EIMT	
2	पाठ्यक्रम शीर्षक	विदेश व्यापार :प्रक्रिया और दस्तावेजीकरण	
3	कोर्स टाइप	वोकेशनल	
4	पूर्व-आवश्यकता	आवश्यक नहीं	
5	कोर्स परिणाम	इस पाठ्यक्रम को पूरा करने पर छात्र को सक्षम होना चाहिए: 1. भारत में विदेश व्यापार प्रक्रिया को समझें। 2. विदेशी व्यापार के आवश्यक दस्तावेजों को जानें। 3. घरेलू अनुबंध और अंतर्राष्ट्रीय व्यापार अनुबंध के बीच अंतर को समझें। 4. शिपिंग और कस्टम क्लियरेंस प्रक्रिया को समझें। 5. समाशोधन और अग्रेषण एजेंटों की भूमिका को समझें। 6. कार्गो बीमा और निकासी की प्रक्रिया को समझें।	
6	क्रेडिट मूल्य	4	
7	कुल अंक		

भाग ब: पाठ्यक्रम की सामग्री

	विषय	व्याख्यान की संख्या
1.	1. अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में बुनियादी दस्तावेजीकरण। संरक्षित दस्तावेजीकरण प्रणाली (ADS)। वाणिज्यिक प्रलेखन की आवश्यकता और प्रक्रिया। माल, शिपिंग, भुगतान से संबंधित प्रमुख नियामक, दस्तावेज। निरीक्षण से संबंधित कानूनी दस्तावेज। परामर्श के लिए आधिकारिक मशीनरी।	10
2.	1. निर्यात अनुबंध - घरेलू बिक्री के बीच अंतर; अनुबंध और निर्यात बिक्री अनुबंध, निर्यात अनुबंधों के लिए महापौर कानून। निर्यात अनुबंध के मुख्य तत्व। विभिन्न विवाद और उनका समाधान।	10
3.	1. निर्यात आदेश प्रक्रिया, शिपिंग और निर्यात और आयात कार्गो की कस्टम मंजूरी। केंद्रीय उत्पाद शुल्क निकासी। अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में समाशोधन और एजेंटों की भूमिका। अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में जोखिम के प्रकार, कार्गो बीमा और दावा प्रक्रिया।	10

भाग सी: सीखने के संसाधन

S.N.	लेखक	पुस्तक शीर्षक	प्रकाशक
1.	डॉ. खुशपत एस जैन	विदेश व्यापार- थ्योरी, प्रोसीजर प्रैक्टिस एंड डॉक्यूमेंटेशन	हिमालय पब्लिशिंग हाउस
2.	आर के जैन	विदेश व्यापार नीति और प्रक्रिया की पुस्तिका।	सेंटैक्स पुस्तकें
3.	डॉ. स्वप्ना पिल्लई	निर्यात आयात प्रक्रियाएं और दस्तावेजीकरण	साहित्य भवन प्रकाशन
4.	सी रा मा गोपाल	निर्यात आयात प्रक्रिया दस्तावेजीकरण और रसद	न्यू ऐज अंतर्राष्ट्रीय प्रकाशक

Part A Introduction		
Program: Under Graduate Course		III <sup>rd</sup> yr. 1
		Session: 2022-23
Course Code	V2- PSY- DEVT	
Course Title	Personality Development	
Course Type	Vocational	
Pre-requisite (if any)	Certificate course	
Course Learning outcomes (CLO)	<p>After completion of course, students will be able to</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students will gain knowledge about the basics of Personality Dynamics</li> <li>2- Students will learn to implement techniques of Personality Development</li> <li>3. Students will develop Skills of self resilience and assertiveness in their personality.</li> <li>4. Students will learn Interview skills.</li> <li>5. Students will be able to understand about the importance of life skills needed for personality development.</li> </ol>	
Expected Job Role / career opportunities		
Credit Value	2 (Theory) + 2 (Practical) = 04	
Part B- Content of the Course		
Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Lab Hr (=2 Hrs)		
Total No. of Lectures/ Practical: L-30 /P-30 (60 Hrs)		
Module	Topics	No. of lectures (Total 30)
I	<b>Dynamics of Personality:-</b> Nature and Determinants Classification of Personality – Jung, Sheldon, Kretschmer and five factor theory	10
II	<b>Techniques of Personality Development :-</b> Self control, self resilience, self esteem, factors affecting assertiveness, pro – social behavior, interpersonal relationships issues. Interview skills	10
III	<b>Emerging Areas of Personality Development:-</b> Life skills – Social Intelligence and Personality Development (SQ) Emotional Intelligence and Personality Development (EQ) Spiritual Intelligence and Personality Development (SPQ)	10

Practical		No. of lectures
1	Case Study	30  (02 Hours each)
2	Aggression Management	
3	Reporting, Interview on any successful Personality.	
4	Self career Perception.	
5	Report Writing on spiritual Intelligence and Personality Development.	

**Project/ Field trip:**

- (1) Submit a report on stress Management.
- (2) Visit to any one center for mentally disabled and submit report based on their Personality Development.

**Part C-Learning Resources**

**Text Books, Reference Books, Other resources**

**Suggested Readings:**

1. Andrews, Sudhir (1988) How to Succeed at Interviews. 21<sup>st</sup> (rep.) Tata McGraw- Hill, New Delhi.
2. Covey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press
3. Hindle, Tim (2003) Reducing Stress. Essential Manager Series. DK Publishing.
4. Lucas, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata- Mc-Graw Hill, New Delhi.
5. मार्बन, स्टेव "व्यक्तित्व का विकास", आनंद पेपरबैक्स
6. Petes S.J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw- Hill Education, New Delhi.
7. शर्मा, पी.के. (2014) 'व्यक्तित्व विकास', भारतीय प्रकाशन।
8. Smith, B (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi.
9. अस्थाना एम एव बर्मा के (1999) व्यक्तित्व मनोविज्ञान, मोतीलाल बनारसी दास, नई दिल्ली।
10. Hall, C S Lindzey, G & Campbell, J B (2007) Theories of Personality. 4<sup>th</sup> Edn. Wiley India.
11. Kundu, C L (1989) Personality Development. ND Sterling Pub.
12. सिंह ए. के. (2010) व्यक्तित्व का मनोविज्ञान, मोतीलाल बनारसी दास नई दिल्ली

**Suggested equivalent online courses: e-reading:**

1. Basics of Communication:- <https://www.glowandlovevcareers.in/en/course-detail/nlit-156/basics-of-communication>
2. Social Etiquettes:- <https://www.glowandlovevcareers.in/en/course-detail/englishedge-904/social-etiquette>
3. Self-Presentation:- <https://www.gpwamdlovevcareers.in/en/course-detail/nit-161/self-presentation>

भाग अ- परिचय		
कार्यक्रम: स्नातक उपाधि पाठ्यक्रम	शिल्पेयवर्ष	सत्र:2022-23
पाठ्यक्रम का कोड	V2- PSY- DEVT	
पाठ्यक्रम का शीर्षक	व्यक्तित्व विकास	
पाठ्यक्रम का प्रकार:	व्यावसायिक	
पूर्वपिधा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	Certificate course	
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिपक्वियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>पाठ्यक्रम पूर्ण करने पर विद्यार्थी सक्षम होंगे</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. विद्यार्थी व्यक्तित्व गतिकी का आधारभूत ज्ञान प्राप्त करेगा।</li> <li>2. विद्यार्थी व्यक्तित्व विकास की तकनीकों को प्रयुक्त करना सीखेगा।</li> <li>3. विद्यार्थी अपने व्यक्तित्व में लचीलापन एवं दृढ़ता के कौशल विकसित करने में सक्षम होगा।</li> <li>4. विद्यार्थी साक्षात्कार कौशल सीखेगा।</li> <li>5. विद्यार्थी व्यक्तित्व विकास हेतु आवश्यक जीवन कौशलों के महत्व को समझने के योग्य होगा।</li> </ol>	
अपेक्षित रोजगार / करियर के अवसर		
क्रेडिटमान	2 (Theory) + 2 (Practical) = 04	
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु		
व्याख्यानों की कुलसंख्या + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटोंमें): L-1 Hr / P-1 Lab Hr (=2 Hrs)		
Total No. of Lectures/ Practical: L-30 /P-30 (60 Hrs)		
Module	Topics	No. of lectures (Total 30)
I	व्यक्तित्व की गतिकी- प्रकृति एवं निर्धारक व्यक्तित्व का वर्गीकरण- चंग शैल्यन केशमर एवं पंचकारक सिद्धांत	10
II	व्यक्तित्व विकास की तकनीकें- आत्म नियंत्रण, आत्म लचीलापन, आत्म सम्मान, दृढ़ता को प्रभावित करने वाले कारक, परोपकारी सामाजिक व्यवहार (प्र. सामाजिक व्यवहार), अन्तर्व्यक्तिक सम्बंधों से सम्बंधित मुद्दें, साक्षात्कार कौशल।	10

III	व्यक्तित्व विकास के उभरते क्षेत्र:- जीवन कौशल: सामाजिक बुद्धि एवं व्यक्तित्व विकास (एस.क्यू.) संविगिक बुद्धि एवं व्यक्तित्व विकास (ई.क्यू.) आध्यात्मिक बुद्धि एवं व्यक्तित्व विकास (एस.पी.क्यू.)	10
-----	--	----

	प्रेक्टिकल	No. of lectures
1.	व्यक्ति वृत्त अध्ययन	30
2.	आकांक्षकता प्रबन्धन	
3.	किसी सफल व्यक्तित्व के साक्षात्कार पर प्रतिवेदन	(02 घंटे प्रत्येक)
4.	स्व (आत्म) कैरियर प्रत्यक्षीकरण।	
5.	आध्यात्मिक बुद्धि एवं व्यक्तित्व विकास पर प्रतिवेदन लेखन।	
6.		

**Project/ Field trip:**

(1) प्रतिबल प्रबन्धन पर एक प्रतिवेदन प्रस्तुत करें।

(2) मानसिक रूप से विकलांगों के लिये स्थापित किसी भी एक केन्द्र का भ्रमण एवं उनके व्यक्तित्व विकास पर आधारित प्रतिवेदन प्रस्तुत करें।

**भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन**

**अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री:**

1. Andrews, Sudhir (1988) How to Succeed at Interviews. 21<sup>st</sup> (rep.) Tata McGraw- Hill, New Delhi.
2. Covey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press
3. Hindle, Tim (2003) Reducing Stress. Essential Manager Series. DK Publishing.
4. Lucas, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata- Mc-Graw Hill, New Delhi.
5. मार्शल, स्टेव "व्यक्तित्व का विकास", आनंद पेपरबैक
6. Petes S.J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication, Tata McGraw- Hill Education, New Delhi.
7. शर्मा, पी.के., (2014) "व्यक्तित्व विकास", भारतीय प्रकाशन।
8. Smith, B (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi.
9. अस्थाना एम एवं वर्मा के (1999) व्यक्तित्व मनोविज्ञान, मोतीलाल बनारसी दास, नई दिल्ली।
10. Hall, C S Lindzey, G & Campbell, J B (2007) Theories of Personality. 4<sup>th</sup> Edn. Wiley India.
11. Kundu. C L (1989) Personality Development. ND Sterling Pub.
12. सिंह ए. के. (2010) व्यक्तित्व का मनोविज्ञान, मोतीलाल बनारसी दास नई दिल्ली

**अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेबलिक/ ई पाठ्य :**

1. Basics of Communication:- <https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/nlit-156/basics-of-communication>
2. Social Etiquettes:- <https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/englishedge-904/social-etiquette>
3. Self-Presentation:- <https://www.gpwamdlovelycareers.in/en/course-detail/niit-161/self-presentation>