

Foundation Course: Yoga and Meditation

Part-A: Introduction			
Program: Certificate course	Class: UG I Year	Year: 2021	Session: 2021 – 2022
Subject: Yogic Science			
1.	Course Code	A1-YOSC1F	
2.	Course Title	Yoga and Meditation (Paper-2)	
3.	Course Type	Foundation Course	
4.	Pre-requisite (If any)	For UG I Year students, this course is compulsory for all.	
5.	Course Learning Outcomes	After studying this course, students will be able to: • Take care of their own Physical Mental emotional, social and spiritual health.	
6.	Credit Value	Theory-2	
7.	Total Marks	Max. Marks: 50	Min. Passing Marks: 17
Part-B: Content of the Course			
Total numbers of Lectures (in hours per week): 2 hours per week			
Total Lectures: 30 hours; L – T – P: 2 – 0 – 0			
Units	Topics	No. of Lectures	
I	Introduction to Yoga and Yogic Practices 1. Yoga: Etymology, definitions, aim, objectives and misconceptions 2. Yoga: Its Origin, history and development 3. Rules and regulations to be followed by Yoga Practitioners 4. Introduction to Yoga practices 5. Shatkarma: meaning, purpose and their significance in Yoga Sadhana 6. Introduction to Yogic Loosening practices and Surya Namaskar Key Words: History and Development of Yoga, Shatkarma, Common Yogic Practices.	10	
II	Breathing Practices and Pranayama 1. Sectional Breathing (Abdominal, Thoracic and Clavicular)	10	

	<p>2.Yogic Deep Breathing</p> <p>3.Concept of Puraka, Rechaka and Kumbhaka</p> <p>4. Concept of Bandha and Mudra</p> <p>5. AnulmoaViloma/NadiShodhana</p> <p>6. Shitali7. Bhramari</p> <p>Key Words:Sectional breathing, Deep breathing, Bandha & Mudra, Shitali, Bhramari.</p>	
III	<p>Practices leading to Meditation</p> <p>1.Recitation of Pranava Mantra</p> <p>2. Recitation of Hymns, in vocations and prayers</p> <p>3. Anter Maun</p> <p>4. Breath Meditation</p> <p>5. Om Dhyana</p> <p>Key Words: Pranav Mantra, Antermaun, Breath Meditation, Om Dhyana.</p>	10

Part-C: Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1. Singh S. P & Yogi Mukesh: Foundation of Yoga, Standard Publication, New Delhi, 2010.
2. Swami Dharendra Brahmchari: YogasanaVijnana, Dharendra Yoga Publication, New Delhi, 1966.
3. Saraswati, Swami Satyanand: Asana, Pranayama, Mudra, Bandha (APMB), Yoga Publication Trust, Munger, 2013.
4. H. R. Nagendra: Asana, Pranayama, Mudra, Bandha, Swami Vivekananda YogPrakashan, Bangalore, 2002.
5. Ishwar Bhardwaj: SaralYogasana, Satyam Publishing House, New Delhi, 2018.
6. Shri Rai Singh Chouhan: Mudra Rahasya, Bhartiya Yog Sansthan, New Delhi, 2014.
7. Dr. Vishwanath Prasad Sanha: Dhyana Yoga, Bhartiya Yog Sansthan, New Delhi, 1987.
8. Shri Deshraj: Dhyana Sadhana, Bhartiya Yoga Sansthan, New Delhi, 2015.

Suggestive digital platforms web links:

1. www.rishikeshnathyogshala.com

Suggested equivalent online courses:1. <https://sahayji.com/hathayoga-course>

2. <https://theyogainstitute.org/>

Part D: Assessment and Evaluation

Maximum Marks: 50

University Examination (Objective) 50

Time: 01.00 Hour

External Assessment: University Examination	Objective questions	50
---	---------------------	----

	Total	50
--	--------------	-----------

Any Remarks/suggestions:

आधार पाठ्यक्रम :योग एवं ध्यान

भाग अ - परिचय			
प्रोग्राम: सर्टिफिकेट	कक्षा : स्नातक प्रथम वर्ष	वर्ष::2021	सत्र:2021- 2022
विषय:योग विज्ञान			
1	पाठ्यक्रम का कोड	A1-YOSC1F	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	योग एवं ध्यान (प्रश्न पत्र2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार	आधार पाठ्यक्रम	
4	पूर्वपिक्शा(Prerequisite) (यदि कोई हो)	स्नातक प्रथम वर्षके छात्रों के लिए आधार पाठ्यक्रम अनिवार्य विषय है।	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां(कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	इस पाठ्यक्रम का अध्ययन करने के बाद, छात्र निम्न में सक्षम होंगे: • अपने स्वयं के शारीरिक मानसिक भावनात्मक, सामाजिक और आध्यात्मिक स्वास्थ्य के विकास में।	
6	क्रेडिटमान	2	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 50	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 17
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या- (प्रति सप्ताह घंटे में):30 (दो घंटे प्रति सप्ताह) L-T-P: 2 - 0 - 0			
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या	
I	योग और योगिक अभ्यासों का परिचय 1. योग: व्युत्पत्ति, परिभाषाएं, उद्देश्य, उद्देश्य और गलत धारणाएं 2. योग: इसकी उत्पत्ति, इतिहास और विकास 3. योग अभ्यासकर्ताओं द्वारा पालन किए जाने वाले नियम और विनियम 4. योग प्रथाओं का परिचय	10	

	<p>5. षट्कर्म: योग साधना में अर्थ, उद्देश्य और उनका महत्व</p> <p>6. योगिकशिक्षण और सूर्य नमस्कार का परिचय</p> <p>सार बिंदु (कीवर्ड): योग का इतिहास और विकास, योग के सिद्धांत और महत्व, सामान्य योगिक अभ्यास।</p>	
II	<p>श्वास अभ्यास और प्राणायाम</p> <p>1. अनुभागीय श्वास (पेट, थोरेसिक और क्लैविक्युलर)</p> <p>2. योगिक गहरी श्वास</p> <p>3. पुरक, रेचक और कुंभक की अवधारणा</p> <p>4. बंध और मुद्रा की अवधारणा</p> <p>5. अनुलोम विलोम/नाडी शोधन</p> <p>6. शीतली एवं 7. भ्रामरी</p> <p>सार बिंदु (कीवर्ड): पुरक, रेचक और कुंभक, बंध और मुद्रा, प्राणायाम</p>	10
III	<p>ध्यान अभ्यास</p> <p>1. प्रणव मंत्र का पाठ</p> <p>2. मंत्रों का पाठ, मंगलाचरण और प्रार्थनाओं में</p> <p>3. अंतर मौन</p> <p>4. श्वास ध्यान</p> <p>5. ओम ध्यान</p> <p>सार बिंदु (कीवर्ड): प्रणव मंत्र, श्वास ध्यान, ओम ध्यान</p>	10
भाग स-अनुशंसित अध्ययन संसाधन		
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन		
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:		

1. सिंह एस. पी. और योगी मुकेश: फाउंडेशन ऑफ योग, स्टैंडर्डपब्लिकेशन, नई दिल्ली, 2010.
2. स्वामी धीरेंद्र ब्रह्मचारी: योगासन विज्ञान, धीरेंद्र योग प्रकाशन, नई दिल्ली, 1966.
3. सरस्वती, स्वामी सत्यानंद: आसन, प्राणायाम, मुद्रा, बंध (APMB), योग प्रकाशन ट्रस्ट, मुंगेर, 2013.
4. एच. आर. नागेंद्र: आसन, प्राणायाम, मुद्रा, बंध, स्वामी विवेकानंद योग प्रकाशन, बेंगलोर, 2002.
5. ईश्वर भारद्वाज: सरल योगासन, सत्यमपब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली, 2018.
6. श्री राय सिंह चौहान: मुद्रा रहस्य, भारतीय योग संस्थान, नई दिल्ली, 2014.
7. डॉ विश्वनाथ प्रसाद संह्या: ध्यान योग, भारतीय योग संस्थान, नई दिल्ली, 1987.
8. श्री देशराज: ध्यान साधना, भारतीय योग संस्थान, नई दिल्ली, 2015.

अनुशंसितडिजिटलप्लेटफॉर्मवेब लिंक:

1. www.rishikeshnathyogshala.com

अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:

1. <https://sahayji.com/hathayoga-course>
2. <https://theyogainstitute.org/>

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसितसतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 50

विश्वविद्यालयीनपरीक्षा (वस्तुनिष्ठ) अंक:50

आकलन :	वस्तुनिष्ठप्रश्न	50 x 1 = 50
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:		कुल अंक: 50
समय- 01.00 घंटे		

कोई टिप्पणी/सुझाव:

आधार पाठ्यक्रम: प्रथम प्रश्न पत्र - हिन्दी भाषा

		(भाग-ए) परिचय	
कार्यक्रम : यूजी लेवल प्रमाण-पत्र	कक्षा : बी.ए. / बी.कॉम / बी.एससी / बी.एच.एससी / बी.सी.ए. / बी.बी.ए. (प्रथम वर्ष)	वर्ष 2021	वर्ष 2021-2022
	विषय :-	आधार पाठ्यक्रम	
1	कोर्स कोड:	XI-FCEAIT	
2	कोर्स का शीर्षक:	भाषा और संस्कृति	
3	कोर्स का प्रकार	आधार पाठ्यक्रम	
4	कोर्स अपेक्षित	कक्षा 12वीं उत्तीर्ण किसी भी विषय समूह से।	
5	कोर्स अधिगम उपलब्धि (लर्निंग आउटकम) . (CLO)	1. उत्कृष्ट साहित्यिक पाठों के अध्ययन से रुचि का विकास करना। 2. सांस्कृतिक चेतना और राष्ट्रीय भावना का विकास करना। 3. भाषा-ज्ञान। 4. सामान्य शब्दावली और विशेष शब्दावली के अध्ययन द्वारा भाषा एवं संस्कृति बोध का विकास करना 5. विशिष्ट शब्दावली (बीज शब्द / की वर्ड) से परिचित करवाते हुए बोध के स्तर को विकसित करना। 6. प्रतियोगी परीक्षाओं हेतु तैयार करना।	
6	क्रेडिट मान	02 क्रेडिट	
7	कुल अंक	50 अंक	
8	उत्तीर्ण अंक	17 अंक	

ॐ नमो

(भाग - बी) कोर्स सागथ्री

व्याख्यान की कुल संख्या : वर्ष में अधिकतम 15 घंटे

यूनिट	विषय	व्याख्यान की संख्या
इकाई- एक		
	1. मैथिलीशरण गुप्त परिचय पाठ: मातृभूमि (कविता)	5 घण्टे
	2. प्रेमचन्द परिचय पाठ: शतरज के खिलाड़ी (कहानी)	
	3. व्यंग्य: शरद जोशी-जीप पर सवार इल्लियों	
इकाई- दो		
	1. वैचारिक-भारतीय भाषाओं में राम	5 घण्टे
	2. आचार्य रामचन्द्र शुक्ल परिचय पाठ: उत्साह (भावमूलक निबन्ध)	
	3. रामधारी सिंह दिनकर परिचय पाठ: भारत एक है (संस्कृति)	
	4. आदिशंकराचार्य-जीवन व दर्शन	
इकाई- तीन		
	1. पर्यायवाची शब्द; विलोम शब्द; अनेक शब्द के लिए एक शब्द (हिन्दी व्याकरण)	5 घण्टे
	2. सधि और उसके प्रकार (हिन्दी व्याकरण)	
	3. बीज शब्द- धर्म, अद्वैत, भाषा, अवधारणा, उदारीकरण।	
सार बिन्दु (की धड़) / टैग		
सर्व करे:		
मैथिलीशरण गुप्त:	मैथिलीशरण गुप्त की कविता मातृभूमि	
प्रेमचन्द	प्रेमचन्द शतरज के खिलाड़ी	
रामधारी सिंह दिनकर	भारत एक है रामधारी सिंह दिनकर	

(9/11/21)

आचार्य रामचन्द्र शुक्ल	उत्सव विद्या रामचन्द्र शुक्ल
स्वामी विवेकानन्द	शिक्षणी व्याख्यान
धर्म क्या है	
अद्वैत	
भाषा विकास	
भाषा परिभाषा	
अवधारणा का अर्थ एवं परिभाषा	
उदासीकरण की विशेषता	
पयोपवाची शब्द	
दिलोम शब्द	
अनेक शब्द के लिए एक शब्द	
सधि	

(भाग सी)	
अनुशसित अध्ययन संसाधन	
पाठ्य पुस्तके, सन्दर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन	
1	प्रेमचन्द- मानसरोवर, खण्ड 3
2	आचार्य रामचन्द्र शुक्ल- चिन्तामणि, भाग 1
3	डॉ. वासुदेव नन्दन प्रसाद: आधुनिक हिन्दी व्याकरण और रचना, भारती भवन, ठाकुर बाड़ी रोड, पटना, बिहार
4	डॉ. राजेश्वर चतुर्वेदी, हिन्दी व्याकरण- उपकार प्रकाशन, आगरा उ.प्र.
5	
6	हिन्दी ज्ञान कोश
7	इन्टर नेट सामग्री- टैग में उल्लेखित

(भाग डी)	
निरंक	

श्रीमती
 डॉ. शारदा शुक्ल
 हिन्दी अध्यापिका
 वि. वि. वि. उत्तर प्रदेश (मि. 5)

PART A: Introduction			
Program: UG Level	Class: I Year	Year: 2021-22	Session: 2021-22 onwards
Subject: Foundation Course (English)			
1.	Course Code	X1-FCHBIT	
2.	Course Title	English Language and Indian Culture	
3.	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/ Vocational)	Foundation Course	
4.	Pre-Requisite (if any)	To study this course, a student should have basic knowledge of English language. This course will be studied by all the students of UG level under the Foundation Course category.	
5.	Course Learning Outcomes (CLO)	Through this course the students will be able to: 1. Prepare for various competitive exams by developing their English language competence. 2. Promote their comprehension skills by being exposed to a variety of texts and their interpretations. 3. Build and enhance their vocabulary. 4. Develop their communication skills by strengthening grammar and usages. 5. Inculcate values which make them aware of national heritage and environmental issues, making them responsible citizens.	
6.	Credit Value	2 Credit	
7.	Total Marks	Max. Marks: 50	Min. Pass Marks: 17
PART B: Content of the Course			
Total No. of Lectures-Tutorials- Practical (in hours per week): L-T-P			
Total No. of Lectures:			
Unit	Topics		No. of Lectures
I	Reading, Writing and Interpretation Skills: 1. Where The Mind is Without Fear- Rabindranath Tagore [Key Word: Patriotism] 2. National Education – M. K. Gandhi [Key Word: Edification] 3. The Axe- R.K Narayan [Key Word: Environment] 4. The Wonder That Was India- A.L Basham (an excerpt) [Key Word: Indianness] 5. Preface to the Mahabharata C. Rajagopalachari [Key Word: Indian Mythology]		05
II	Comprehension Skill: Unseen Passage followed by Multiple choice questions		05
III	Basic Language Skills 1: Vocabulary Building: Suffix, Prefix, Synonyms, Antonyms, Homophones, Homonyms and One-word substitution. 2: Basic Grammar: Noun, Pronoun, Adjective, Verb, Adverb, Prepositions, Articles,		05

Time and Tense

PART C: Learning Resources

Textbooks, Reference Books, Other Resources

Suggested Readings

- Essential English Grammar – Raymond Murphy, Cambridge University Press.
- Practical English Grammar Exercises 1- A. J. Thomson & A. V. Martinet, Oxford India.
- Practical English Usage - Michael Swan, Oxford
- English Grammar in Use – Raymond Murphy, Cambridge University Press.

Part D: Assessment and Evaluation

Max Marks: 50	Min Marks: 17	University Exam (UE)	Total: 50
U.E. Time 2 Hours			

	External Assessment (UE)	Time: 2 Hours	
	Fifty Multiple Choice /Objective/True-False type questions to be asked. Each question carries one mark		

A.S. Kushwah
21.9.21

Dr. A.S. Kushwah
Chairman BOS Jiwaji University, Gwalior

31/05/21
प्राचार्य
शा.एस.एल.पी. स्वातंत्र्योत्तर महाविद्यालय
मुरार, ग्वालियर

Foundation Course: ENVIRONMENTAL EDUCATION

PART A: Introduction			
Program: UG Level Certificate	Class: UG I Year	Year: FIRST year	Session: 2021-22 onwards
Subject: Environmental Education			
1.	Course Code	X1-FCAC1T	
2.	Course Title	Environmental Education	
3.	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/ Vocational)	Foundation Course	
4.	Pre-Requisite (if any)	A course intended to create awareness about the life of human beings which is an integral part of environment; and to inculcate the skills required to protect the environment from all sides. To study this course, the student must have a knowledge about the environmental components, pollution, biodiversity, and ecosystem at senior secondary, class 12 th level.	
5.	Course Learning Outcomes (CLO)	<ol style="list-style-type: none">1. To understand various aspects of life forms, ecological processes, and the impacts on them by the human during Anthropocene era.2. To build capabilities to identify relevant environmental issues, analyze the various underlying causes, evaluate the practices and policies, and develop framework to make inform decisions.3. To develop empathy for all life forms, awareness, and responsibility towards environmental protection and nature preservation.4. To develop the critical thinking for shaping strategies such as; scientific, social, economic, administrative & legal, environmental protection, conservation of biodiversity, environmental equity and sustainable development.5. To prepare for the competitive exams.	
6.	Credit Value	2 Credit	
7.	Total Marks	Max.Marks : 50	Min. Passing Marks:17

AB
(डा. अर्चना पंचोली)

PART B: Content of the Course

Total No. of Lectures-15 Hrs. (01 hours per week):

Total No. of Lectures: 15

Unit	Topics	No. of Lectures
I	Environment and Natural Resources: <ul style="list-style-type: none">• Multidisciplinary nature, Scope and Importance of Environment• Components of Environment: Atmosphere, Hydrosphere, Lithosphere, and Biosphere.• Brief account of Natural Resources and associated problems: Land Resource, Water Resource, Energy Resource• Concept of Sustainability and Sustainable Development Keywords: Environment, Forest, Mineral, Food, Land, Water, Energy, Sustainable Development	5 Hrs.
II	Biome, Ecosystem and Biodiversity: <ul style="list-style-type: none">• Major Biomes: Tropical, Temperate, Forest, Grassland, Desert, Tundra, Wetland, Estuarine and Marine• Ecosystem: Structure function and types their Preservation & Restoration• Biodiversity and its conservation practices. Keywords: Biome, Ecosystem, Biodiversity	4 Hrs.
III	Environmental Pollution, Management and Social Issues: <ul style="list-style-type: none">• Pollution: Types, Control measures, Management and associated problems.• Environmental Law and Legislation: Protection and conservation Acts.• International Agreement & Programme.• Environmental Movements, communication and public awareness programme.• National and International organizations related to environment conservation and monitoring.• Role of information technology in environment and human health. Keywords: Pollution, Environmental Legislation, Environmental Movement, Environmental programme and organization.	6 Hrs.

Suggested activities: (at least one)

1. Visit to an area to document environmental assets: rivers / forest / flora / fauna.
2. Visit to a local polluted site Urban / Rural/ Industrial / Agricultural
3. Study of simple ecosystem.

AB
(डा. अर्चना पंचोली)

PART C: Learning Resources

Textbooks, Reference Books, Other Resources

- Singh; J.S., Singh S.P. and Gupta, S.R.; "Ecology; Environment Science and Conservation ", S Chand publishing , New Delhi , (2018)
- Divan, S. and Rosencranz , A. , "Environmental Law and Policy in India :Cases, Material & Status" Oxford University Press , India , (2002) 2nd Edition .
- Odum , E.P. , "Fundamentals of Ecology " , Philadelphia Saundres , (1971)
- Bharucha , Erach , "Environmental studies " Universities Press India Pvt. Ltd. Hyderabad (2014) (Hindi Edition also available).
- Kaushik, Anubha , Kaushik , C.P. "Perspectives in Environmental Studies "New age International Publishers , (2018), 6th Edition .
- Asthana, D. K Asthana Meera, "A Textbook of Environmental Studies", S. Chand.Publishing, New Delhi, (2007)
- National Digital Library (<https://ndl.iitkgp.ac.in/homestudy/science>)
- Epg- pathshala (<https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/Download>)
- NPTEL (<https://nptel.ac.in/course.html>)
- Coursera (<https://www.coursera.org/search?query=environmental+science&page=1>)
- इराक भरुचा, पर्यावरण अध्ययन, ओरियन्ट ब्लैकस्वान प्राइवेट लिमिटेड नई दिल्ली (2014)
- दयाशंकर त्रिपाठी, पर्यावरण अध्ययन] मोतीलाल बनारसीलाल पब्लिशर्स दिल्ली.(2005)
- रतन जोशी, पर्यावरण अध्ययन, साहित्य भवन पब्लिकेशन्स.(2018)


Suggested equivalent online course –

- i. The Health Effects of Climate Change (edx)
- ii. Climate Change: Financial Risks and Opportunities (edx)
- iii. Introduction to Environmental Law and Policy (coursera)
- iv. Women in environmental biology (coursera)
- v. Our Earth: It's Climate, History, and Processes (coursera)
- vi. Ecology, physiology, environmental science (national digital library)

Ab
(डा० अर्चना पंचोली)

भाग अ परिचय

पाठ्यक्रम: स्नातक प्रमाण पत्र	कक्षा: स्नातक प्रथम वर्ष	वर्ष: FIRST year	सत्र:- 2021-22
विषय:-पर्यावरण अध्ययन			
1) पाठ्यक्रम कोड:			
2) पाठ्यक्रम शीर्षक:	पर्यावरण अध्ययन	X1FCACIT	
3) पाठ्यक्रम प्रकार:	आधार पाठ्यक्रम		
4) पूर्वापेक्षा	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सीनियर सैकेण्डरी कक्षा 12 वी तक विद्यार्थी को पर्यावरण के घटक, प्रदूषण, जैव विविधता, पारिस्थितिकी तंत्र का ज्ञान होना आवश्यक हैं। ✓ इस पाठ्यक्रम के माध्यम से अपेक्षा हैं कि विद्यार्थी पर्यावरण के प्रति जागरूकता को दृष्टिगत रखते हुए उसके विभिन्न घटकों का प्रबंधन एवं सतत् विकास की आवश्यकता को ध्यान में रखकर मानव विकास हेतु क्रियाकलाप करे। 		
5) पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (C.L.O.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ इस पाठ्यक्रम के माध्यम से आने वाले मानवजनित युग में विद्यार्थियों में विभिन्न जीवन प्रारूप पारिस्थितिकी प्रक्रियाओं व उन पर होने वाले मानवीय प्रभावों की व्यापक समझ का विकास करना हैं। ✓ विद्यार्थियों में ऐसी क्षमताओं का विकास करना हैं जिससे वह पर्यावरण संबंधित मुद्दों को पहचान कर अन्तर्निहित कारकों का विश्लेषण कर सके एवं उनसे संबंधित क्रियाकलाप व नीतियों का मूल्यांकन कर नीतिगत रूपरेखा विकसित करने में सहयोग कर सकेगा। ✓ पर्यावरण सुरक्षा व प्रकृति संरक्षण हेतु सभी जीवन प्रारूपों के लिए समानुभूति, जागरूकता एवं उत्तरदायित्वों का बोध कराना। ✓ पर्यावरण सुरक्षा, जैव विविधता संरक्षण, पर्यावरण समानता एवं सतत् विकास हेतु वैज्ञानिक, सामाजिक, आर्थिक, प्रशासनिक व वैधानिक नीतियों को स्वरूप प्रदान करने की महत्वपूर्ण सोच को विकसित करना हैं। ✓ विद्यार्थी को प्रतियोगी परीक्षा के लिए तैयार करना 		
क्रेडिट	02 क्रेडिट		
कुल अंक	अधिकतम अंक:- 50, न्यूनतम प्राप्तांक - 17		


 (Dr. अर्चना पंचोली)

भाग - ब पाठ्यक्रम की विषयवस्तु कुल व्याख्यान - 15 घंटे (1 घंटा प्रति सप्ताह)		
ईकाई	विषय:	कुल व्याख्यान
I	<p>पर्यावरण एवं प्राकृतिक संसाधन:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ पर्यावरण की बहुशास्त्रीय प्रकृति, विषय क्षेत्र एवं महत्व ✓ पर्यावरण के घटक वायुमण्डल, जल मण्डल, स्थल मण्डल व जैव मण्डल ✓ प्राकृतिक संसाधन एवं संबंधित समस्याएँ का संक्षिप्त विवरण: भूसंसाधन, जल संसाधन, ऊर्जा संसाधन ✓ दीर्घकालिक एवं सतत विकास की अवधारणा <p>कुंजी शब्द: पर्यावरण, वन, खनिज, खाद्य, भू, जल, ऊर्जा एवं सतत विकास</p>	5
II	<p>बायोम, पारिस्थितिकी तंत्र एवं जैव विविधता:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ मुख्य बायोम: उष्णकटिबंधीय, शीतोष्ण, वन, घास का मैदान, मरुस्थल, टुण्डरा, आर्द्रभूमि, मुहाना व समुद्री ✓ पारिस्थितिकी तंत्र की संरचना, कार्य एवं प्रकार व इनका संरक्षण तथा पुनः स्थापन ✓ जैव विविधता और उसका संरक्षण <p>कुंजी शब्द: बायोम, पारिस्थितिकी तंत्र, जैव विविधता</p>	5
III	<p>पर्यावरण प्रदूषण, प्रबंधन एवं सामाजिक मुद्दे:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ प्रदूषण के प्रकार, नियंत्रण के उपाय, प्रबंधन एवं उससे जुड़ी समस्याएँ ✓ पर्यावरण कानून एवं अधिनियम: पर्यावरण सुरक्षा एवं संरक्षण विधान <p>अन्तर्राष्ट्रीय समझौता एवं कार्यक्रम</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ पर्यावरण आंदोलन, संचार एवं जनजागरूकता कार्यक्रम ✓ पर्यावरण संरक्षण एवं नियंत्रण से संबंधित राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय संगठन ✓ पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका। <p>कुंजी शब्द: प्रदूषण, पर्यावरण कानून एवं विधान, पर्यावरण आंदोलन, पर्यावरण कार्यक्रम एवं संगठन</p>	5

AB
(310 अर्चना एंचोली)

Part-C
Learning Resource

Text-Book, References Books, Other resources

- Singh; J.S., Singh S.P. and Gupta, S.R.; "Ecology; Environment Science and Conservation ", S Chand publishing , New Delhi , (2018)
- Divan, S. and Rosencranz , A. , "Environmental Law and Policy in India :Cases, Material & Status" Oxford University Press , India , (2002) 2nd Edition .
- Odum , E.P. , "Fundamentals of Ecology " , Philadelphia Saundres , (1971)
- Bharucha , Erach , "Environmental studies " Universities Press India Pvt. Ltd. Hyderabad (2014) (Hindi Edition also available).
- Kaushik, Anubha , Kaushik , C.P. "Perspectives in Environmental Studies "New age International Publishers , (2018), 6th Edition .
- Asthana, D. K Asthana Meera, "A Textbook of Environmental Studies", S. Chand Publishing, New Delhi, (2007)
- National Digital Library (<https://ndl.iitkgp.ac.in/homestudy/science>)
- Epg- pathshala (<https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/Download>)
- NPTEL (<https://nptel.ac.in/course.html>)
- Coursera (<https://www.coursera.org/search?query=environmental+science&page=1>)
- इराक भरुचा, पर्यावरण अध्ययन, ओरियन्ट ब्लैकस्वान प्राइवेट लिमिटेड नई दिल्ली (2014)
- दयाशंकर त्रिपाठी, पर्यावरण अध्ययन, मोतीलाल बनारसीलाल पब्लिशर्स दिल्ली.(2005)
- रतन जोशी, पर्यावरण अध्ययन, साहित्य भवन पब्लिकेशन्स.(2018)

Suggested equivalent online course –

- i. The Health Effects of Climate Change (edx)
- ii. Climate Change: Financial Risks and Opportunities (edx)
- iii. Introduction to Environmental Law and Policy (coursera)
- iv. Women in environmental biology (coursera)
- v. Our Earth: It's Climate, History, and Processes (coursera)
- vi. Ecology, physiology, environmental science (national digital library)

Ab
(डा० अर्चना पंचोली)

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा: बी.बी.बी	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
विषय: वित्तीय लेखांकन			
1	पाठ्यक्रम का कोड	CI-COMA1T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	वित्तीय लेखांकन (प्रथम वर्ष)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार	कोर	
4	पूर्वपिशा (यदि कोई हो)	सभी के लिए उपलब्ध (Open For all)	
5	पाठ्यक्रम अध्यापन की परिस्थितियां (गोर्स लर्निंग आउटकम)(CLO)	<p>इस पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करने पर, छात्र निम्न में सक्षम होगा:</p> <ul style="list-style-type: none"> • लेखांकन की मूल बातों का वैचारिक ज्ञान प्राप्त करना • उन घटनाओं की पहचान करें जिन्हें लेखांकन रिकॉर्ड में दर्ज करने की आवश्यकता है • GAAP के अनुसार वित्तीय लेनदेन रिकॉर्ड करने और रिपोर्ट तैयार करने का कौशल विकसित करना • लेखांकन जानकारी की भूमिका और इसकी सीमाओं का वर्णन करें • एकमात्र व्यापारी के लेखा प्रक्रिया और अंतिम खातों की तैयारी के ज्ञान से लेख रोकें वही और पासबुक शेष के बीच अंतर के कारणों को पहचानें और उनका विश्लेषण करें • नुदियों और घोषाघड़ी के बड़ते जोखिम के लिए प्रदान करने वाली परिस्थितियों को पहचानें 	
6	क्रेडिट मान	6	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या 75 (प्रति सप्ताह घंटे में): L:			
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या	
1	लेखांकन : भारतीय इतिहास। परिभाषा, उद्देश्य, मूल अवधारणाएँ वही प्रविष्टि प्रणाली के सिद्धांत नर्नल प्रविष्टि, खाते, सहायक पुस्तकें, वसपट भारतीय लेखा मानकों के परिचयका विस्तृत अध्ययन समायोजन के साथ अंतिम खाता तैयार करना	15	
2	मूल्य ह्रास के लिए लेखांकन (लेखा मानक 6 के अनुसार), शाखा लेखे,	15	
3	अधिकार शुल्क खाते, विभागीय लेखे	15	
4	गैर लाभकारी संस्थाओं के लेखे, प्रेषण खाते, विनिवोग लेखे	15	

(Handwritten Signature)

(DR. PAVAN MISHRA)

5	साझेदारी खाते साझेदारी का विघटन दिवालिया सहित साझेदारी फर्मों का एकीकरण, सीमित दायित्व साझेदारी का लेखांकन, फर्म का संयुक्त स्वंत्र प्रमंडल में परिवर्तन	15	
6	कम्प्यूटरीकृत खाते : किसी भी लोकप्रिय लेखा सॉफ्टवेयर का उपयोग करके। एक कंपनी बनाना, विन्यास करना और सुविधाओं को सेट करना, लेखांकन बहीखाता और समूह बनाना, स्टॉक मजदूरी और समूह बनाना, वाउचर प्रविष्टि (प्रमाणको का रखरखाव के साथ), रिपोर्ट तैयार करना - कैश बुक, खाता बही खाता, परीक्षण शेष, लाभ और हानि खाता और बैलेंस शीट	15	
सार बिंदु (कीवर्ड)/टीए: वित्तीय खाता, मूल्यहास, सेवा मानक, शाखा खाता, रॉफली खाता, साझेदारी खाता, कम्प्यूटरीकृत खाते।			
भाग स-अनुरक्षित अध्ययन संसाधन			
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन			
स. क्र.	लेखक	पुस्तक का नाम	प्रकाशक
1	मध्यप्रदेश हिन्दी अकादमी, भोपाल की पुस्तक।		
2	शारदा जलवार और एच.एम. मिश्रा	वित्तीय लेखांकन का परिचय	हिमालया पब्लिशिंग नागपुर
3	शुक्ल डॉ. एस. एम्.	वित्तीय लेखांकन	साहित्य भवन पब्लिकेशन आगरा
4	अग्रवाल डॉ. महेश	वित्तीय लेखांकन	रामप्रसाद एंड संस भोपाल
5	मेहता डॉ. संजय & ब्रह्मभट्ट	वित्तीय लेखांकन	देवी अहिल्या प्रकाशन इंदौर
6	Gupta R.L. and Radhaswamy M	Advance Accounting	S Chand & Sons New Delhi
7	Shukla & Grewal	Financial Accounting	S Chand & Sons
8	Maheshwari S.N.	An Introduction to Accountancy	Vikas publication New Delhi
9	मध्यप्रदेश हिन्दी अकादमी द्वारा प्रकाशित इस विषय की पुस्तकें		

Pavan Mishra

(DR. PAVAN MISHRA)

2. अनुसंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. <http://www.ddegjust.ac.in/studymaterial/mba/cp-104.pdf>
2. <http://www.ddegjust.ac.in/studymaterial/bba/bba-104.pdf>
3. <https://deeppanacademy.com/pdf/cma/foundation/fundamentals-of-accounting.pdf>
4. [https://www.academia.edu/38623012/Financial Accounting IFRS Edition 2e th Jerry J W cygandt](https://www.academia.edu/38623012/Financial_Accounting_IFRS_Edition_2e_th_Jerry_J_W_cygandt)
5. <https://web.ung.edu/media/university-press/Principles-of-Financial-Accounting.pdf?t=1542408454385>

भाग र -अनुसंसित मूल्यांकन विधियां:		
आंतरिक मूल्यांकन:	बनास टेस्ट (बस्तुनिष्ठ या लघु उत्तरीय या दीर्घ उत्तरीय)	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10 कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30 कुल अंक 75

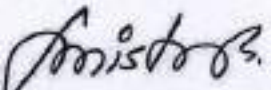
(DR. PAVAN MISHRA)

Part A introduction

Programme : Certificate Class:8.COM.1 st Year		Session 2021-22
Subject: Commerce		
1	CourseCode	C1-COMAI1
2	Course Title	Financial Accounting
3	Course Type	Core
4	Pre-requisite	Not required/open for all
5	Course Learning Outcomes	<p>Successful completion of this course, the student will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquire conceptual knowledge of basics of accounting • Identify events that need to be recorded in the accounting records • Develop the skill of recording financial transactions and preparation of reports in accordance with GAAP • Describe the role of accounting information and its limitations • Equip with the knowledge of accounting process and preparation of accounts of sole trader • Identify and analyze the reasons for the difference between cash book and pass book balances • Recognize circumstances providing for increased exposure to errors and frauds
6	Credit Value	6
7	Total Marks	Max marks : 25*75 Minimum Passing Marks 33

Part B: content of the course

Total No. of Lectures (in hours per week)- 3, Total lectures: 90		
unit	topic	No. of lectures
1.	Accounts :- Indian History , Definition , Objectives ,Basic Concept and Principals of Double Entry System Journal Entry ,Ledger, Subsidiary books ,Trial Balance Introduction of Indian Accounting Standard Final Accounts	15
2.	Accounting for Depreciation (According to Accounting Standard -6) Branch Accounts	15
3.	Royalty Accounts , Departmental Accounts	15
4.	Accounting of Non Profit Organisation , , Investment Account Consignment Accounts	15
5.	Partnership Accounts :- Dissolution of Partnership (with Insolvency), Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership firm in to joint stock Company	15
6.	Computerized Accounts by using any popular accounting software. creating a company, configure and features setting, creating accounting ledgers and groups, creating stock items and groups , vouchers entry (with maintenance of vouchers) , generating report - cash book, ledger accounts, trial balance , profit and loss account and balance sheet	15
Keywords/Tags: financial A/c, Depreciation, Accounting Standard, branch a/c, royalty A/c ,partnership a/c, Computerized Accounts.		


 (PROF. PAVAN MISHRA)

Part C learning Resources

1. मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल की पुस्तक।
2. Dr. R.K. Sharma/Dr. R.S. Popli, Financial Accounting, Kitab Mahal Pub. Agra
3. Anil, Rajesh & Mariya Financial Accounting Himalya Publication Nagpur
4. Shukla & Grewal, Financial Accounting, S Chand & Sons New Delhi
5. Maheshwari S.N., An Introduction to Accountancy, Vikas publication, New Delhi .
6. Agrawal Dr. Mahesh Financial Accounting, Ramprasad and sons, Bhopal
7. S.M. Shukla, Financial Accounting Shabitya Bhawan Agra.
8. Gupta R.L. and Radhaswamy M, Advance Accounting S Chand & Sons, New Delhi
9. Dr. Ramesh Mangal, Financial Accounting, Satish Printers and Publishers Indore
10. Books published by Madhya Pradesh hindi granth academy

Suggestive digital platforms, web links:

1. <http://www.ddegiust.ac.in/studymaterial/mba/cp-104.pdf>
2. <http://www.ddegiust.ac.in/studymaterial/bba/bba-104.pdf>
3. <https://deeppanacademy.com/pdf/cma/foundation/fundamentals-of-accounting.pdf>
4. https://www.academia.edu/38623012/Financial_Accounting_IFRS_Edition_2e_th_Jerry_J_Weygandt

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:		
Maximum Marks : 100		
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks		
Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	04 x 09 = 36
Time : 02.00 Hours		02 x 15 = 30 Total 75


(PROF. PAVAN MISHRA)

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा :बी.कॉम.	वर्ष:प्रथम वर्ष	सत्र:2021-22
विषय:व्यावसायिक शिक्षण इच्छा			
1	पाठ्यक्रम का कोड	CI COMA 2/1	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	व्यावसायिक शिक्षण इच्छा समूह2(प्रश्न पत्र 2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :(कोर.)	कोर	
4	प्राप्यता (यदि कोई हो)	सभी के लिए उपलब्ध (Open For all)	
5	पाठ्यक्रम अध्यापन की परिलक्षियां (कोर्स लर्निंग आउटकम):(CLO)	.इस पाठ्यक्रम के अध्ययन से छात्र- छात्राएं : सामान्य व्यापार कानून के मुद्दों के व्यावहारिक कानूनी ज्ञान प्राप्त करेंगे. एक वैध अनुबंध की अनिवार्यता को समझेंगे, माल की बिक्री और एक बिक्री अनुबंध और उपकरात्मक उपायों के प्रदर्शन के संबंध में विभिन्न कानूनों की समझ प्राप्त होगी, भारत में उपभोक्ता संरक्षण के लिए विभिन्न कानून के साथ विभिन्न उपभोक्ता मंचों के कार्यसूचियों को परिचित होंगे तथा साइबर कानूनों के संबंध में अर्थ और विभिन्न विधानों का भी उन्हें ज्ञान होगा..	
6	क्रेडिट मान	6	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक:33
भाग अ- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या (प्रति सप्ताह घंटे में): L: 3			
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या	
1	भारत में व्यावसायिक सन्निधियों की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, भारतीय अनुबंध अधिनियम 1872-सामान्य उपबंध		
2	हानि रक्षा एवं प्रतिभूति अनुबंध (धारा 124 से 147 तक)		
3	पराराम्य विलेख अधिनियम 1881 का सामान्य परिचय तथा संशोधित पराराम्य विलेख(संशोधन) अधिनियम २००२ का परिचय		
4	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 का सामान्य परिचय एवं उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम,2018 का परिचय एवं वर्णन फेजा		
5	भारतीय साझेदारी अधिनियम, 1932		
	सीमित देयता साझेदारी अधिनियम,2008,		

Abhishek

सार बिंदु (कीवर्ड)/टिप:सभी अधिनियमों के नाम ही कीवर्ड है.

भाग स-अनुसूचित अध्यापन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुसूचित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

स.क्र.	लेखक	पुस्तक का नाम	प्रकाशक	प्रकाशन स्थल
1.	मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी की पुस्तक।			
2.	मनोहर अक्षय कुमार एवं अरुण शर्मा	व्यावसायिक सन्निधन	रामप्रसाद एंड संस	औधाल
3.	शुक्ल डॉ.एच.एम्. और महाध डॉ.एस.पी.	व्यावसायिक सन्निधन	SahityaBhawan Publication	Agra
4.	शर्मा डॉ.पी. एवं कन्वेजिया सुमेधा	व्यावसायिक सन्निधन	बिटी माधव कार्यालय निदेशालय दिल्ली विश्वविद्यालय	New Delhi
5.	ब्यास डॉ. अनूप & चंदेल	व्यावसायिक सन्निधन	देवी अहिंसा प्रकाशन	इंदौर
6.	Sharma S.P.	Business Law	I.K. International Publishing House Pvt. Ltd.	Mumbai
7.	Gupta Dr. O.P.	Business regulatory Framework	एसडीपीडी पब्लिकेशन	आगरा
8.	VanshneyDr. G.K.	Business regulatory Framework	SahityaBhawan Publication	Agra

2.अनुसूचित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक:

1. https://sdak24.com/tag/business-law-notes-hindi/#google_vignette
2. <https://www.gkpad.com/2020/09/bcom-books>
3. <https://www.geektonight.com/business-law-notes/>
4. https://www.researchgate.net/publication/331979132_Text_Book_on_Business_Law

अनुसूचित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:

भाग व - अनुसूचित मूल्यांकन विधियां:

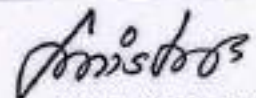
अनुसूचितसतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक: 25विश्वविद्यालयीनपरीक्षा (UE) अंक: 75

व्यवहारिक मूल्यांकन:	क्यास टेस्ट (बहुनिष्ठ या लघु उत्तरीय वा दीर्घ उत्तरीय)	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

कोई टिप्पणी/सुझाव:



(DR. PAVAN MISHRA)

Part A Introduction

Programme : Certificate Class:B.COM.1 st Year session 2021-22		
Subject: COMMERCE (Business regulatory Framework)		
1	CourseCode	CI COMA 2F
2	Course Title	Business regulatory Framework (PAPER 2)
3	Course Type	Core
4	Pre-requisite	Not required (open for all)
5	Course Learning Outcomes	The outcome of this course is to provide the students with practical legal knowledge of general business law issues. To Understand the Essentials of A Valid Contract, The Laws Of The Act, Consideration And The Various Modes Of Discharge Of A Contract To Explain the Various Laws with Regard to The Sale of Goods and Performance of a Sale Contract and Remedial Measures, to Familiarize the Students with The Various Law with Regard to Consumer Protection in India And the Functions of Various Consumer Forums and, to Understand the Meaning and The Various Legislations with Regard to The Cyber Laws
6	Credit Value	6
7	Total Marks	Max marks : 25+75 Minimum Passing Marks 33

Part B: content of the course

Total No. of Lectures (in hours per week)- 3, Total lectures: 90		
unit	topic	No. of lectures
1	Historical background of Business laws in India, Indian Contract Act 1872 -GENERAL LAWAS	
2	Contact relating to Indemnity and Guarantee	
3	Negotiable Instrument Act 1881 -General Introduction Negotiable instrument(amendment) Act 2002	
4	General introduction of Consumer Protection Act 1986 and 2018, FEMA	
5	Indian Partnership Act 1932-General introduction Limited Liability Partnership Act 2008	
Keywords/Tags: The name of all act is the key word.		

Amisda

Part C learning Resources

Text books:					
s.n.	Author	Book title	publisher	city	
1.	राज्यप्रदेश हिन्दी शोध अकादमी की पुस्तक।				
2.	Kapoor K.D.	Business Law	S. Chand & Company Ltd.	New Delhi	
3.	शर्मा जे.पी. एवं कलशिका शुक्ला	व्यावसायिक सन्निधय	हिंदी माध्यम कार्यालय निदेशालय दिल्ली	New Delhi	
4.	Sharma S.P.	Business Law	L.K. International Publishing House Pvt. Ltd.	Mumbai	
5.	Gupta Dr. O.P.	Business regulatory Framework	एसबीपीडी प्रसिक्केशन	आगरा	
6.	Varshney Dr. G.K.	Business regulatory Framework	SahityaBhawan Publication	Agra	
7.	Agrawal R.C.	व्यावसायिक निवन्धन स्परेखा	एसबीपीडी प्रसिक्केशन	आगरा	
8.	संगेले अरुण कुमार एवं अश्वत्थम बी.के.	व्यावसायिक सन्निधय	राजप्रसाद एंड कंपनी	श्रीपान	
9.	शुक्ल डॉ.एस.एम्. और सह्याय डॉ.एस.पी.	व्यावसायिक सन्निधय	SahityaBhawan Publication	Agra	

1. Suggestive digital platforms, web links:

- https://sdak24.com/tag/business-law-notes-hindi/#google_vignette
- <https://www.gkpad.com/2020/09/boom-books>
- <https://www.geektonight.com/business-law-notes/>
- https://www.researchgate.net/publication/331979132_Text_Book_on_Business_Law

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks

Internal Assessment :	Class Test (objective type or descriptive)	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section:	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total
75		75
Time : 02.00 Hours		


(DR. PAVAN MISHRA)

भाग ब- परिचय			
कार्यक्रम: डिग्री	कक्षा : बी. कॉम	वर्ष: प्रथम	सत्र: 2021-22
विषय: वाणिज्य			
1	पाठ्यक्रम का कोड	CI- COMA 2T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	व्यवसायिक संगठन एवं संचार	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार : (कोर कोर्स/इलेक्टिव/जेनेरिक इलेक्टिव/बोकेचनल/.....)	कोर	
4	पूर्वपिछा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	सभी के लिए उपलब्ध (Open For all)	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिणतियां (कोर्सलर्निंग आउटकम)(CLO)	इस पाठ्यक्रम के पूरा होने के बाद यह उम्मीद की जाती है कि छात्र व्यवसाय की मूल बातें समझ जाएगा और यह समझने में सक्षम होगा कि किसी भी व्यवसाय को सफलतापूर्वक कैसे व्यवस्थित किया जा सकता है। संचार से संबंधित अध्याय यह स्पष्ट करने में सक्षम होंगे कि आधुनिक व्यावसायिक परिदृश्य में संचार कैसे महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।	
6	क्रेडिट घान	6	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या-ऑटोरियल-प्रायोगिक (अति सप्ताह घंटे में): E-T-P:			
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या	
1	परिचय: भारत के पारम्परिक व्यवसाय और उनकी संगठनात्मक संरचनाएं, व्यापार, व्यवसाय, उद्योग और वाणिज्य की अवधारणा। व्यवसाय, उद्योग और वाणिज्य का सम्बंध और वर्गीकरण। व्यवसायिक संगठन: अवधारणा, विशेषताएं एवं उद्देश्य। व्यवसाय के कार्य एवं सामाजिक दायित्व। नवप्रवर्तन हेतु आवश्यक कदम।	15	
2	व्यवसायिक संगठन के प्रकार: व्यवसायिक संगठन: वर्गीकरण उपयुक्त संगठन के चयन को प्रमाणित करने वाले तत्व। एकल व्यवसाय एवं साझेदारी व्यवसाय: अर्थ, परिभाषा, विशेषताएं, लाभ। को, ऑपरेटिव संगठन: अर्थ-कार्य एवं सीमाएं।	15	
3	कम्पनी का संगठन: निजी कम्पनी और सार्वजनिक कम्पनी की अवधारणा अन्व निर्माण, विशेषताएं एवं औचित्य। बहुराष्ट्रीय कम्पनीयां कार्य और भारत में इनके संगठन में आने वाली चुनौतियां।	15	
4	संचार: परिभाषा, स्वभाव, महत्व, उद्देश्य। संचार के सिद्धांत एवं प्रक्रिया: जानकारी का सिद्धांत, इंटरैक्शन, का सिद्धांत (परस्पर क्रिया) ड्रान्सेक्शन सिद्धांत। संचार प्रक्रिया के आवश्यक तत्व। प्रभावी संचार को प्रमाणित करने वाले तत्व बाधाएं। भाषायी बाधाएं, मनोवैज्ञानिक बाधाएं, अन्तरवैयक्तिक बाधाएं, सांस्कृतिक बाधाएं, भौतिक बाधाएं, संगठनात्मक बाधाएं।	15	
5	लिखित संचार: लेखन तकनीक एवं निर्देश, पत्र लेखन: व्यावसायिक पत्र: मूलभूत सिद्धांत, आशय एवं प्रकार। रिपोर्ट लेखन एवं प्रकार। मौखिक संचार: विभिन्न अवसरों में दिए जाने वाले भाषण, प्रभावी ध्वन हेतु दिशा निर्देश, तीकरी हेतु साक्षात्कार, जानकारियों के प्रकार।	15	

Ami 5/10/23

6	संचार के आधुनिक आयाम: ई-मेल, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग, विश्व व्यापार हेतु अंतर्राष्ट्रीय संचारसूचना प्रौद्योगिकी: प्रौद्योगिकी का रूप, आधुनिक संचार प्रणाली में उपयोग। आधुनिक व्यवसाय में सोशल मीडिया की भूमिका।	15
---	--	----

सार बिंदु (कीवर्ड)/टिप:

भाग स-अनुसंधित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुसंधित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ग्रन्थ पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1. लेखक उपनाम, प्रथमाक्षर "पुस्तक शीर्षक", प्रकाशक नाम, शहर संस्करण नं. (यदि कोई हो)।

Text books:						
s.n.	Author	Book title	publisher	City	ISBN	
1.	T.N. Chhabra,	Business Communication	Himalaya Publishing House	New Delhi	978-93-5299-181-5	
2	K.K. Sihra,	Essentials of Business Communication	VK Global publications	Faridabad	9380901607	
3	Dr. Ramesh Mangal	Business Communications	Universal Publication Agra			

2. अनुसंधित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

अनुसंधित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:

भाग व -अनुसंधित मूल्यांकन विधियां:

अनुसंधितसतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विषयविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

मांतरिक मूल्यांकन:	कृतात्म टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विषयविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

कोई टिप्पणी/सुझाव:

Dr. Pavan Mishra

(DR. PAVAN MISHRA)

Format for Syllabus of Theory Paper

Part A Introduction			
Program: Degree		Class: B.COM	Year: I Year
Session: 2021-2022			
Subject: Commerce			
1	Course Code	CI- COMA 2T	
2	Course Title	BUSINESS ORGANIZATION AND COMMUNICATION	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Minor	
4	Pre-requisite (if any)	Not required) open for all	
5	Course Learning outcomes (CLO)	After completion of this course it is expected that the student shall understand the basics of the business and will able to imbibe how any business can be organized successfully. The chapters related communication shall be able to elucidate how communication plays an important role in modern business scenario.	
6	Credit Value	6	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks: 33
Part B- Content of the Course			
Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (in hours per week):			
L-T-P:			
Unit	Topics	No. of Lectures	
1	INTRODUCTION: Indian traditional businesses and their organizational structures. Concepts of Business, Trade, Industry and Commerce - Classification - Relationship between Trade, Industry and Commerce - Business Organization- Concept, Characteristics, Importance and Objectives - Functions of Business and Social Responsibility of a business - Steps to Start an Enterprise.	15	
2	FORMS OF BUSINESS ORGANIZATION: Business Organization - Classification - Factors Influencing the Choice of Suitable Form of Organization - Sole Proprietorship and Partnership - Meaning, Definition - Characteristics - Advantages. Co-Operative Organization - Meaning, Functions and Limitations of Co-operatives Societies.	15	
3	ORGANIZATION OF COMPANIES: Concepts, Meaning, Formation, Characteristics and Significance of Private Company and Public Company. Multinational Companies (MNC'S) and the Challenges of their organization in India.	15	
4	COMMUNICATION: Definition, Nature, Importance, Objectives of Communication. Communication theories and process- Information theory, Interaction theory, Transaction theory, Elements of communication process. Barriers to Communication: Linguistic Barriers, Psychological Barriers, Interpersonal Barriers, Cultural Barriers, Physical Barriers, Organizational Barriers.	15	
5	Written Communication: Writing techniques and Guidelines. Letter writing - Basic Principles, Purpose, Types of business letters, Report writing, types of reports, Drafting of report. Oral Communication: Speeches for different occasions, Guidelines for effective listening, Job Interviews, Type of information.	15	
6	Modern forms of communication E-mail, Video Conferencing, International Communication for Global Business. Information Technology: Form of technology, uses in modern communication system. Role of Social Media in modern business.	15	
Keywords/Tags:			


 (DR. PAVAN MISHRA)

Part C-Learning Resources**Text Books, Reference Books, Other resources****Suggested Readings:**

1. Author Surname, Initials "Book Title", , Publisher's name, City/country of publication, Year of publication. Edition No. if any.

Text books:

s.n.	Author	Book title	publisher	City
1.	उत्तर प्रदेश हिन्दी संघ अकादमी, भोपाल की पुस्तक।			
2.	T.N. Chhabra,	Business Communication	Himalaya Publishing House	New Delhi
3.	K.K. Sihna,	Essentials of Business Communication	VK Global publications	Faridabad
4.	Dr. Ramesh Mangal	Business Communications	Universal Publication	Agra

2. Suggestive digital platforms web links:

Suggested equivalent online courses:**Part D-Assessment and Evaluation****Suggested Continuous Evaluation Methods:**

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long-Questions (500 Words Each)	04 x 09 = 36
Time : 02.00 Hours		02 x 15 = 30 Total 75

Any remarks/ suggestions:


(DR. PAVAN MISHRA)

भाग ज- परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा :बीकॉम	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
विषय: वाणिज्य -व्यावसायिक अर्थशास्त्र			
1	पाठ्यक्रम का कोड	C1-COMC1T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	व्यावसायिक अर्थशास्त्र	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार	इलेक्टिव	
4	पूवविधा (यदि कोई हो)	सभी के लिए उपलब्ध (Open For all)	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिनब्धियां (फोर्स लर्निंग आउटकम)(CLO)	<p>व्यावसायिक अर्थशास्त्र के अध्ययन से विद्यार्थीगण</p> <ul style="list-style-type: none"> आर्थिक गतिविधियों के फलस्वरूप बाजार में वस्तुओं की कीमतों में उतार चढ़ाव से परिचित होंगे, मांग पूर्ति के सिद्धांत से कीमते एकाएक कम या अधिक क्यों हो जाते हैं ये ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे उत्पत्ति के समस्त साधनों का ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे जो उन्हें एक अच्छा उद्यमी बनाने पूर्ण प्रतियोगिता, एकाधिकार और अपूर्ण प्रतियोगिता के ज्ञान के साथ इन स्थितियों में कीमत कैसे निर्धारित होती है ये भी जान सकेंगे। 	
6	क्रेडिट मान	6	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
भाग ज- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या (प्रति सप्ताह घंटे में): L: 3			
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या	
1	भारत में अर्थशास्त्र की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि कीटिल्य के विशेष संदर्भ में ,अर्थशास्त्र की परिभाषा व्यष्टिगत एवंसमष्टिगत अर्थशास्त्र की अवधारणा आर्थिक अध्ययन कीरीतियांअर्थशास्त्रके नियम एवं उनकी प्रकृति, अर्थशास्त्र का महत्व, अर्थव्यवस्था की आधारभूत समस्यायें	15	
2	मांग की लोच: मांग की लोच की अवधारणा एवं मांग की कीमत, आय एवं आद्री लोच, जीसत आगम, सीमांत आगम तथा मांग की लोच, मांग की लोच का निर्धारण, मांग की मूल्य तापेक्षता का महत्व	15	
1	उत्पत्ति के साधन: धूमि, धम: धम विभाजन धम की कार्यकुशलता, धूमि, संगठन व साहस, उत्पादन का पैमाना, जनसंख्या के सिद्धांत .	15	
4	उत्पादन फलन व प्रतिफल के नियम, पैमाने का प्रतिफल, समोत्पाद वक्र विश्लेषण, बाजार एवं उसका वर्गीकरण, लागत का सिद्धांत व आगम की अवधारणा	15	
5	पूर्ण प्रतियोगिता में कीमत निर्धारण व फर्म का सामू, एकाधिकारकीमत व उत्पादन निर्धारण एवं एकाधिकार नियंत्रण, एकाधिकार के अंतर्गत कीमत विभेद, अपूर्ण एवं एकाधिकृत प्रतियोगि कीमत निर्धारण	15	
6	लगानअवधारणा, रिकार्डों का लगान सिद्धांत, लगान का आधुनिक सिद्धांत, आभास लगान, मजदूरी अवधारणा, नवद व असल मजदूरी, मजदूरी निर्धारण के सिद्धांत, ब्याज अवधारणा एवं ब्याज के सिद्धांत, लाभप्रकृति अवधारणा व लाभ के सिद्धांत.	15	
सार बिंदु (कीवर्ड)/टिप: अर्थशास्त्र, अध्ययन कीरीतियां, मांग की कीमत, उत्पत्ति के साधन, लगान, ब्याज			


 (PROF. PAVAN MISHRA)

भाग स-अनुशंसित अध्ययन संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

स.क्र	लेखक	पुस्तक का नाम	प्रकाशक	प्रकाशन स्थल
1.	मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल की पुस्तक।			
2.	सिन्हा, त्वागी	व्यवसायिक अर्थशास्त्र	हिमलया पब्लि नागपुर	
3.	सिन्हा डॉ.वि.सी	व्यावसायिक अर्थशास्त्र	साहित्य भवन पब्लिकेशन	आगरा
4.	मिश्र डॉ.जे.पी	व्यावसायिक अर्थशास्त्र	साहित्य भवन पब्लिकेशन	आगरा
5.	Singh Dr.S.K.	Business Economics	Sahitya Bhawan Publication	Agra
6.	Bhatiya H.L.	Micro Economics	Modern Publisher	New Delhi
7.	Sinha Dr. V.C. & Dr. Pushpa	Business Economics	SBPD Publication	Agra

2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

<https://sda24.com/bcom-business-economics-notes/>

<https://dreamlife24.com/bcom-1st-...>

<https://uou.ac.in/sites/default/files/slm/BCM-103.pdf>

<https://www.hindinotes.org>

<https://www.freebookcentre.net>

<https://www.geektonight.com/business-economics-notes-pdf/>

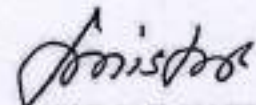
भाग द -अनुशंसित मूल्यांकन विधियाँ:

अनुशंसितसर्वत मूल्यांकन विधियाँ:

अधिकतम अंक: 100

सर्वत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25विश्वविद्यालयीनपरीक्षा (UE) अंक: 75

मांवरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट (बस्तुनिष्ठ या लघु उत्तरीय या दीर्घ उत्तरीय)	15
सर्वत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75


(PROF. PAVAN MISHRA)

Part A Introduction

Programme : Certificate Class:B.COM.1 st Year session 2021-22		
Subject: Commerce		
1	CourseCode	C1-COMC1T
2	Course Title	Business Economics
3	Course Type	General Elective
4	Pre-requisite	Not required/open for all
5	Course Learning Outcomes	<p>Upon successful completion of the course a student will be able to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand how households (demand) and businesses (supply) interact in various market structures to determine price and quantity of a good produced. 2. Understand the links between household behavior and the economic models of demand. 3. Represent demand, in graphical form, including the downward slope of the demand curve and what shifts the demand curve. 4. Understand the links between production costs and the economic models of supply. 5. Understand the concept of Pricing 6. Analyze operations of markets under varying competitive conditions
6	Credit Value	6
7	Total Marks	Max marks : 25+75 Minimum Passing Marks 33

Part B: content of the course

Total No. of Lectures (in hours per week)- 3, Total lectures: 90		
unit	topic	No. of lectures
1	Historical background of economics in India with special reference to Kautilya, Definition of Economics, Concept of Micro and Macro Economics, Method of Economic study, Economics Law and their nature, Significance of Economics, Basic problems of Economics	15
2	Elasticity of Demand, Concept and measurement of Elasticity of Demand, Price, Income and cross elasticity, Average Revenue, Marginal Revenue and Elasticity of Demand, Determination of Elasticity of Demand, Importance of Elasticity of Demand,	15
3	Factors of Production- Land, Labour, Division of labour, Efficiency of Labour, Capital, Organisation and Enterprises, The scale of production, Theories of Population.	15
4	Production function and Law of returns, Return of scale, Equal product curve analysis, Market and their classification, Theory of cost and concept of revenue.	15
5	Price determination under perfect competition and Equilibrium of the firm, Monopoly-price and output determination and monopoly control, Price determination under monopoly, Imperfect and monopolistic competition-price determination.	15
6	Rent- concept, Ricardian and modern theories of Rent, Quasi Rent, Wages- concept, nominal and real wages, theories of wage determination; Profit- Nature, concept and Theories of profit.	15

Keywords/Tags: micro economics, macro economics, Production, perfect competition, Rent

Pavan Mishra
(PROF. PAVAN MISHRA)

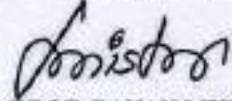
Part C learning Resources

1. मध्यप्रदेश डिब्बी ग्रंथ अकादमी भोपाल की पुस्तक।
2. Kennedy John Fundamentals of Business Economics Himalaya Pub.Nagpur
3. Singh Dr.S.K. Business Economics Sahitya Bhawan Publication Agra
4. Bhatiya H.L. Micro Economics Modern Publisher New Delhi
5. Sinha Dr. V.C. & Dr. Pushpa Business Economics SBPD Publication Agra
6. मिश्रहोत्रेपी व्यावसायिकअर्थशास्त्र साहित्यमगधनपब्लिकेशन

Suggestive digital platforms, web links:

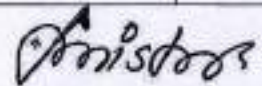
1. [https://www.icsi.edu/media/website/Business%20Economics%20\(FndProg\).pdf](https://www.icsi.edu/media/website/Business%20Economics%20(FndProg).pdf)
2. <http://www.ddegjust.ac.in/studymaterial/bba/bba-103.pdf>
3. <https://old.mu.ac.in/wp-content/uploads/2020/01/FYBCOM-BUSSINES-ECO-I-Eng.pdf>
4. <http://elibrary.vssdcollege.ac.in/web/data/books-com-sc/bcom1/BUSINESS%20ECONOMICS.pdf>

भाग ६ -अनुशंसित मूल्यांकन विधियाँ;		
अनुशंसितसर्वत्र मूल्यांकन विधियाँ: अधिकतम अंक: 100		
सर्वत्र व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीनपरीक्षा (UE) अंक: 75		
आंतरिक मूल्यांकन: सर्वत्र व्यापक मूल्यांकन (CCE):	स्मास टेस्ट (बस्तुनिष्ठ या लघु उत्तरीय या दीर्घ उत्तरीय) असाइनमेंट/प्रस्तुतीकरण (विनोदेशन)	15 10 कुल अंक :25
आकलन : विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (अ): तीन बरि लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द) अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द) अनुभाग (ग): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 कुल अंक 75


(PROF. PAVAN MISHRA)

भाग अ- परिचय	
कार्यक्रम: प्रमाण पत्रकक्षाबीबीबी, प्रथम वर्ष	सत्र 2021-22
विषय-व्यवस्था	
पाठ्यक्रम का कोड:CI-COMC2T	
पाठ्यक्रम का शीर्षक: अधिकोषण एवं बीमा	
पाठ्यक्रम का प्रकार: Elective	
पूर्वपिठा:	आवश्यक नहीं (सभी के लिये)
पाठ्यक्रम अध्यापन की परिलक्षितियां (कोर्स लर्निंग आउटकम)(CLO)	<p>अधिकोषण एवं बीमा एक देश की आर्थिक दृष्टि हेतु बहुत महत्वपूर्ण सेवाएँ हैं, तथा सम्पूर्ण व्यावहारिक प्रक्रिया को समझने हेतु वित्तिय के विद्यार्थियों के लिये महत्वपूर्ण है।</p> <ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थी अधिकोषण पद्धति, अधिकोषण प्रक्रिया, आन्तरिक अधिकोषण, को समझने में सक्षम होंगे। विद्यार्थी बीमा पद्धति, बीमा प्रक्रिया, अधिकोषण एवं बीमा, के नियमन को समझने में सक्षम होंगे। विद्यार्थी अधिकोषण एवं बीमा के क्षेत्र में रोजगार अवसर बनाने में भी सक्षम होंगे।
क्रेडिट मान	6
कुल अंक	CCE-25 UE-25 कुल 100

भाग ब- पाठ्यक्रम की निषयवस्तु		
कुल व्याख्यान (सैति कक्षाएँ)- 63		
इकाई	विषय सामग्री	व्याख्यान
इकाई-1	<p>अधिकोषण का परिचय: अधिकोषण की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, बैंक की परिभाषा, सिद्धान्त एवं महत्व, बैंक का वर्गीकरण, वित्तिय बैंक के कार्य, भारत में वित्तिय अधिकोषण की संरचना, भारतीय अधिकोषण व्यवस्था की विशेषताएँ, साख निर्माण।</p> <p>केंद्रीय अधिकोषण: भारतीय रिजर्व बैंक एवं उसके कार्य, साख निबंधन।</p> <p>बैंकों का राष्ट्रीकरण एवं वित्तिय बैंकों के राष्ट्रीकरण का सामान्य परिचय, उद्देश्य, एवं निजी बैंक, परिचय, कार्यप्रणाली, उपयोगिता या महत्व, भारत, भारत में बैंकों के राष्ट्रीकरण एवं वित्तिय का मूल्यांकन।</p>	18
इकाई-2	<p>बैंक जमा अर्थ एवं प्रकार, बैंक खातों की विशेषताएँ, बैंक खाते खोलने एवं बंद करने की प्रक्रिया (ऑनलाईन प्रक्रिया सहित)।</p> <p>ऋण एवं अग्रिम: ऋण एवं अग्रिम त्वीकृति के सिद्धान्त, ऋण एवं अग्रिम का वर्गीकरण, गृह ऋण, व्यक्तिगत ऋण, शिक्षा ऋण एवं वित्तिय ऋण हेतु आवेदन प्रक्रिया।</p>	18
इकाई-3	<p>बीमा: बीमा की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, बीमा का अर्थ, उद्देश्य, आधारभूत सिद्धान्त तथा महत्व, बीमा के प्रकार, भारत में बीमा का नियमन, आई.आर.डी.ए. कार्य तथा भारत में बीमा नियमन में भूमिका।</p>	18
इकाई-4	<p>जीवन बीमा: ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, उद्देश्य, महत्व, आवश्यक उद्देश्य, जीवन बीमा पत्र तथा उसके प्रकार, बीमा प्रस्ताव से बीमा पत्र- प्रक्रिया। जीवन बीमा पत्रों की शर्तें, दावा प्रस्तुत करने की प्रक्रिया तथा दावों का निपटारा।</p> <p>भारतीय जीवन बीमा निगम: कार्य, प्रगति तथा मूल्यांकन।</p>	18
इकाई-5	<p>सामान्य बीमा: अर्थ, उद्देश्य, तथा महत्व, सामान्य बीमा के प्रकार तथा उनकी विशेषताएँ, सामान्य बीमा के आधारभूत सिद्धान्त, सामान्य बीमा पत्रों की आवेदन प्रक्रिया, दावा प्रस्तुत करने की प्रक्रिया तथा दावों का निपटारा।</p> <p>भारतीय सामान्य बीमा निगम: कार्य, प्रगति एवं संरचना, सामान्य बीमा क्षेत्र में निजी क्षेत्र की कंपनियों का प्रवेश।</p>	18



(DR. PAVAN MISHRA)

भाग स-अनुसंधान अध्ययन संसाधन				
क्र.	लेखक	पुस्तक का शीर्षक	प्रकाशक	स्थान
01	राज्यप्रदेश हिन्दी शोध अकादमी भोपाल की पुस्तक।			
02	डॉ. पी.पी. अग्रवाल एवं डॉ. सुवीर कुमार शर्मा	बैंकिंग एवं बीमा	राष्ट्रीय भवन प्रकाशन	आगरा
03	डॉ. आर.एल. गौतम	बीमा के सिद्धांत	आर.बी.जी. पब्लिकेशन	जयपुर
04	डॉ. सी.एम. मेहता	बैंकिंग बीमा	रामप्रसाद एण्ड कम्प	आगरा
05				

भाग द -अनुसंधान मूल्यांकन विधियां:		
अनुसंधानसंबंधित मूल्यांकन विधियां: अधिकतम अंक: 100		
सर्वत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75		
आंतरिक मूल्यांकन: सर्वत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	बलास टेस्ट असाइनमेंट/प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	15 10 कुल अंक :25
आकलन : विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (अ): तीन बरि सधु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द) अनुभाग (ब): चार सधु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द) अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 कुल अंक 75

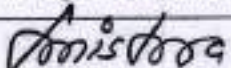

(DR. PAVAN MISHRA)

Part A: Introduction

Programme: Certificate/Diploma/Degree	Class :	B.COM. I Year	Session 2021-22
Subject :	Commerce		
Course Code	CI-COMC2T		
Course Title :	Banking and Insurance		
Course Type:	Elective		
Pre-requisite:	Not required (open for all)		
Course Learning Outcomes	<p>The successful completion of this course shall enable the student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To understand Banking and insurance services for the economic growth of a country and importance for the entire business procedure. • To understand the banking system, banking procedure, practical banking, etc. • To understand the Insurance system, insurance procedure, regulation of banking and insurance. • They also shall be capable to earn employment in the field of banking and insurance. 		
Credit Value	6		
Total Marks	Max. Marks – 25+75	Min. Passing Marks 33	

Part B: Content of the course

Total No. of Lectures (in hours per week)- 3		
Unit	Topic	No. of lectures
Unit-1	<p>Introduction to Banking: Historical background of banking. Definition, principles and importance of bank. Classification of bank. Functions of commercial bank. Structure of commercial banking in India. Features of Indian banking system. credit creation.</p> <p>Central banking: RBI and its functions. Credit control.</p> <p>Nationalization and Merger of banks: General Introduction to Nationalization of Banks, Objective and Introduction to Private Banks Functioning and Usefulness or importance, effects. Evaluation of nationalization and merger of Indian banks.</p>	18
Unit-2	<p>Bank Deposits: Meaning and types. Features of bank accounts. Procedure to open and close bank accounts (Including online procedure).</p> <p>Loans and Advances: Principles to sanction loans and advances. Classification of loans and advances. Procedure to apply for house loan, personal loan, education loan and commercial loan.</p>	18
Unit-3	<p>Insurance: Historical background of Insurance. Meaning, elements, basic principles and importance of insurance. Kinds of insurance. Regulation of insurance in India.</p> <p>IRDA: Functions and role to regulate insurance in India.</p>	18
Unit-4	<p>Life Insurance: Historical background, meaning, objectives, importance, essential elements. Life insurance policy and its types. 'Insurance proposal to policy'- Procedure. Conditions of Life insurance policies. Claim filing procedure and settlement of claims.</p> <p>Life Insurance Corporation of India: Functions, progress and Evaluation.</p>	18
Unit-5	<p>General Insurance: Meaning, objectives & importance. Kinds of general insurance and its features. Basic principles of general insurance. Procedure to apply general insurance policies. Claim filing procedure and settlement of claims.</p> <p>General Insurance Corporation of India: Functions, progress and structure. Performance of private sector companies in general insurance sector.</p>	18
Key Word :- Banking, Insurance, Nationalization, Loans and Advances Progress, Regulation,		


 (DR. PAVAN MISHRA)

Part C learning Resources

01. मध्यप्रदेश हिन्दी कंस अकादमी, भोपाल की पुस्तक।
02. Dr. O.P. Gupta & Dr. Sudhir Kumar Sharma ,Banking & Insurance Sahitya Bhawan Pub. Agra
03. Dr. R. L. Nolakha Principles of Insurance R.B.D. Publication Jaipur
04. Dr K.P.M. Sundaram & Dr P. N. Varshney,Banking Theory, Law & Practice S.Chand & sons New Delhi
- 04.शर्मा, जैन और दयाल ए बीमा के सिध्दान्त एवं व्यवहारहिमालयापब्लिशिंग हाउस नागपुर.

Suggestive digital platforms, web links:

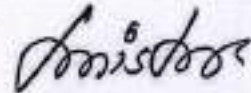
- 1.http://www.universityofcalicut.info/SDE/Banking_on19May2016.pdf
- 2.<http://www.gdcboysang.ac.in/About/droid/uploads/BI5thSem8com.pdf>
- 3.https://ebooks.lpude.in/management/bba/term_5/DMGT303_BANKING_AND_INSURANCE.pdf
- 4.<https://www.subhshiv.in/2021/03/Bima-avm-bank-ke-prakar-notes-PDF.html>

Part D: Assessment and Evaluation

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE): 25 Marks University Exam (UE) 75 Marks

Internal Assessment:	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) 25	Assignment/Presentation	10
External Assessment:	Section (A): Three Very Short Questions (50 Words Each)	03x03 =09
University Exam Section: 75 Time: 02:00 Hours	Section (B) : Four Short Questions (200 words Each)	04x09=36
	Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	02x15=30 Total 75



(DR. PAVAN MISHRA)

भाग अ - परिचय

कार्यक्रम:	प्रमाण पत्र	कक्षा: बीकॉम	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
विषय: व्यावसायिक गणित				
1	पाठ्यक्रम का कोड	C1-COMB1T		
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	व्यावसायिक गणित		
3	पाठ्यक्रम का प्रकार	कोर		
4	पूर्वापेक्षा (यदि कोई हो)	सभी के लिए उपलब्ध (Open For all)		
5	पाठ्यक्रम अध्यायन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>व्यावसायिक गणित विषय के अध्ययन से</p> <ul style="list-style-type: none"> • विद्यार्थियों मदिनप्रतिदिन के गणना कार्यों में एवं व्यवसायिक गणना कार्यों में दक्षता प्राप्त होगी, • गणितीय सोच तथा तर्कशक्ति विकसित होगी जिससे वे तार्किक परिणाम निकालकर त्वरित निर्णय लेने में सक्षम होंगे, • विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं में पूछे जाने वाले गणित के प्रश्नों को हल करने में सक्षम होंगे, • आगामी वर्षों में व्यावसायिक सांख्यिकी, लागत लेखांकन, वित्तीय प्रबंध, आयकर, जैसे विषयों के संख्यात्मक प्रश्नों के अध्ययन व उन्हें हल करने में आसानी होगी. 		
6	क्रेडिट मान	6		
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33	

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

व्याख्यान की कुल संख्या (प्रति सप्ताह घंटे में): : 3

इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
1	भारतीय ज्ञान परम्परा में वैदिक गणित का संक्षिप्त इतिहास वैदिक गणित के माध्यम से , संख्याओं के जोड़, गुणावर्ग एवं वर्गमूल की त्वरित गणना की विधियाँ एवं , भाग, अभ्यास, योगांक से उत्तर के त्वरित सत्यापन की विधि	15
2	बीजगणित में चिन्हों संबंधी नियम एवं अभ्यास, गणना संबंधी नियम एवं अभूBODMAS युगपत समीकरण: अर्थ विशेषताएं प्रकार एवं गणनाएं हे इबारती प्रश्न सहित	15
3	घातांक के सिद्धांत (प्रारंभिक ज्ञान), लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक सिद्धांत एवं गणनाएं, प्रतिशत	15
4	अनुपात, समानुपात, अपहार बटु, दलाली	15
5	कमीशन, औसत, लाभ एवं हानि.	15
6	साधारण ब्याज, चक्रवृद्धि ब्याज	15

सार बिंदु (की बर्डी)/टैग: वैदिक गणित, युगपद समीकरण, अनुपात, ब्याज, औसत, कमीशन

(Handwritten signature)

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

स.क्र.	लेखक	पुस्तक का नाम	प्रकाशक	प्रकाशन स्थल
1.	गुप्ता डआलोक	व्यावसायिक गणित		एसवीपीडी पब्लिकेशन आगरा
2	मंगल डॉरमेश	व्यावसायिक गणित		युनिवर्सल पब्लिकेशन इंदौर
3	अग्रवाल डॉमहेस	व्यावसायिक गणित		रामप्रसाद एंड संस भोपाल
4	Magar Dr.Abhilasha	Business Mathematics		Himalaya publication Mumbai
5	Sancheti & Kapoor Delhi	Business Mathematics		Sultan chand and sons New
6	Sharma J.K. Delhi	Business Mathematics		IK International pvt.Ltd. New

2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. <https://www.gkpad.com/2020/09/bcom-books/>
2. <http://www.ignouhelp.in/ignou-bcoc-134-study-material/>
3. <https://iemai.in/upload/Students/Syllabus-2012/Study Material New/Foundation-Paper4-Revised.pdf>
4. <https://www.youtube.com/channel/UCkYHuQs69wk16EuxpljDw-w>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=-kxpWImzUcs&t=816s>
6. https://www.youtube.com/results?search_query=virtual+class+mp+higher+education
7. <http://www.himpub.com/documents/Chapter1756.pdf>

अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट (वस्तुनिष्ठ या लघु उत्तरीय या दीर्घ उत्तरीय)	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

नोट: टिप्पणी/सुझाव: विश्वविद्यालयीन परीक्षा में सभी दीर्घ उत्तरीय प्रश्न एवं कम से कम तीन लघु प्रश्न आंकित पूछे जाया चाहिए

Pavan Mishra

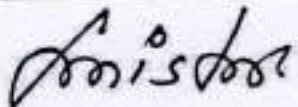
(Prof. Pavan Mishra)

Part A introduction

Programme : Certificate		Class: B.COM.1 st Year	session 2021-22
Subject:		Commerce	
1	Course Code	C1-COMB1T	
2	Course Title	Business Mathematics	
3	Course Type	Core 1 (PAPER 2)	
4	Pre-requisite	Not required open for all	
5	Course Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> To apply basic terms of integration in solving practical problems field of as of business. To explain basic methods of business calculus, types and methods of interest account and their basic applications in practice. To solve problems in the areas of business calculus, simple and compound interest account, use of compound interest account, loan and consumer credit. To discuss effects of various types and methods of interest account. connect acquired knowledge and skills with practical problems in economic practice. 	
6	Credit Value	6	
7	Total Marks	Max marks : 25+75 Minimum Passing Marks 33	

Part B: content of the course

Total No. of Lectures (in hours per week)- 3, Total lectures: 90		
unit	topic	No. of lectures
1	Brief history of Vedic mathematics in Indian knowledge tradition, methods and practice of quick calculation of addition, multiplication, division, square and square root of numbers through Vedic mathematics, method of quick verification of answers from Digit Sum .	10
2	Rules for sign in Algebra and practice, Rules for calculation (BODMAS) and practice, Simultaneous Equations- Meaning, Characteristic, types, calculations (with word problems)	15
3	Theory of indices (preliminary knowledge only formulae), Logarithms and Antilogarithms-principles and calculations, Percentage	15
4	Ratio, Proportion, Discount, Brokerage	20
5	Commission, Average, profit and loss	15
6	Simple interest, Compound interest	15
Keywords/Tags: Vedic mathematics, Logarithms, Simultaneous Equations, Ratio, Proportion, Discount, Brokerage, Commission, Average, interest		


 (Prof. Pavan Mishra)

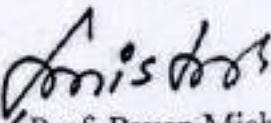
Part C learning Resources

1. Magar Dr. Abhilasha Business Mathematics Himalaya publication Mumbai
2. Sancheti & Kapoor Business Mathematics Sultan chand and sons New Delhi
3. Sharma J.K. Business Mathematics IK International Pvt. Ltd. New Delhi
4. Kumar Mrityunjay Business Mathematics S. Chand Publishing New Delhi
5. Agrawal Dr. Mahesh Business Mathematics Ramprasad and sons Bhopal
6. Gourav Tekriwal Maths Sutra Penguin Books Gudgao

Suggestive digital platforms, web links:

1. <https://www.gkpad.com/2020/09/bcom-books/>
2. <http://www.ignouhelp.in/ignou-bcoc-134-study-material/>
3. https://icmai.in/upload/Students/Syllabus-2012/Study_Material_New/Foundation-Paper4-Revised.pdf
4. <https://www.youtube.com/channel/UCkYHuQs69wk16EuxpljDw-w>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=-kxpWImzUcs&t=816s>
6. https://www.youtube.com/results?search_query=virtual+class+mp+higher+education
7. <http://www.himpub.com/documents/Chapter1756.pdf>

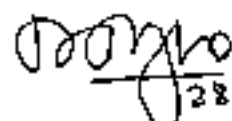
Part D-Assessment and Evaluation		
Suggested Continuous Evaluation Methods:		
Maximum Marks : 100		
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks		
Internal Assessment : Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Class Test (objective type or descriptive) Assignment/Presentation	15 10
External Assessment : University Exam Section: 75 Time : 02.00 Hours	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each) Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total 75


(Prof. Pavan Mishra)

सैद्धांतिक प्रश्नपत्र के पाठ्यक्रम हेतु प्रारूप

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रमा: प्रमाण पत्र	कक्षा : बी. कॉम.	वर्ष: प्रथम	सत्र: 2021-2022
विषय: विज्ञानन विक्रय संवर्धन और प्रबंध			
1	पाठ्यक्रम का कोड	MI-ASPM2T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	विक्रय संवर्धन (प्रश्न पत्र 2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार : (कोर्स/इलेक्टिव/जेनेरिक/इंजेक्टिव/वोकेशनल/.....)	इंजेक्टिव -	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	सभी के लिए उपलब्ध	
5	पाठ्यक्रम अध्यायन की परिमञ्चिका (कोर्स लक्ष्य/आउटकम) (CLO)	इस विषय के अध्ययन से विद्यार्थी निम्नांकित को समझने के योग्य होंगे: विक्रय संवर्धन क्या होता है और इसके क्या लाभ हैं, इसके प्रकार और साधन कौन कौन से हैं तथा विक्रय प्रचार कार्यक्रम कैसे विवक्षित विन्ये जाते हैं. इसके परिणामों का मूल्यांकन कर संस्था का विक्रय कैसे बढ़ाया जाता है ?	
6	क्रेडिट घान	6	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु		
व्याख्यानों की कुल संख्या- 90 (प्रति सप्ताह 3 घंटे में)		
द्वाराई	विषय	व्याख्यानों की संख्या
1	भारत में विक्री संवर्धन की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, विक्रय संवर्धन की प्रकृति और गहत्व - परिभाषा, कार्य एवं सीमाएं, उद्देश्य, विक्रय संवर्धन बजट, विपणन में भूमिका।	15
2	विक्रय संवर्धन के रूप - उपभोक्ता उन्मुख, व्यापार उन्मुख, विक्रय विभाग उन्मुख.	20
3	विक्रय संवर्धन के प्रमुख साधन - नमूने, प्रदर्शन एवं क्रियात्मक प्रदर्शन, कैशन शो, विक्रय प्रतियोगिता, लॉटरी, उपहार, छूट, पुरस्कार।	20
4	विक्रय संवर्धन - आवश्यकता की पहचान, विक्रय संवर्धन अभियान की डिजाइनिंग, विक्रेता व डीलर की भागीदारी, आउट मोर्निंग विक्रय संवर्धन, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय प्रचार रणनीतियाँ, विभिन्न प्रचार तकनीकों में समन्वय।	20
5	विक्रय प्रचार कार्यक्रम विवक्षित करना, परीक्षण के पूर्व कार्यन्वयन, परिणामों का मूल्यांकन और आवश्यक संशोधन करना।	15


 28/5/21
 डॉ. प्रवीण ओझा

चार बिंदु (की नहीं)/टिप: विक्रय संवर्धन, विक्रय संवर्धन के रूप, प्रचार रणनीतियाँ, विक्रेता।

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

1 अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

- 01- Rosan- Management Sales Force - McGraw Hill
- 02- Anne Coughlan, Erin Anderson - Marketing Channels- Stern & Adel El-Ansary, Pearson,
- 03- Sachin Bert - Professional approach to modern salesmanship - McGraw Hill
- 04- S H H Kazmi, Satish K Batra - Advertising And Sales Promotion - McGraw Hill
- 05- Sanjay - Advertising And Sales Promotion – SBPD Agra
- 06- Taylor, John (1978). How to start and succeed in a business of your own. p. 290.
- 07- डा. ए सी जैन व नीरज सिंह , विक्रय एवं विज्ञापन - एसवीपीडी पब्लिकेशन ए आगरा.
- 08- Belch & Belch - Advertising & Promotion – Tata McGraw Hill
- 09- Kotler, Philip and Armstrong, Gary, principles of Marketing, Prentice Hall. 2. Buskirk, Selling: Principles and Practices, McGraw-Hill. 3. Futrell, Charles, Sales Management, South-Western College.
- 10- Walker, Stanton, Pandit, Ajay, Marketing, McGraw-Hill
- 11- S.A.Chunawalla - Advertising, Sales and Promotion Management, Himalaya.

2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

<https://raventools.com/blog/8-link-marketing-techniques-for-smbs/>

अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:

<https://www.classcentral.com/course/sales-marketing-alignment-9729>

<https://www.coursera.org/specializations/the-art-of-sales-mastering-the-selling-process>

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियाँ:

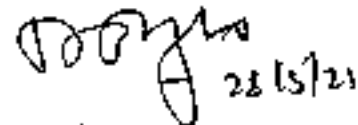
अनुशंसित राहत मूल्यांकन विधियाँ:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
माकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

फॉर्म टिप्पणी/सुझाव:



डॉ. प्रवीण जोषा

Format for Syllabus of Theory Paper

Part A - Introduction			
Program: Certificate	Class: B.Com	Year: 1 Year	Session: 2021-2022
Subject: Advertising Sales Promotion and Management			
1	Course Code	M1-ASPM2T	
2	Course Title	Sales Promotion (Paper 2)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Elective	
4	Pre-requisite (if any)	Open for all	
5	Course Learning outcomes (CLO)	Students will be able to understand :- The Meaning and Importance of Sales promotion, Types, tools and Programme of Sales promotion, Sales promotion - result to increase sales of organization	
6	Credit Value	6	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33
Part B- Content of the Course			
Total No. of Lectures- 90 (3 hours per week):			
Unit	Topics	No. of Lectures	
1	Historical Background of Sales Promotion in India. Nature and importance of sales promotion - Definition, Functions and limitations, Objectives, Sales Promotion Budget, Role in marketing.	15	
2	Forms of sales promotion - Consumer Oriented, Trade Oriented, Sales Force Oriented.	20	
3	Major tools of sales promotion - Samples, Display and Demonstration, Fashion Shows, Sales contest, lotteries, gift offers, rebates, rewards	20	
4	Sales promotion - Requirement identification, Designing of sales promotion campaign, Involvement of salesmen and dealers, Outsourcing sales promotion, National and International promotion strategies, Coordination within the various promotion techniques .	20	
5	Developing sales promotional programme, pre- testing implementing, evaluation of results and making necessary modifications.	15	
Keywords/Tags: Sales Promotion, Forms of sales promotion, Promotion strategies, Salesmen			
Part C-Learning Resources			
Text Books, Reference Books, Other resources			


 28/5/21
 (DR. PRAVEEN OJHA)

Suggested Readings:**1. Suggestive digital platforms web links**

- 01- Rosan- Management Sales Force - McGraw Hill
 - 02- Anne Coughlan, Eriu Anderson - Marketing Channels- Stern & Adel El-Ansary, Pearson,
 - 03- Sachin Bera - Professional approach to modern salesmanship - McGraw Hill
 - 04- S H H Kazmi, Satish K Batra - Advertising And Sales Promotion - McGraw Hill
 - 05- Sanjay - Advertising And Sales Promotion - SBPD Agra
 - 06- Taylor, John (1978). How to start and succeed in a business of your own. p. 290.
 - 07- डा. ए सी जैन व नीरज सिंह , विक्रय एवं विज्ञापन - एनबीपीडी पब्लिकेशन ए आगरा.
 - 08- Belch & Belch – Advertising & Promotion – Tata McGraw Hill
 - 09- Kotler, Philip and Armstrong, Gary, principles of Marketing, Prentice Hall. 2. Buskirk. Selling: Principles and Practices. McGraw-Hill. 3. Futrell, Charles. Sales Management, South-Western College.
 - 10- Walker, Stanton, Pandit, Ajay, Marketing, McGraw-Hill
- S.A.Chunawalla - Advertising, Sales and Promotion Management, Himalaya.

2 Suggested web links:

<https://raventools.com/blog/8-link-marketing-techniques-for-smbs/>

Suggested equivalent online courses:

<https://www.classcentral.com/course/sales-marketing-alignment-9729>

<https://www.coursera.org/specializations/the-art-of-sales-mastering-the-selling-process>

Part D-Assessment and Evaluation**Suggested Continuous Evaluation Methods:**

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks

Internal Assessment : Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Class Test Assignment/Presentation	15 10
External Assessment : University Exam Section: 75 Time : 02.00 Hours	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each) Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total 75

Any remarks/ suggestions:

Dr. Praveen Disha
28/5/21

DR. PRAVEEN DSHA

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा: बी. कॉम.	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
विषय: वाणिज्य, (ऑफिस मैनेजमेंट एन्ड स्टेनोग्राफी)			
1	पाठ्यक्रम का कोड	MI-OFMS2T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	आशुलिपि के मूल सिद्धांत (प्रश्न पत्र 1/2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार : जेनेरिक	वैकल्पिक	
4	प्रावधान (Prerequisite) (यदि कोई हो)	कोई प्रावधान नहीं	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिबन्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<ol style="list-style-type: none"> 1. विद्यार्थी आशुलिपि की बुनियादी अवधारणाओं को शब्द चिन्ह के माध्यम से समझ सकेगा। 2. विद्यार्थी आशुलिपि में वृत्त एवं चाप की मूल अवधारणा को समझ सकेगा। 3. विद्यार्थी प्रारंभिक एवं अंतिम अंकितों के उपयोग की प्रथा को व्यंजनों को आधा करने एवं दोगुना करने के सिद्धांत को समझ सकेगा। 4. विद्यार्थी आवश्यक स्वरों, उपसर्गों एवं प्रत्ययों के चिह्नों को समझ सकेगा। 5. विद्यार्थी वाक्यांश के सिद्धान्तों को लागू कर सकेगा। 	
6	क्रेडिट मान	04	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या-ट्यूटोरियल- प्रायोगिक (प्रति सप्ताह घंटे में): L-T-P: 04-0-0			
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या	
I	<p>आशुलिपि का परिचय:</p> <p>आशुलिपि का परिचय: अर्थ, परिभाषा एवं महत्व, आशुलिपि के उद्देश्य, व्यंजन की परिभाषा एवं वर्ग, वर्णमाला, व्यंजन और व्यंजनों को मिलाना।</p> <p>स्वर: स्वर की परिभाषा, प्रकार, स्वर की स्थिति एवं स्थानादो व्यंजनों के बीच स्वर का स्थान। शब्द चिन्ह, द्विध्वनिक मानाओं का प्रयोग, त वर्ग के दाएँ-बाएँ अक्षरों का प्रयोग, स, म और त के प्रयोग और ल के ऊपर और नीचे जाने का नियम।</p>	20	
सार बिंदु (की बर्त) टिप: व्यंजन, स्वर, द्विध्वनिक स्वर			
II	<p>वृत्त, चाप, आंकड़ों के नियम:</p> <p>वृत्त, चाप, आंकड़ा: स, श एवं ज (I) स, श एवं ज (II), स्व के वृत्त, सर्वनाम, त, ग, र एवं ल आंकड़े का प्रयोग।</p>	12	
सार बिंदु (की बर्त) टिप: वृत्त, चाप, आंकड़ा			
III	चाप का प्रयोग, व्यंजनों को आधा करने का नियम, व्यंजनों को	12	

29.5.2021

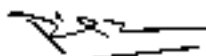
	<p>दोगुना करने का नियम:</p> <p>पन, धन एवं षण के आंकड़ों का प्रयोग, स्त, स्थया ट का प्रयोग, शर, धार या ञ का चाप एवं मयाम्ब का प्रयोग। व्यंजनों को आधा करने का नियम, व्यंजनों को दुगुना करने का नियम, स, स्व और ल, र के कुछ प्रयोग।</p>	
सार बिंदु (की वही)/टिप: व्यंजनों को आधा करने का नियम, व्यंजनों को दुगुना करने का नियम		
IV	<p>प्रत्यय एवं उपसर्ग, संधि:</p> <p>स्वर लोप करने का नियम, बटे हुए व्यंजन, प, ब, ज और ह का प्रयोग, विश्वान्दिक गणनाएँ, प्रत्यय एवं उपसर्ग, क्रिया, विराम, संधि। जूट शब्द, कुछ संख्या वाचक संकेत।</p>	08
सार बिंदु (की वही)/टिप: प्रत्यय एवं उपसर्ग, जूट शब्द		
V	<p>वाक्यांश, विशेष नियम, संक्षिप्त संकेत:</p> <p>वाक्यांश, वाक्यांश 1 से 12 तक, वर्णालयों से करने पर नये शब्द, साधारण संक्षिप्त संकेत, कुछ विशेष नियम। उपरोक्त विषय सामग्री का अभ्यास एवं गति डिक्टेशन।</p>	08
सार बिंदु (की वही)/टिप: वाक्यांश, साधारण संक्षिप्त संकेत		
भाग स- अनुसंधित अध्ययन संसाधन		
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन		
<p>अनुसंधित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ग्रन्थ वाच्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sir Isaac Pitman, Sir Isaac Pitman & Sons Ltd., Pitman House, Latest edition 2 Pitman Shorthand Instructor and Key Pitman, Pitman Publications, Latest edition 3 Aiyer, K. S. Reporter's Phrase Book, A. H. Wheeler Publications, Latest edition 4 Bhatia, R.C. "Principles of Shorthand Theory", G. Lal & Co., Latest edition 5 Kuthiala, O. P., Shorthand Made Easy, Pitman S. S. Publications, Latest edition 6 अग्रवाल, ऋषिलाल, "हिन्दी संकेत लिपि", श्री विष्णु आर्ट प्रेस, इलाहाबाद। <p>2. अनुसंधित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक</p> <p>Additional Resources:</p> <p>http://cbseacademic.nic.in/webmaterial/Curriculum/Vocational/2018StudyMaterial[XIIS]orthandEnglish.PDF</p>		
<p>अनुसंधित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:</p> <p>हिन्दी संकेत लिपि:</p>		

29.5.2021

http://panolbook.com		
हिन्दी संकेत लिपि (श्रेष्ठि प्रणाली):		
http://epusstakalav.com		
भाग ३ - अनुसूचित मूल्यांकन विधियां:		
अनुसूचित सतत मूल्यांकन विधियां:		
अधिकतम अंक: 100		
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक: 25 विश्वविद्यालयीय परीक्षा (UE) अंक: 75		
अंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असहजमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक: 25
आकलन:	अनुभाग (अ): तीन अलि लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीय परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75
कोई टिप्पणी/सुझाव:		

29.5.2021

Part A Introduction			
Program: Certificate		Class: B.Com.	Year: First
Session: 2021-22			
Subject: Commerce (OFFICE MANAGEMENT AND STENOGRAPHY)			
1	Course Code	MI-OFMS2T	
2	Course Title	Fundamentals of Stenography (paper I/2)	
3	Course Type	Elective	
4	Pre-requisite (if any)	No Pre-requisites	
5	Course Learning outcomes (C.L.O)	Student will be able to: <ol style="list-style-type: none"> 1 Understand the basic concepts of stenography with grammalogues and logogram. 2 Understand the basic concept of circle and loops in Stenography. 3 Understand and practice the use of initial and final hooks, halving and doubling principle. 4 Understand and apply essential vowels, prefixes and suffixes. 5 Apply advanced phrases. 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks: 33
Part B- Content of the Course			
Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (in hours per week):			
L-T-P: 4-0-0			
Unit	Topics	No. of Lectures	
I	<u>INTRODUCTION OF STENOGRAPHY</u> Meaning, Importance & Objective of Stenography. Definition of Consonants, Classes of consonants, Joining of strokes. Definition of Vowels, Types of Vowels, Places of Vowels, position of Vowel. Grammalogues, Alternative Sign of R and H, Diphthongs, Phrasenography	20	
Keywords/Tags: Consonants, Vowels, Diphthongs			
II	<u>CIRCLE, LOOPS, HOOKS</u> Circle, Strokes, Loops: Rules of Circle S/Z, Rules of Strokes S/Z, Large circle: SW, SS and SZ, Loops-ST & STR and their difference. Hooks: Use of initial hooks to straight strokes and curves, alternative forms for fr, vr etc., Intervening	12	


 29/5/2021

	vowels, Circles or loops preceding initial hooks.	
Keywords/Tags: Circle, Loops, Hooks		
III	<u>OTHER HOOKS AND LOOPS, THE HALVING AND DOUBLING PRINCIPLE</u> Other Hooks and Loops: 'n' and 'f' hooks, Circles and Loops to Final Hooks, the <i>shon</i> Hooks, the Aspirate. The Halving and Doubling Principle: The Halving Principle Section - I and II, The Doubling Principle, Upward and downward <i>r</i> , <i>l</i> and <i>sh</i> .	12
Keywords/Tags: Halving Principle, Doubling Principle		
IV	<u>ESSENTIAL VOWELS, PREFIXES AND SUFFIXES</u> Essential Vowels, Diphonic or two Vowel Signs, Medial Semivowels Prefixes and suffixes	8
Keywords/Tags: Prefixes, Suffixes		
V	<u>CONTRACTIONS</u> Contractions: General and special contractions, Intersection, Advanced Phraseography. Practice of above subject matter for speed dictation.	8
Keywords/Tags: Contractions, Intersection, Phraseography		

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

अनुशंसित सहायक पुस्तके /ग्रन्थ/खन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

- 1 Sir Isaac Pitman, Sir Isaac Pitman & Sons Ltd., Pitman House, Latest edition
- 2 Pitman Shorthand Instructor and Key Pitman, Pitman Publications, Latest edition
- 3 Aiyer, K. S. Reporter's Phrase Book, A. H. Wheeler Publications, Latest edition
- 4 Bhatia, R.C., "Principles of Shorthand Theory", G. Lal & Co., Latest edition
- 5 Kuthiala, O. P., Shorthand Made Easy, Pitman S. S. Publications, Latest edition
- 6 हिन्दी संकेत लिपि, कृपिलाल अग्रवाल, श्री विष्णु आर्ट प्रेस, इलाहाबाद।

2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

Additional Resources:

<http://cbseacademic.nic.in/webmaterial/Curriculum/Vocational/2018StudyMaterialXII/ShorthandEnglish.PDF>

Suggested equivalent online courses:

[Signature]
29.5.2021

हिन्दी संकेत लिपि:

<http://panotbook.com>

हिन्दी संकेत लिपि (ऋषि प्रणाली):

<http://epustakalay.com>

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks

Internal Assessment : Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Class Test Assignment/Presentation	15
		10
External Assessment : University Exam Section: 75 Time : 02.00 hours	Section (A) : Three Very Short Questions (50 Words Each) Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total 75

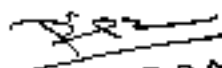
Any remarks/ suggestions:

[Handwritten signature]
29.5.2021

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	रक्षा : बी. कॉम.	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
विषय: वाणिज्य, (ऑफिस मैनेजमेंट एन्ड स्टेनोग्राफी)			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-OFMS2P	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	आशुलिपि के मूल सिद्धांत (प्रश्न पत्र 2/2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :	वैकल्पिक	
4	पूर्वागम (Prerequisite) (यदि कोई हो)	कोई पूर्वपिक्षा नहीं	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिणित्तियां (लॉर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	पाठ्यक्रम को पूरा करने के पश्चात्-विद्यार्थी सक्षम हो जायेगा: C01 स्पर्श विधि द्वारा कंप्यूटर पर टाइपिंग की दक्षता प्राप्त करने में। C02 अधिकारिक पत्र- व्यवहार, हस्तलिपि सप्तमरी को उचित चिन्ह और प्रतीक के साथ टंकित करने में। C03 आशुलिपि प्रतिलेखन में।	
6	क्रेडिट गणन	02	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
भाग ब- पाठ्यक्रम की विनयवस्तु			
व्याख्यात की कुल संख्या-सुहोरिगम- प्रायोगिक (प्रति सप्ताह घंटे में):		L-T-P: 0-0-2	30
इफार्ड	विषय	व्याख्यात की संख्या	
I	कंप्यूटर हार्डवेयर के बारे में ज्ञान प्राप्त करना: कंप्यूटर हार्डवेयर की पहचान करना, कंप्यूटर के बाह्य उपकरणों और उनके ऑपरेटिंग सिस्टम का उपयोग, कंप्यूटर के सहायक उपकरणों का संयोजन करना।		
सार बिंदु (की बर्ड)/टिंग: कंप्यूटर हार्डवेयर, कंप्यूटर के बाह्य उपकरण, ऑपरेटिंग सिस्टम.			
II	विभिन्न प्रकार की कंप्यूटर कुक्षीयों की पहचान: <ul style="list-style-type: none"> सभी प्रकार की कंप्यूटर कुक्षीयों को प्रदर्शित एवं संचालित करना। स्पर्श विधि से 30 शब्द प्रति मिनट की गति और शुद्धता के लिए कुंजी पटल पर अभ्यास (उचित विराम चिन्ह का उपयोग करते हुए) उचित तरीके से अधिकारिक / शासकीय पत्रानार का टंकण अभ्यास। हस्तलिपि टंकित करने का अभ्यास (हस्तलिपि चिन्ह व प्रतीकों का उपयोग संपादन/ संशोधन हेतु)। 		
सार बिंदु (की बर्ड)/टिंग: कंप्यूटर कुक्षीय, कुंजी पटल, अधिकारिक पत्र- व्यवहार, हस्तलिपि टंकण.			
III	पठित गद्यांशों का पुस्तक से अभ्यास 80 शब्द प्रति मिनट की गति से करना व कंप्यूटर पत्र अनुवाद / लिप्यंतरण करना		
सार बिंदु (की बर्ड)/टिंग: समल, लिप्यंतरण			

29/05/2021

IV	अपठित गद्यांशों का आधुनिक (शार्टहैंड), गति अभ्यास पुस्तिका व समाचार पत्रों से अभ्यास 80 शब्द प्रति मिनट की गति से करना व कम्प्यूटर पत्र अनुवाद / लिप्यंतरण करना		
सार निंदु (की वर्ड)/टिंग: इमला, आधुनिक			
भाग रा- अनुशंसित अध्ययन संसाधन			
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन			
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सागरी:			
1. अग्रवाल, ऋषिलाल, "हिन्दी संकेत लिपि", श्री विष्णु आर्ट प्रेस, इलाहाबाद।			
2. Gupta, R., Proficiency in English Typewriting (High Speed Typewriting), Ramesh Publishing House, New Delhi, 2021 (21st Edition)			
2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक			
अनुशंसित सम्बन्ध ऑनलाइन पाठ्यक्रम:			
हिन्दी संकेत लिपि:			
http://panotbook.com			
हिन्दी संकेत लिपि (ऋषि प्रणाली):			
http://epustakalay.com			
भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियाँ:			
अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियाँ:			
आंतरिक मूल्यांकन	अंक	बाह्य मूल्यांकन	अंक
कक्षा में संवाद / प्रश्नोत्तरी	10	प्रायोगिक मौखिकी (वाग्लता)	15
उपस्थिति	5	प्रायोगिक रिकॉर्ड फाइल	10
असाइनमेंट (नार्ट/मॉडल/रोमिनार/ग्रामिंग सेवा/प्रौद्योगिकी प्रसार/समय/कन्वर्शन) की रिपोर्ट/ सर्वेक्षण/प्रयोगशाला भ्रमण (जैव विज्ञान)/औद्योगिक यात्रा	10	ट्रेजल वर्क/ प्रयोग	50
कुल अंक	25		75
कोई दिव्यणी/सुझाव/उपरोक्त प्रायोगिक कार्य का मूल्यांकन विषय विशेषज्ञ के सुझाव अनुसार संपन्न किया जाये.			


 29.05.2021

Part A Introduction

Program: Certificate	Class: B.Com.	Year: First	Session: 2021-22
Subject: Commerce (OFFICE MANAGEMENT AND STENOGRAPHY)			
1	Course Code	MI-OFMS2P	
2	Course Title	Fundamentals of Stenography (paper 2/2)	
3	Course Type:	Elective.	
4	Pre-requisite (if any)	No Pre-requisites	
5	Course Learning outcomes (CLO)	After completing the course, the student shall be able to: - CO1: get the proficiency of typing on computer through touch method. CO2: get the proficiency of typing official correspondence and manuscript matter using signs and symbols. CO3: get the proficiency in typing stenography transcriptions.	
6	Credit Value	2	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks: 33

Part B- Content of the Course

Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (in hours per week): L-T-P: 0-0-2 30		
Unit	Topics	No. of Lectures
I	Acquire knowledge about the Computer hardware: Identify the computer hardware, demonstration of the computer peripherals, uses of computer peripherals and their operating system, connect the computer accessories.	
Keywords/Tags: Computer Hardware, Computer Peripherals, Operating System.		
II	Recognize the various types of computer keys: Demonstrate all types of computer keys and its operation, Practice on key board for touch and sight typewriting with speed and accuracy (use of proper spacing and punctuation) at the rate of 40 w.p.m., Practice of official correspondence in proper manner, Practice of typing Manuscript (using manuscript sign and symbols for editing/amendment)	
Keywords/Tags: Computer Keys, Key Board, touch and sight typewriting, Official Correspondence, Typing Manuscript.		
III	Practice of dictation of seen Passages from Pitman Shorthand Instructor at the speed of 80 w.p.m and transcribe on the computer.	
Keywords/Tags: Dictation, Pitman Shorthand Instructor		
IV	Practice of dictation of unseen Passages from shorthand magazines, newspapers etc. at the speed of 80 w.p.m and transcribe on the computer.	
Keywords/Tags: dictation, shorthand.		

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

- 1 Pitman, Sir Isaac, Sir Isaac Pitman & Sons Ltd., Pitman House, Latest Addition.

Handwritten signature
29.5.2021

- 2 Pitman, Sir Isaac, Pitman Shorthand Instructor and Key, Pitman Publications, Latest Addition.
- 3 Aiyer, K. S., Reporter's Phrase Book, A. H. Wheeler Publications, Latest Addition.
- 4 Bhatia, R.C. "Principles of Shorthand Theory", G. Lal & Co., Latest Addition.
- 5 Kuthiala, O. P., Shorthand Made Easy, Pitman S. S. Publications, Latest Addition.
- 6 Gupta, R., Proficiency in English Typewriting (High Speed Typewriting), Ramesh Publishing House, New Delhi, 2021 (21st Edition)

Additional Resources:

[http://cbseacademic.nic.in/webmaterial/Curriculum/Vocational/2018StudyMaterialXII/Shorthand English.PDF](http://cbseacademic.nic.in/webmaterial/Curriculum/Vocational/2018StudyMaterialXII/Shorthand%20English.PDF)

Suggested equivalent online courses:

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Internal Assessment	Marks	External Assessment	Marks
Class Interaction /Quiz	10	Viva Voce on Practical	15
Attendance	5	Practical Record File	10
Assignments (Charts/ Model Seminar / Rural Service/ Technology Dissemination/ Report of Excursion/ Lab Visits/ Survey / Industrial visit)	10	Table work / Experiments	50
TOTAL	25		75

Any remarks/ suggestions: The assessment of above practical part shall be done in accordance to recommendations of Experts / Subject Faculty.

[Signature]
24.5.2021

Part A : Introduction


Program: CERTIFICATE	Class : UG	Year: I year	session :2021-2022
-----------------------------	-------------------	---------------------	---------------------------

Subject : Computer Application

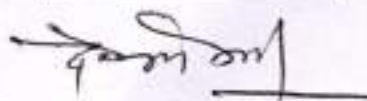
1.	Course Code	S1-COAP2T	
2.	Course Title	Data processing Software	
3.	Course Type	Core course	
4.	Pre-requisite	At least Intermediate in Any course / stream	
5.	Course Learning Outcomes (CLO)	On the completion of this course student will be able - <ul style="list-style-type: none"> • To understand the basic concept of various Applications of software. • To gain knowledge of MS Word , Excel , Access and Power point. • To apply acquired knowledge in office automation tasks. • To study various methods of formatting of documentation and use of spreadsheets. • To develop and enhance presentation skills using power point. 	
6.	Credit Value	4	
7.	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks: 33

Part B: Contents of the Course
Data processing Software
Total No. of Lectures =60 (2 hours/ lecture per week) :2-0-0

Unit	Topics	No. of Lectures
I	MS Windows: Introduction to MS Windows; Features of Windows; Various versions of Windows & their use; Working with Windows; My Computer & Recycle bin ; Desktop, Icons and Windows Explorer; Screen description & working styles of Windows; Dialog Boxes & Toolbars; Working with Files & Folders; Shortcuts & Autostarts; Accessories and Windows Settings using Control Panel; Start button & Program lists; Installing new Hardwares & Softwares.	12
II	Basics Of MS Word: Creating Word documents; The Word Window , Entering Texts , Editing Document texts; Selecting Texts, Copying and Moving Texts. Applying Text Enhancements; Applying Fonts and Font Styles in Word, Highlighting Text For Distinctive Look . Aligning and Formatting; Aligning Text using identification options, Setting Line Spacing Options using Tabs. Creating Lists, Numbers and Symbols ; Numbering and Bullets, Creating Special Characters. Replacing and checking Text ; Creating and Applying Frequently used Texts, Finding and Replacing Texts , More about Spelling and Grammar using the Thesaurus Command, Getting Print using Print Preview, Changing Page Orientation and Paper Size, Aligning Text Vertically, Setting Margins, Printing Options. Advanced Formatting Techniques in Word : Formatting Pages; Formatting Sections, Creating and Modifying Page Numbers, Creating Headers and Footers , Taking Care of Loose Ends, Working With Columns ; Working With Newspaper	12


 (CDR D N GOSWAMI)

	Columns, Revising Column Structure, Constructing High-Quality Tables ; Creating and Revising Tables , Modifying Table Structure , Formatting Table, Creating Outlines in Word using Templates, Use of Mail Merge in Microsoft Word	
III	<p>MSAccess</p> <p>Concepts & terms : database tables ,relational database , records , fields , controls & objects , queries, forms, reports ,properties , wizards , macros , MSAccess requirements , starting & quitting MSAccess , MSAccess workspace, tool & views .</p> <p>Creating database & tables with & without wizard , field name , data types & properties , adding & deleting fields, renaming fields & their caption , resizing fields , freezing columns , primary key field & indexing fields.</p> <p>MSAccess Form: Form wizard , Saving & Modifying forms , Entering & Editing data , Finding , sorting & displaying data , creating queries , using select queries and wild cards.</p> <p>MS Reports : Creating reports, Previewing reports, Printing reports, modifying & Saving reports. Relational databases: definition, purpose, creation, viewing, deleting. Expressions , Create PivotTable or PivotChart views in an Access desktop database.</p>	12
IV	<p>Creating Excel Worksheets :</p> <p>Entering and Editing Cell Entries : Excel Application Window , Workbooks and Worksheets, Moving the Cell Pointer, Entering Text and Numbers , Revising Text and Numbers. Working with Numbers ; Creating Formulae, Formatting numbers. Changing Worksheet Layout ; Adjusting Column Width and Row Height, Inserting and Deleting Rows and Columns, Inserting and Deleting Cells , Moving and Copying Cell Contents , Naming Worksheets , Selecting Worksheets , Copying and Moving Worksheets, Inserting and Deleting Worksheets, Other Formatting Options ; Aligning Text , Border and Color. Printing in Excel ; Print Preview, Changing Page Setup , Checking Worksheet Spelling.</p> <p>Advanced Techniques in Excel</p> <p>Using Functions and References : Use of Functions , Entering Functions, Relative and Absolute Cell References.</p> <p>Create Named Ranges, Creating Easy-to-Understand Charts ; Pie Charts , Series Charts , Creating Charts , Moving , Sizing and Printing Chart Objects . Editing and Formatting Charts ; Adding a Data Series , Deleting a Data Series , Modifying and Formatting Charts. Macros. Creation of PivotTable to analyze worksheet data.</p>	12


 (DR D N GOSWAMI)

V	Creating PowerPoint Presentations: Creating a Basic Presentation , Building Presentations, Modifying Visual Elements , Formatting and Checking Text, Adding Objects, Applying Transitions, Animation Effects and Linking , Preparing handouts.	12
---	--	----

Part C: Learning Resources

Suggested Digital Platforms, Web links

1. <https://www.webucator.com/how-to/how-use-mail-merge-microsoft-word.cfm>
2. <https://support.microsoft.com/en-us/office/create-pivottable-or-pivotchart-views-in-an-access-desktop-database-83e524df-dfbd-456d-9dd0-0a48c1aa6752>
3. <https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-pivottable-to-analyze-worksheet-data-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=Zv3XMBb3V6A>
5. <http://www.digimat.in/nptel/courses/video/121106007/L12.html>

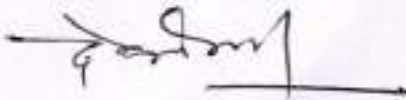
Suggested Readings:

1. Microsoft Office 97 : Will Train , Gini Courter, Annette Marquis ,BPB Publication.
2. Microsoft Office 2000 : Gini Courter & Annette Marquis, BPB Publication.
3. MS Office 2000 for Everyone : Saxena Sanjay , s schnd
4. Writer's Guide to Microsoft Word : Kari Holloway
5. Access 2016 Bible : Michael Alexander, Richard Kusleika
6. Excel 2019 : Greg Harvey
7. Microsoft Powerpoint Made Easy : Chris Smith

Part D: Assessment and Evaluation(Theory)

Maximum Marks :	100
Continued Comprehensive Evaluation (CCE):	25
University Exam(UE):	75
Time:02:00 Hours	

Internal Assessment : Continued Comprehensive Evaluation (CCE):	Class Test	15
	Assignment/Presentation	10
	Total	25
External Assessment: University Exam	Section(A): Three Very Short Questions(50 words each)	03 X 03 =09
	Section(B): Four Short Questions(200 words each)	04 X 09=36
	Section(C): Two long Questions(500 words each)	02 X 15=30
	Total	75


 (DR D N GOSWAMI)

**Part- A
Introduction**

Program: certificate	Class : UG I	Year: 2021	session:2021-2022
-----------------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

Subject : Computer Application

1.	Course Code	S1-COAP2P	
2.	Course Title	Data Processing Software (Practical)	
3.	Course Type	core	
4.	Pre-requisite(If any)		
5.	Course Learning Outcomes (CLO)	<p>On the completion of this course student will be able -</p> <ul style="list-style-type: none"> • To understand the basic concepts of various Applications of Softwares. • To gain knowledge of MS Word , Excel , Access and Power point. • To apply acquired knowledge in office automation tasks. • To study various methods of formatting of documentation and use of spreadsheets. • To develop and enhance presentation skills using power point 	
6.	Credit Value	2	
7.	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks: 33


**Part- B
Content Of the Course
Data Processing Software (Practical)**

Practical Lab will be conducted based on the theory Syllabus

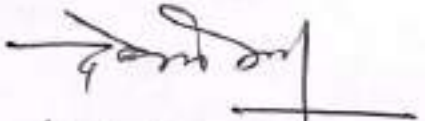
M S Office Practical

1. To create a document and insert header and footer, page title, page numbers
2. Insert a table, picture, clip art and chart into the document.
3. To create a document for writing mathematical equations.
4. To create a document, set the margins, orientation, size, column, water mark, page color and page borders.
5. To create a document using mail merge by connecting data base.
6. To Print an invitation letter using mail merge.

30 hrs


(Dr D N GOSWAMI)

7.	To design a table, form and report in Access.	
8.	To design Queries and macro in Access.	
9.	To get external data from elsewhere and move to Access.	
10.	Access Data base, generate report and label.	
11.	To encrypt Data base with pass word in Access.	
12.	Creating, editing, saving , printing, securing & protecting operations of an excel spreadsheets.	
13.	To Prepare different types of charts in Excel	
14.	To create student's data for identity card along with photo , sign etc. and print it.	
15.	To create bar chart & pie chart in Excel for analysis of five year's results of your institute.	
16.	To prepare an attendance sheet of 10 students for any 6 subjects of your syllabi. To calculate their total attendance, total percentage of attendance of each student & average of attendance.	
17.	To create Pivot Table using multiple sources of data in Excel.	
18.	Applying themes and layouts to power point slides and inserting pictures, graphics, shapes and tables into presentations.	
19.	To create power point slide make using transitions and animation, working with master slides.	
20.	To create a professional slide for presentation in Power point.	


 (DR D N GOSWAMI)

**Part -C
Learning Resources**

Suggested Digital Platforms, Web links

1. <https://www.webucator.com/how-to/how-use-mail-merge-microsoft-word.cfm>
2. <https://support.microsoft.com/en-us/office/create-pivottable-or-pivotchart-views-in-an-access-desktop-database-83e524df-dfbd-456d-9dd0-0a48c1aa6752>
3. <https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-pivottable-to-analyze-worksheet-data-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=Zv3XMBb3V6A>
5. <http://www.digimat.in/nptel/courses/video/121106007/L12.html>

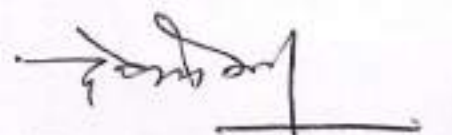
Suggested Readings:

1. Microsoft Office 97 : Will Train , Gini Courter, Annette Marquis ,BPB Publication.
2. Microsoft Office 2000 : Gini Courter & Annette Marquis, BPB Publication.
3. MS Office 2000 for Everyone : Saxena Sanjay , s schnd
4. Writer's Guide to Microsoft Word : Kari Holloway
5. Access 2016 Bible : Michael Alexander, Richard Kusleika
6. Excel 2019 : Greg Harvey
7. Microsoft Powerpoint Made Easy : Chris Smith

Part D: Assessment and Evaluation(Practical)

Maximum Marks :	100
Continued Comprehensive Evaluation (CCE):	25
University Exam(UE):	75

Internal Assessment	Marks	External Assessment	Marks
Class Interaction	10	Viva vOce on Practical	15
Attendance	5	Practical Record File	10
Assignments(Charts/Seminar/ Technology Dissemination/ Report of Excursion/ Lab Visits/ Survey/ Industrial visit	10	Table Work/ Experiments	50
TOTAL	25		75


 (AR D N GOSWAMI)

सैद्धांतिक प्रश्नपत्र के पाठ्यक्रम हेतु प्रारूप

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा : बी.कॉम.	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
विषय: वाणिज्य, (ऑफिस मैनेजमेंट एन्ड स्टेनोग्राफी)			
1	पाठ्यक्रम का कोड	MI-OFMSIT	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	कार्यालय संगठन एवं प्रबंधन (1)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :	कोर	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite)	कोई पूर्वापेक्षा नहीं	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>पाठ्यक्रम छात्रों को कार्यालय के माहौल एवं दैनिक जीवन के कामकाज के बारे में विचार विकसित करने के लिए सशक्त करेगा। इस पाठ्यक्रम को पूर्ण करने के पश्चात, विद्यार्थी को:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय प्रबंधन की प्रकृति एवं कार्यक्षेत्र के बारे का ज्ञान प्राप्त होगा। 2. कार्यालय की प्रशासनिक व्यवस्थाओं एवं सुविधाओं का ज्ञान प्राप्त होगा। 3. कार्य करने के लिए आधुनिक कार्यालय वातावरण का ज्ञान प्राप्त होगा। 4. कार्यालय की प्रणाली, प्रक्रियाओं एवं विधियों की समझ आएगी। 5. कार्यालय नियंत्रण एवं कार्यालय प्रबंधन के अन्य विविध आयामों का संक्षिप्त विवरण ज्ञात होगा। 	
6	क्रेडिट मान	6 (सैद्धांतिक 05+ ट्यूटोरियल 01)	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या-ट्यूटोरियल- प्रायोगिक (प्रति सप्ताह घंटे में): L-T-P: 5-1-0			
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या	ट्यूटोरियल की संख्या
I	कार्यालय प्रबंधन की प्रकृति एवं कार्यक्षेत्र: कार्यालय प्रबंधन में भारतीय मूल्यों की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि एवं	12	02

२२
29.5.2021

	रंपरा, कार्यालय का अर्थ, आधुनिक कार्यालय के कार्य (प्राथमिक कार्य, प्रशासनिक एवं प्रबंधकीय कार्य), कार्यालय एवं कार्यालय प्रबंधन का महत्व, आधुनिक कार्यालय संगठन (परिभाषाएं, सिद्धांत, कार्यालय संगठन के चरण, संगठनात्मक चार्ट), कार्यालय सेवाओं की प्रकृति एवं कार्यक्षेत्र, कार्यालय सेवाओं का विकेंद्रीकरण एवं केंद्रीकरण, कार्यालय प्रबंधन (कार्यालय प्रबंधन के तत्व, कार्यालय प्रबंधन की प्रमुख प्रक्रियाएं), कार्यालय का विभागीयकरण, कार्यालय प्रबंधक (कार्य, योग्यता एवं औहदा)		
1. सार बिंदु (की बर्डी)/टिग: कार्यालय प्रबंधन, कार्यालय संगठन, कार्यालय सेवाएं, विभागीयकरण			
II	<u>प्रशासनिक व्यवस्थाएँ एवं सुविधाएँ:</u> कार्यालय आवास एवं इसका महत्व, कार्यालय का अवस्थिति, अवस्थिति का चुनाव (नगरीय बनाम उपनगरीय, साइट के चयन में विचार किए जाने वाले कारक), कार्यालय स्थान की व्यवस्था, कार्यालय अभिन्यास / लेआउट (उद्देश्य, सिद्धांत, भारतीय वास्तुशास्त्र संक्षिप्त परिचय, अभिन्यास योजना में चरण, अच्छे अभिन्यास के लाभ), खुला कार्यालय एवं निजी कार्यालय, चलित कार्यालय के चरण	18	04
1. सार बिंदु (की बर्डी)/टिग: कार्यालय आवास, कार्यालय की अवस्थिति, कार्यालय अभिन्यास, वास्तुशास्त्र			
III	<u>आधुनिक कार्यालय पर्यावरण:</u> कार्यालय पर्यावरण के घटक, आंतरिक सज्जा (रंग संयोजन, फर्श का आवरण, साज सज्जा), फर्नीचर एवं उपस्कर (फर्नीचर के प्रकार, विभिन्न सामग्री के फर्नीचर के बीच चयन, फर्नीचर के चयन को शासित करने वाले सिद्धांत), प्रकाश एवं वैकल्पिक ऊर्जा, वेंटिलेशन, शोर (आंतरिक शोर, बाह्य शोर), स्वच्छता, सफाई व्यवस्था एवं स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा व्यवस्था, समय एवं गति अध्ययन, कार्यालय का बाह्य वातावरण, मानव पर्यावरण (कार्य-जीवन संतुलन)	15	03
सार बिंदु (की बर्डी)/टिग: कार्यालय पर्यावरण के घटक, आंतरिक सज्जा, समय एवं गति अध्ययन, कार्य-जीवन संतुलन			
IV	<u>कार्यालय प्रणालियाँ एवं उपकरण:</u>	18	04

202
29.05.2021

	<p>कार्यालय प्रणाली का अर्थ, प्रणालियों, प्रक्रियाओं एवं विधियों में अंतर, प्रमुख कार्यालय प्रणालियाँ एवं प्रक्रियाएं, कार्यालय प्रणालियों के लाभ एवं सीमाएं, कार्यालय नियमावली (महत्व, प्रकार), कार्य-प्रवाह चार्ट (कार्य-प्रवाह में समस्याएं, प्रवाह चार्ट का उपयोग),</p> <p>कार्यालयीन उपकरण एवं मशीनें, कार्यालयीन, उपकरणों का महत्व एवं उपयोगिता, कार्यालयीन मशीनों के प्रकार, कार्यालयीन मशीनों के लाभ, कार्यालयीन मशीनों का स्थापन, रखरखाव एवं संधारण, कार्यालयीन संचार मशीनें एवं उनके अवरोध, कार्यालयीन मशीनों एवं उपकरणों की सुरक्षा, आधुनिक कार्यालयीन उपकरण एवं उनका महत्व, कार्यालयीन उपकरण एवं मानविक उत्पादकता, स्वचालन का कार्यालय स्थापना एवं इसकी लागत प्रभावशीलता पर प्रभाव</p>		
सार बिंदु (की बड़ी)/टिप: कार्यालय प्रणालियाँ, कार्यालयीन उपकरण, कार्य-प्रवाह चार्ट, कार्यालयीन मशीनें			
V	<p><u>कार्यालय नियंत्रण एवं कार्य मूल्यांकन:</u></p> <p>कार्यालय नियंत्रण (अर्थ एवं परिभाषा, आवश्यकता), टाइम कीपिंग, कार्यालय में टाइम कीपिंग एवं समय की पाबंदी का महत्व, आर्थिक एवं गैर आर्थिक कारकों के माध्यम से उत्प्रेरणा, कार्मिक प्रबंधन (भर्ती से सेवानिवृत्ति तक- संक्षिप्त परिचय), पर्यवेक्षण, समन्वय, कार्य-प्रदर्शन मूल्यांकन का संक्षिप्त विवरण</p>	12	02
1. सार बिंदु (की बड़ी)/टिप: कार्यालय नियंत्रण, टाइम कीपिंग, उत्प्रेरणा, कार्मिक प्रबंधन, कार्य-प्रदर्शन मूल्यांकन			
भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन			
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन			
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्व पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:			
<ul style="list-style-type: none"> • Aswathappa, K; Organisational Behavior, Himalaya Publishing House, New Delhi 2018. • Balachandran, V, and Chandrasekaran, V, "Office Management", Tata McGraw-Hill Education Private Limited, New Delhi, 2009. • Bhatia, R. C., "Karyalay Prabandh (Office Management)", Atlantic Publishers and Distributers (P) Ltd., New Delhi, Delhi, 2017. • Chopra, R.K; and Gauri, Priyanka, "Office Organisation and Management", Himalaya Publishing House, Delhi, 2017, 17 revised edition & updated. • Mills, Geoffrey and Standingford, Oliver, "Office Administration", Pitriian Publishing Ltd., 			

29/05/2021

London, 1984

- Monappa, A; Personnel Management. Tata McGraw- Hill: Bombay, 2001.
- Mora, S.P., "Office Organisation and Management", Vikas Publishing House Pvt. Ltd. New Delhi, 1990.
- Prasad, L. M; Principles And Practice Of Management, Sultan Chand and Sons, New Delhi, 2015.
- Reddy, P.N. and Appannaih, H.R., Office Organisation and Management, Himalaya Publishing House, Bombay, 1990.
- Robbins Stephen P; Organizational Behaviour, Pearson Education India, Eighteen Edition, 2018.
- Singh, P. , Chhabra, T.N., and Taneja, P.L., Personnel Management and Industrial Relations, Dhanpat Rai: Delhi, 2000.
- Singh. S.P. and Singh, B., Office Management and Secretarial Practice. Gyan Publishing House, Delhi, 1987.
- गैरोला, वाचस्पति, "कौटिल्य का अर्थशास्त्र", विद्याभवन राष्ट्रभाषा ग्रंथमाला, चौखम्बा विद्याभवन, वाराणसी
- अग्रवाल, आर. सी ; एवं अग्रवाल, संजय, "कार्यालय प्रबंधन", साहित्य भवन, आगरा, 2015.
- वर्मा, दिनेश, "कार्यालय व्यवस्था एवं प्रबंध (AOM-1)", गुलीबाबा पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली, 2019.
- मिश्र, जगदीशचन्द्र, शुक्रनीति, चौखम्बा सुरभारती प्रकाशन, वाराणसी, 2009 (ब्लोक 290 -318)

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक:

<http://www.egyankosh.ac.in/handle/123456789/62243> date 17/05/2021 time 05:45 PM (eGyanKosh IGNOU Self Learning Material (SLM) AOM-1 Office Organisation and Management Block-1 Fundamentals of Modern Office Management)

https://books.google.co.in/books?id=Yo8QRvCktiQC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false date 26/05/2021 time 09:21 AM.)The link of Balschandran, V, and Chandrasekaran, V, "Office Management", Tata McGraw-Hill Education Private Limited, New Delhi, 2008.)
<https://worklifebalance.com/>

अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:

https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec21_mg24/preview

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

Handwritten signature and date:
29.05.2021

कोई टिप्पणी/सुझाव:

~~१२~~
29.07.21

2

Part A Introduction			
Program: Certificate	Class: B.Com.	Year: First	Session: 2021-22
Subject: Commerce (OFFICE MANAGEMENT AND STENOGRAPHY)			
1	Course Code	M1-OFMSIT	
2	Course Title	Office Organization and Management (I)	
3	Course type	Core	
4	Pre-requisite (if anyone)	No Pre-requisites	
5	Course learning outcome (CLO)	<p>The course would empower the students to develop the idea about the office environment and its working of daily life. After completing the course, student should be able to:</p> <p>CO1. Understand about the nature and scope of office management. CO2. Acquire the knowledge of administrative arrangements and facilities of an office. CO3. Acquire the knowledge of modern office environment to work. CO4. Understand the systems, procedures and methods of office. CO5. Acquire the overview of office control and other miscellaneous dimensions of office Management.</p>	
6	Credit Value	6 (Theory 05 + Tutorial 01)	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks: 33

Part B Content of Course			
Total number of lectures (in hours per week):-Tutorials-Practical L-T-P: 5-1-0			
Unit	Topic	No. of Lectures	No of Tutorials
1-	<p><u>NATURE AND SCOPE OF OFFICE MANAGEMENT:</u> Historical Background and Tradition of Indian values in Office Management, Meaning of Office, Functions of Modern Office (Primary Functions, Administrative and Managerial Functions), Importance of Office and Office Management, Modern Office Organization (Definitions, Principles, Steps in Office Organization, Organizational Chart), Nature and Scope of Office Services, Decentralization and Centralization of Office Services, Office Management (Elements of Office Management, Major Processes of Office Management), Departmentalization of Office, Office Manager (Qualifications and Status, Functions)</p>	12	02
Keywords/Tags: Office Management, Office Organization, Office Services, Departmentalization			

29.5.2021

II	<u>ADMINISTRATIVE ARRANGEMENTS AND FACILITIES:</u> Office Accommodation and Its Importance, Location of Office, Choice of Location (Urban vs Suburban, Factors to be Considered in Selecting the Site), Securing Office Space, Office Layout (Objectives, Principles, 'Vastu Shastra': An overview, Steps in Layout Planning, Advantages of Good Layout), Open Office and Private Office, Steps in Moving Office	18	04
Keywords/Tags: Office Accommodation, Location of Office, Office Layout, Vastu Shastra.			
III-	<u>MODERN OFFICE ENVIRONMENT:</u> Components of Office Environment, Interior Decoration (Color Conditioning, Floor Coverings, Furnishings), Furniture and Fixtures (Types of Furniture, Choice across Furniture of Different Materials, Principles Governing Selection of Furniture), Lighting and Alternative Energy, Ventilation, Noise (Internal Noise, External Noise), Cleanliness, Sanitation and Health, Safety and Security, Time and Motion Study, Exterior Environment of the Office, Human Environment (Work-life balance)	15	3
Keywords/Tags: Components of Office Environment, Interior Decoration, Time and Motion Study, Work-life balance			
IV-	<u>OFFICE SYSTEMS AND EQUIPMENTS:</u> Meaning of Office System, Difference between Systems, Procedures and Methods, Major Office Systems and Procedures, Advantages and Limitations of Office Systems, Office Manual (Importance and Types), Work Flow Chart (Problems in the Flow of Work, Use of Flow Charts) Office Equipments (Introduction to Office Equipments and Machines, Importance and Utility of Office Equipments, Kinds of Office Machine, Advantages of Office Machines, Installation, handling and Maintenance of Office Machines, Office Communication Machines and their Barriers, Security of Office Machines and Equipments, Modern Office Equipments and their Importance, Office Equipments and Human Productivity, Effects of automation on office establishment and its cost effectiveness)	18	4
Keywords/Tags: Office Systems, Office Equipments, Workflow Chart, Office Machines.			
V-	<u>OFFICE CONTROL AND APPRAISAL:</u> Office Control-(Meaning and definition, Need), Time keeping: Importance of time keeping and punctuality in office, Motivation through economic and non economic factors, Personnel Management - Recruitment to retirement (An overview), Supervision, Coordination., Brief of performance appraisal	12	2
Keywords/Tags: Office Control, Time keeping, Personnel Management, performance appraisal			

P 11
29.5.2021

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources


Suggested Readings:

- Aswathappa, K; Organisational Behavior, Himalaya Publishing House, New Delhi 2018.
- Balachandran, V, and Chandrasekaran, V, "Office Management", Tata McGraw-Hill Education Private Limited, New Delhi, 2009.
- Bhatia, R. C., "*Karyalay Prabandh (Office Management)*", Atlantic Publishers and Distributers (P) Ltd., New Delhi, Delhi, 2017.
- Chopra, R.K; and Gauri, Priyanka, "*Office Organisation and Management*", Himalaya Publishing House, Delhi, 2017, 17 revised edition & updated.
- Mills, Geoffrey and Standingford, Oliver, "*Office Administration*", Pitriian Publishing Ltd., London, 1984
- Monappa, A; Personnel Management. Tata McGraw- Hill: Bombay, 2001.
- Mora, S.P., "*Office Organisation and Management*", Vikas Publishing House Pvt. Ltd. New Delhi, 1990.
- Prasad, L. M; Principles And Practice Of Management, Sultan Chand and Sons, New Delhi, 2015.
- Reddy, P.N. and Appannaih, H.R., Office Organisation and Management, Himalaya Publishing House, Bombay, 1990.
- Robbins Stephen P; Organizational Behaviour, Pearson Education India, Eighteen Edition, 2018.
- Singh, P. , Chhabra, T.N., and Taneja, P.L., Personnel Management and Industrial Relations, Dhanpat Rai: Delhi, 2000.
- Singh. S.P. and Singh, B., *Office Management and Secretarial Practice*. Gyan Publishing House, Delhi, 1987.
- गैरोला, वाचस्पति, "कौटिल्य का अर्थशास्त्र", विद्याभवन राष्ट्रभाषा ग्रंथमाला, चौखम्बा विद्याभवन, वाराणसी
- अग्रवाल, आर. सी ; एवं अग्रवाल, संजय, "*कार्यालय प्रबंधन*", साहित्य भवन, आगरा, 2015.
- वर्मा, दिनेश, "*कार्यालय व्यवस्था एवं प्रबंध (AOM-1)*", गुलीबाबा पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली, 2019.
- मिश्र, जगदीशचन्द्र, शुक्रनीति, चौखम्बा सुरभारती प्रकाशन, वाराणसी, 2009 (पृष्ठ 290 -318)

Suggestive digital platforms web links

- <http://www.egyankosh.ac.in/handle/123456789/62243> date 17/05/2021 time 05:45 PM (eGyanKosh IGNOU Self Learning Material (SLM) AOM-1 Office Organisation and Management Block-1 Fundamentals of Modern Office Management)
- https://books.google.co.in/books?id=Y09QrVCKtiQC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false date 26/05/2021 time 09:21 AM. (The link of Balachandran, V, and Chandrasekaran, V, "Office Management", Tata McGraw-Hill Education Private Limited, New Delhi, 2009.)
- <https://worklifebalance.com/>

Suggested equivalent online courses:


29.5.2021

https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec21_mg24/preview

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:


Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks

Internal Assessment : Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Class Test Assignment/Presentation	15
		10
External Assessment : University Exam Section: 75 Time : 02.00 Hours	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each) Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total 75

Any remarks/ suggestions:

P.S.
29.5.2021

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक (एन ई पी)	कक्षा : बैचलर ऑफ टूरिज्म एंड ट्रेवल मैनेजमेंट (BTTM)	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
विषय: पर्यटन एवं यात्रा प्रबंधन			
1	पाठ्यक्रम का कोड	MI-TNTA2T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	भारत में पर्यटन उत्पाद (प्रश्नपत्र -2) Tourism Product in India	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार :(कोर कोर्स/इलेक्टिव/जेनेरिक इलेक्टिव/वोकेशनल/.....)	कोर कोर्स (समूह-1)	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	आवेदक को किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<ul style="list-style-type: none"> • छात्र भारतीय आकर्षणों के बारे में संक्षेप में बता सकेंगे जिससे उन्हें बेहतर यात्रा कार्यक्रम तैयार करने में मदद मिलेगी। • छात्र भारत में पर्यटन की किस्मों और प्राकृतिक और मानव निर्मित पर्यटन स्थलों की विशेषताओं की व्याख्या करने में सक्षम होंगे। • छात्र पर्यटन उत्पादों के विभिन्न तत्वों को समझने और उनका विश्लेषण करने और भारत में पर्यटन उद्योग की क्षमता का आकलन करने में सक्षम होंगे। • छात्र भारत द्वारा पेश किए जा सकने वाले विभिन्न पर्यटन उत्पादों से परिचित होंगे। • छात्र अंतर्सीमा पर्यटन बाजार की क्षमता को समझेंगे और उनका आकलन करने में सक्षम होंगे। • छात्र सांस्कृतिक और ऐतिहासिक विरासतों और उनकी विरासतों के बारे में जानेंगे। 	
6	क्रेडिट मान	6 (4+2)	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
			

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु		
ब्याख्यान की कुल संख्या-ट्यूटोरियल- प्रायोगिक (प्रति सप्ताह घंटे में): L-T-P:		
इकाई	विषय	ब्याख्यान की संख्या
I	इकाई का नाम: पर्यटन उत्पादों का परिचय पर्यटन उत्पादों की परिभाषा, पर्यटन उत्पादों की अवधारणा, पर्यटन उत्पादों का वर्गीकरण, पर्यटन उत्पादों की प्रकृति और भारत के पर्यटन उत्पादों की विशेषता: मौसमी और विविधताएं।	12
II	इकाई का नाम: भारत की कला शास्त्रीय नृत्य के रूप और प्रकार- भरतनाट्यम, कथक, कुचिपुडी, मणिपुरी, कथकली, ओडिसी। विभिन्न क्षेत्रों के लोक नृत्य- हिकत, यक्षगान, ओट्टम, लावणी, कोलट्टम, बिहू, गरबा-दंडिल्य, झुमर, जात्रा, भांगड़ा-गिद्धा, रामलीला, छिडा, डोल चोलम, चेराव नृत्य, रंगमा, लावा। भारतीय संगीत- विभिन्न घरानों और विदेशों में भारतीय संगीत की स्थिति। भारत के हस्तशिल्प।	12
III	इकाई का नाम: मूर्त और अमूर्त विरासत संग्रहालय, उद्यान, प्राचीन और ऐतिहासिक स्मारक, मंदिर और उनकी स्थापत्य शैली, मेले और त्यौहार और भारतीय व्यंजन।	12
IV	इकाई का नाम: भौगोलिक आधारित पर्यटन उत्पाद लोकप्रिय हिल स्टेशन- कुफरी, दार्जिलिंग, कुर्ग, पावागढ़, मनाली, शिमला, शिलांग, मुन्नार, माउंट आबू, लेह और लद्दाख। मरुस्थल- जैसलमेर और कच्छ का रण। तटीय क्षेत्र और समुद्र तट- गोवा (कलंगुट, डोना-पौला, पालोलेम, अगोंडा), केरल (कोवलम, वर्कला और मरारी), महाराष्ट्र (जुहू और गणपतिपुले), गुजरात (द्वारका, मांडवी और सोमनाथ)। द्वीप समूह- अंडमान और निकोबार, दमन और दीव, मंजुली, बाराटांग और एलीफेंटा द्वीप	12
V	इकाई का नाम: पर्यावरण पर्यटन उत्पाद राष्ट्रीय उद्यान- जिम कॉर्बेट, मानस राष्ट्रीय उद्यान, गिर राष्ट्रीय उद्यान, बनेरघट्टा राष्ट्रीय उद्यान, बांधवगढ़ राष्ट्रीय उद्यान, संजय राष्ट्रीय उद्यान, काजीरंगा राष्ट्रीय उद्यान, महान हिमालय राष्ट्रीय उद्यान बायोस्फीयर रिजर्व- नंदा देवी बायोस्फीयर रिजर्व, डिब्रू-सैखोवा बायोस्फीयर रिजर्व, नोकरेक बायोस्फीयर रिजर्व, अचानकमार-	12

SK Dhillon

	अमरकंटक बायोस्फीयर रिजर्व, अगस्त्यमाला बायोस्फीयर रिजर्व, मन्नार बायोस्फीयर रिजर्व की खाड़ी और ग्रेट निकोबार बायोस्फीयर रिजर्व टाइगर रिजर्व- पन्ना टाइगर रिजर्व, कान्हा टाइगर रिजर्व, रणथंभौर नेशनल पार्क / टाइगर रिजर्व, सरिस्का नेशनल पार्क / टाइगर रिजर्व, नमदाफा नेशनल पार्क / टाइगर रिजर्व और सतपुड़ा टाइगर रिजर्व	
अनुशंसित व्यावहारिक (क्रेडिट 2)	प्रथम वर्ष की कक्षाओं के दौरान पर्यटन के सांस्कृतिक और प्राकृतिक स्थानों को शामिल करते हुए एक अध्ययन यात्रा आयोजित की जाएगी। ठहरने, आवाजाही, दर्शनीय स्थलों की देखभाल आदि के लिए छात्रों के साथ एक संकाय सदस्य होगा। अध्ययन दौरे के आयोजन का उद्देश्य छात्रों को परिवहन के विभिन्न साधनों में यात्रा करने, गंतव्यों का दौरा करने, परिचित होने का अनुभव प्राप्त करने के लिए व्यावहारिक अनुभव प्रदान करना है। गंतव्यों की सुविधाएं और सुविधाएं और सेवा प्रदाताओं के विक्रेताओं और स्थानीय समुदाय के सदस्यों के साथ बातचीत करना। फील्ड स्टडी टूर (एफएसटी) के पूरा होने के बाद छात्रों को अपनी रिपोर्ट जमा करनी होती है, जिसका मूल्यांकन आंतरिक संकाय सदस्यों के एक विधिवत गठित बोर्ड द्वारा किया जाएगा। छात्रों को बोर्ड के सामने अपनी रिपोर्ट के आधार पर प्रेजेंटेशन देना होगा	30
भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन		
MOOC	Course name: Tourism Resources of India Tourism Resources of India - Mooc	
SWAYAM	Course name: TS-2: Tourism Development Products Operations and Case Studies TS-2: Tourism Development Products Operations And Case Studies - Course (swayam2.ac.in)	
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन		
1। अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jacob Robinet, Indian Tourism Products, Abhijeet Publications, Delhi, 2008 <input type="checkbox"/> Basham, A.L., A Cultural History of India, Oxford University Press, USA, 2007 <input type="checkbox"/> Ball Stephen, Encyclopaedia of Tourism Resources in India, Butterworth – Heinemann.2007 <input type="checkbox"/> Dixit Manoj & Yadav Charu Sheela, Tourism products. New Royal Book Co., Lucknow. 2007 <input type="checkbox"/> Douglas. Norman Ed., Special Interest Tourism, John Wiley & Sons, Australia. 2001 		

Handwritten signature

- Rowland & Benjamin, The Art & Architecture of India: Hindu, Buddhist And Jain, Penguin Books, London, 1953
- Singh Sarina, Lonely Planet India
- Sahai Surrendra, Indian Architecture: Hindu, Buddhist and Jain, Prakash Books, 2006
- Gupta S.P, Krishna Lal & Bhattacharya M., Cultural Tourism in India: Museum, Monuments & Arts: Theory & Practices, D.K.print World Ltd,Delhi.2002
- Sampson Leela & Joshi Jagdish, The Joy of Classical Dances of India, National Book trust.2002

2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

- [Travel & Tourism | National Portal of India](#)
- [Indian Tourism Industry, Tourism Industry in India, Tourism Industry, Tourism Industries \(indianmirror.com\)](#)
- [Salient Features of Tourism Product | Rashid's Blog: An Educational Portal \(rashidfaridi.com\)](#)
- [Handbook on Tourism Product Development | World Tourism Organization \(e-unwto.org\), Handbook on Tourism Product Development](#)
- <http://cdn.aglasem.com/school/ncert/book/class-10/tourism.pdf>

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

Sy
S.K. Bhatnagar

भाग अ - परिचय		
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
पाठ्यक्रम का कोड	VI-PSY-DEVT	
पाठ्यक्रम का शीर्षक	व्यक्तित्व विकास	
पाठ्यक्रम का प्रकार :	व्यावसायिक	
पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	सभी संकाय के विद्यार्थियों हेतु	
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम)(CLO)	<p>इस कोर्स का अध्ययन करने के बाद छात्र सक्षम हो जाएगा-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सफल जीवन के लिए कौशल संवर्धन और असफलता को नियंत्रित करने में 2. लक्ष्य निर्धारण और स्वॉट विश्लेषण की प्रक्रिया सीखने में 3. समय और तनाव प्रबंधन के महत्व को समझने में 4. रोजगार परकता के लिए मूल कौशल विकसित करने में 5. प्रभावी संचार कौशल विकसित करने में 6. व्यक्तित्व विकास में प्रौद्योगिकी की भूमिका को समझने में 	
अपेक्षित रोजगार / करियर के अवसर	संबंधित जॉब प्रोफाइल में वृद्धि और मूल्यवर्धन	
क्रेडिट मान	4	

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

ब्याख्यानों की कुल संख्या + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटों में): ब्याख्यान -1घंटे / प्रैक्टिकल अवधि 1प्रायोगिक घंटा

ब्याख्यान/प्रैक्टिकल की कुल संख्या : L-30hrs/P-30hrs

मॉड्यूल	विषय	घंटे
I	<p>व्यक्तित्व, सफलता, और असफलताओं का सामना करना</p> <p>व्यक्तित्व की अवधारणा. सफलता क्या है? - सफलता प्राप्त करने में बाधाएं, सफलता के लिए जिम्मेदार कारक, प्रभावी आदतें विकसित करना.</p> <p>असफलता क्या है? - असफलताओं को प्रभावित करने वाले कारक, असफलताओं से सीखना, असफलताओं पर काबू पाना, विश्वास की शक्ति, विश्वास का अभ्यास, स्वॉटविश्लेषण और लक्ष्य-निर्धारण(स्पेसफिक, मापन योग्य, प्राप्ति योग्य, वास्तविक, समयबद्ध; SMART लक्ष्य)</p>	10
II	<p>समय और तनाव प्रबंधन और रोजगारपरकता-लब्धि</p> <p>एक संसाधन के रूप में समय, समय की बर्बादी के कारकों की पहचान, बेहतर समय प्रबंधन के लिए तकनीक, तनाव का परिचय, तनाव के कारण और प्रभाव, तनावप्रबंधन</p> <p>रिज्यूमे बिल्डिंग, ग्रुप डिस्कशन में भाग लेने की कला, साक्षात्कार-अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न, साक्षात्कार, अभ्यास सत्र</p>	10
III	<p>संचार कौशल और डिजिटल शिष्टाचार</p> <p>संचार कौशल: प्रभावी पठन/लेखन/श्रवणके कौशल, हार्ड स्किल्स और सॉफ्ट स्किल्स, मंच के डर पर काबू पाना, बॉडी लैंग्वेजकी भूमिका, पेशेवर प्रस्तुति की कला, प्रस्तुतियों में श्रव्य और दृश्य माध्यमोंका उपयोग, सामाजिक शिष्टाचार</p> <p>दिन-प्रतिदिन के प्रबंधन में सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) का उपयोग, सोशल मीडिया का प्रभावी उपयोग, ई-मेल शिष्टाचार, नेटिकेट, उपयोगी इलेक्ट्रॉनिक गैजेट और मोबाइल एप्लिकेशन</p>	10

प्रायोगिक पाठ्यक्रम		
<ol style="list-style-type: none"> 1. स्वीटविश्लेषण 2. लक्ष्य-निर्धारण (SMART लक्ष्य) 3. समय प्रबंधन 4. रिज्यूमे लेखन और मॉक साक्षात्कार सत्र 5. संचार कौशल 6. ई-मेल लेखन 		30
Project/ Field trip :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. किसी एक सफल व्यक्तित्व के जीवन से प्राप्त सीख के आधार पर एक रिपोर्ट प्रस्तुत करें। 2. व्यक्तित्व विकास प्रशिक्षण संस्थान का भ्रमण तथा वहाँ से प्राप्त जानकारी के आधार पर रिपोर्ट प्रस्तुत करें। 		
भाग स-अनुशंसित अध्ययन संसाधन		
पाठ्यपुस्तकें, संदर्भपुस्तकें, अन्यसंसाधन		
<ol style="list-style-type: none"> 1. अनुशंसित सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New Delhi. 2. Covey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press 3. Hindle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. 4. Lucas, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. 5. मार्टिन, स्वेट, "व्यक्तित्वविकास", आनंदपेपरबैक्स। 6. Petes S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill Education, New Delhi 7. शर्मा, पी.के., (2014) "व्यक्तित्वविकास", भारतीय प्रकाशन। 8. Smith, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi. 2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म / वेबलिंग <ol style="list-style-type: none"> 1. Basics of Communication: https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/niit-156/basics-of-communication 2. Social Etiquettes: https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/englishedge-904/social-etiquette 3. Self-Presentation: https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/niit-161/self-presentation 		

Part A Introduction		
Program: Certificate/Diploma/Degree	Year: First Year	Session:2021-22
Course Code	V1-PSY-DEVT	
Course Title	PERSONALITY DEVELOPMENT	
Course Type	Vocational	
Pre-requisite (if any)	Open for all	
Course Learning outcomes (CLO)	After studying this course the Student will be able to <ul style="list-style-type: none"> • To cultivate skills for successful life and learn to handle failures • To learn the process of goal setting and SWOT analysis • To understand the importance of time and stress management • To develop core skills for employability • To develop effective communication skills • To realize the role of technology in personality development 	
Expected Job Role / career opportunities	<ul style="list-style-type: none"> • Growth and value addition in the respective job profiles 	
Credit Value	4	

Part B-Content of the Course

Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): **L-1 Hr / P-1 Lab Hr**

Total No. of Lectures/ Practical: **L-30hrs/P-30hrs**

Module	Topics	No. of Hours
I	<p>Personality, Success, and Facing Failures Concept of Personality. What is success? - Hurdles in achieving success, Factors responsible for success, developing effective habits. What is failure? - Factors affecting failures, learning from failures, overcoming failures, power of faith, practicing faith, SWOT analysis and Goal-Setting (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound- SMART goals)</p>	10
II	<p>Time and Stress Management and Employability Quotient Time as a Resource, Identifying Time Wasters, Techniques for better Time Management, Introduction to Stress, Causes and Effects of Stress, Managing Stress Resume building, The art of participating in Group Discussion, Interview-Frequently Asked Questions, Mock Interview Sessions</p>	10
III	<p>Communication Skills and Digital Etiquettes Communication Skills: Effective reading/writing/listening skills, Hard skills & soft skills, overcoming stage fear, role of body language, art of professional presentation, use of audio & visuals in presentations, social etiquettes Use of Information & Communication Technology (ICT) in day-to-day management, Effective use of social media, E-mail etiquette, Netiquette, Useful electronic gadgets and mobile applications</p>	10
Practical		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. SWOT analysis 2. Goal-Setting (SMART goals) 3. Time Management 4. Resume writing and mock interview sessions 5. Communication skills 6. E-mail writing 	30
Project/ Field trip		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Submit a report based on your learning from the life of any one successful personality. 2. Visit to personality development training institute and submit its report. 	

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1. Andrews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New Delhi.
2. Covey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press
3. Hindle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing.
4. Lucas, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi.
5. मार्टिन, स्टेव, "व्यक्तित्व का विकास", आनंद पेपरबैक्स।
6. Petes S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill Education, New Delhi
7. शर्मा, पी. के., (2014) "व्यक्तित्व विकास", भारतीश्री प्रकाशन।
8. Smith, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi.

Suggested equivalent online courses:

1. Basics of Communication: <https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/niit-156/basics-of-communication>
2. Social Etiquettes: <https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/englishedge-904/social-etiquette>
3. Self-Presentation: <https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/niit-161/self-presentation>

भाग ए परिचय		
कार्यक्रम: प्रमाणपत्र	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
पाठ्यक्रम क्रमांक	VI-COM-REMT	
पाठ्यक्रम शीर्ष	खुदरा प्रबंधन	
पाठ्यक्रम का प्रकार	व्यवसायिक	
पूर्व आवश्यकता यदि कोई हो	सभी संकाय के विद्यार्थियों के लिए	
पाठ्यक्रम सीखने के परिणाम सीएलओ	<p>पाठ्यक्रम के सफल समापन के बाद, छात्र निम्नलिखित में सक्षम होगा:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खुदरा प्रबंधन की मौलिक अवधारणा की समझ। • दुकानदार के व्यवहार की समझ। • उपभोक्ता के व्यवहार की समझ। • व्यापारिक प्रबंधन की समझ। • विजुअल मर्चेन्डाइजिंग की समझ। • ईरिटेलिंग प्रणाली की समझ। • ईभुगतान प्रणाली की समझ। 	
अपेक्षित नौकरी की भूमिका कैरियर के अवसर	<p>रोजगार के अवसर, रिटेल आउटलेट ओनर, रिटेल मैनेजमेंट कंसल्टेंट, रिटेल सर्विस प्रोवाइडर</p> <p>विंडो डिजाइनिंग, रिटेल आउटलेट डिजाइनर, रिटेल इन्वेंटरी मैनेजर, ब्रांडेड कंपनियों में मर्चेन्डाइज प्रोफेशनल, विजुअल मर्चेन्डाइजर, ईकॉमर्स बिजनेस ऑपरेटर।</p>	
क्रेडिट मूल्य	4	

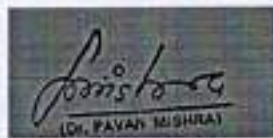
भाग बी पाठ्यक्रम की सामग्री

व्याख्यानों की कुल संख्या + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटों में): व्याख्यान -1 घंटा / प्रैक्टिकल अवधि -1 प्रायोगिक घंटा

व्याख्यान/प्रैक्टिकल की कुल संख्या : L-30hrs/P-30hrs

Module	Topics	No. of Hours
I	<p>खुदरा प्रबंधन की मूल बातें</p> <p>1. खुदरा बिक्री की मूल अवधारणा, खुदरा विक्रेता के प्रकार, मल्टीचैनल खुदरा बिक्री संगठित खुदरा बिक्री, भारत में संगठित खुदरा बिक्री, खुदरा बाजार रणनीति, खुदरा प्रारूप और लक्ष्य बाजार, विकास रणनीतियां, मूल्य निर्धारण रणनीति। उपभोक्ता व्यवहार, उपभोक्ता व्यवहार के निर्धारक, उपभोक्ता विपणन रणनीति, उपभोक्ता निर्णय लेने की प्रक्रिया, संगठनात्मक उपभोक्ता व्यवहार, खरीद के बाद का व्यवहार।</p> <p>2. सर्विस रिटेलिंग- सर्विस रिटेलिंग का महत्व और इसकी चुनौतियां। सहिष्णुता, सेवा धारणा और अपेक्षा, सेवा रणनीति, सेवा त्रिकोण, विपणन मिश्रण, विपणन विभाजन के सेवा क्षेत्र में उपभोक्ता व्यवहार।</p>	10
II	<p>मर्चेन्डाइजिंग प्रबंधन</p> <p>1. मर्चेन्डाइजिंग फिलॉसफी, मर्चेन्डाइजिंग प्लान, मर्चेन्डाइज बजट, वित्तीय सूची नियंत्रण, मूल्य निर्धारण रणनीति।</p> <p>2. विजुअल मर्चेन्डाइजिंग की मूल बातें, रिटेल स्टोर साइट और डिजाइन, स्टोर लेआउट, इमेज मिक्स, स्टोर एक्सटीरियर और इंटीरियर, कलर ब्लॉकिंग, साइनेज और अंडरस्टैंडिंग मैटेरियल प्लानोग्राम, विंडो डिस्ले।</p>	10
III	<p>ई-रिटेलिंग</p> <p>परिचय: ई-कॉमर्स, ई-बिजनेस और ई-मार्केटिंग, ई-कॉमर्स का विकास, ई-कॉमर्स बनाम पारंपरिक वाणिज्य, नेटवर्क इन्फ्रा-स्ट्रक्चर फॉर ई-कॉमर्स, इंटरनेट, एक्स्ट्रानेट ई-कॉमर्स एप्लिकेशन: उपभोक्ता एप्लिकेशन, संगठन एप्लिकेशन, प्रोक्योरमेंट - ऑनलाइन मार्केटिंग और विज्ञापन, ऑनलाइन इंटरएक्टिव रिटेलिंग, ई-कॉमर्स - बिजनेस मॉडल: बी 2 बी, बी 2 सी, सी 2 सी, बी 2 सरकार, सरकार से सरकार।</p> <p>ई-मार्केटिंग: सूचना आधारित मार्केटिंग, ई-मार्केटिंग मिक्स - लागत, कनेक्टिविटी, सुविधा, ग्राहक, इंटरफ़ेस, डिलीवरी की गति। वेब रिटेलिंग, वेबसाइट विकास की प्रक्रिया। ई-रिटेलिंग/रिवर्स मार्केटिंग।</p> <p>इलेक्ट्रॉनिक भुगतान प्रणाली: भुगतान प्रणाली का परिचय, ऑन-लाइन भुगतान प्रणाली, प्रीपेड ई-भुगतान प्रणाली, पोस्ट-पेड ई-पेमेंट सिस्टम, ई-कैश या डिजिटल कैश, ई-चेक, क्रेडिट कार्ड। स्मार्ट कार्ड, डेबिट कार्ड।</p>	10

Practical		
<ul style="list-style-type: none"> • उत्पाद आधारित स्टोर लेआउट • उत्पाद विभाजन • उत्पाद मिश्रण • विंडो ड्रेसिंग (प्रदर्शन) • ऑनलाइन खुदरा बिक्री का विश्लेषण (उत्पाद आधारित) • उत्पाद आधारित ऑनलाइन रिटेलर का अनुक्रमण • भुगतान ऐप प्रक्रिया • केस स्टडी • खुदरा बिक्री के सभी पहलुओं को कवर करते हुए उद्योग विशेषज्ञों द्वारा व्यावहारिक सत्र। 	30	
प्रोजेक्ट फील्ड ट्रिप: ब्रांडेड रिटेल स्टोर का भ्रमण		
Part C-Learning Resources		
Text Books, Reference Books, Other resources		
Suggested Readings:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Michael lacy, Barton A Weitz and Ajay Pandit, Retail management, Tata Mc Graw Hill Education Pvt. Ltd. New Delhi. 2. KVC Madaan, Fundamental of retailing, Tata Mc Graw Hill Education Pvt. Ltd. New Delhi. 3. Swapna Pradhan, Retail management, Tata Mc Graw Hill Education Pvt. Ltd. New Delhi. 4. K.Rama Mohana Rao: Services Marketing, Pearson, 2 Ed. New Delhi. 5. यू सी गुप्ता, रिटेल बिजनेस मैनेजमेंट, प्रागुन पब्लिकेशन, नई दिल्ली 6. रवि बरबाल, ईकॉमर्स, भारत प्रकाशन, यमुना नगर 		
Suggested equivalent online courses:		
https://nptel.ac.in/content/storage2/courses/downloads_new/110104070/noc19_mg28_Assignment8.pdf https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb19_mg02/preview		



(PROF. PAVAN MISHRA)
Chairman
Central Board of Studies (Commerce)

Part A Introduction		
Program: Certificate	Year: First Year	Session:2021-2022
Course Code	VI-COM-REMT	
Course Title	Retail Management	
Course Type	Vocational	
Pre-requisite (if any)	Open for all	
Course Learning outcomes (CLO)	<p>After the successful completion of the course, the student shall be able to-:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Understand the Fundamental Concept of Retail Management. ● Understand the shopper's behaviour ● Understand the consumer's behaviour ● Understand merchandise management. ● Understand visual merchandising. ● Understand E-Retailing system. ● Understand E-Payment system. 	
Expected Job Role / career opportunities	<p>Business Opportunities Retail Outlet Owner, Retail Management Consultant, Retail Service Provider</p> <p>Job Opportunities Window Dressing, Retail Outlet Designer, Retail Inventory Manger, Merchandise Professional in Branded Companies, Visual Merchandiser, E-Commerce Business Operator.</p>	
Credit Value	4	

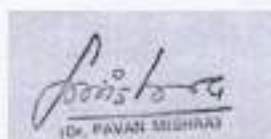
Part B- Content of the Course

Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): **L-1 Hr / P-1 Lab Hr**

Total No. of Lectures/ Practical: **L-30hrs/P-30hrs**

Module	Topics	No. of Hours
I	<p>Fundamentals of Retail Management</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basic concept of Retailing, Types of Retailer, Multi-Channel retaility organised retaility Organised Retailing in India, Retail Market Strategy, Retail Format and target market, Growth Strategies, Pricing Strategy. Consumer behaviours, Determinants of consumer behaviour, Consumer Marketing strategy, Consumer decision making Process, Organisational consumers Behaviour, Post purchase behaviour. 2. Service Retailing- Importance of service retailing and its Challenges. Consumer Behaviour in Services zone of Tolerance, Service Perception and Expectation, Service strategy, Service triangle, marketing mix, Marketing segmentation. 	10
II	<p>Merchandise Management</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merchandising Philosophy, Merchandising plans, Merchandise budget, financial inventory control, Pricing Strategy. Basics of visual Merchandising, Retail Store site and design, Store layout, Image mix, Store Exterior and Interior, Color Blocking, Signage and Understanding Material Planograms, Window Display. 	10
III	<p>E-Retailing</p> <p>Introduction: The concepts of E-Commerce, E Business and E- Marketing, Evolution of E-Commerce, E-Commerce Vs Traditional Commerce, Network infrastructure for E-Commerce, Internet, Extranet. E-Commerce applications: Consumer Applications, Organisation Applications, Procurement - Online Marketing and Advertisement, Online Interactive Retailing, E-Commerce - Business Models: B2B, B2C, C2C, B2 Government, Government to Government.</p> <p>E-Marketing: Information based marketing, E-Marketing Mix - Cost, Connectivity, Convenience, Customer, interface, Speed of delivery. Web retailing, Process of website development. E-Retailing/reverse Marketing. Electronic Payment Systems: Introduction to payment systems, On-line payment systems-Prepaid E - payment systems, Post - paid E-payment systems, E-Cash or Digital Cash, E-Cheques, Credit cards. Smart cards, Debit cards.</p>	10

Practical		
	<ul style="list-style-type: none"> • Product based Store Layout • Product Segmentation • Product Mix • Window Dressing (display) • Analysis of Online Retailing (Product based) • Indexing of product based online retailer • Payment App Procedure • Case studies • Practical Sessions by Industry Experts, covering all aspects of Retailing. 	30
Project/ Field trip: - Visit to Branded Retail Store		
Part C-Learning Resources		
Text Books, Reference Books, Other resources		
Suggested Readings:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Michael lacy, Barton A Weitz and Ajay Pandit, Retail management, Tata Mc Graw Hill Education Pvt. Ltd. New Delhi. 2. KVC Madaan, Fundamental of retailing, Tata Mc Graw Hill Education Pvt. Ltd. New Delhi. 3. Swapna Pradhan, Retail management, Tata Mc Graw Hill Education Pvt. Ltd. New Delhi. 4. K.Rama Mohana Rao: Services Marketing, Pearson, 2 Ed. New Delhi. 5. Valeri Zeithmal, Mary Jo Binter,Dwayne D Gremler and Ajay Pandit: Services Marketing, Tata McGraw Hill, New Delhi. Kalakota & Winston- Frontier of E-commerce, Pearson Education. 		
Suggested equivalent online courses:		
https://nptel.ac.in/content/storage2/courses/downloads_new/110104070/noc19_mg28_Assignment8.pdf https://onlinecourses.swavam2.ac.in/imb19_mg02/preview		



(PROF.PAVAN MISHRA)
Chairman
Central Board of Studies(Commerce)

भाग अ - परिचय

कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2021-22
पाठ्यक्रम का कोड	VI-COM-TALT	
पाठ्यक्रम का शीर्षक	लेखांकन एवं टेली पाठ्यक्रम	
पाठ्यक्रम का प्रकार :	व्यावसायिक	
पूर्वपेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	सभी संकाय के विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध	
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम)(CLO)	<p>इस कोर्स का अध्ययन करने के बाद छात्र</p> <ul style="list-style-type: none"> • इलेक्ट्रॉनिक लेखांकन प्रक्रिया को समझने में, • टेली जैसे परिष्कृत सॉफ्टवेयर में लेखांकन के सिद्धांतों को लागू करने में, • टेली सॉफ्टवेयर में कम्पनी बनाने, खाते और समूह बनाने, सामग्री की मदों व इकाइयों का फॉर्मेशन करने, विभिन्न प्रमाणकों की प्रविष्टियां आदि करने में, • टेली के माध्यम से समायोजन प्रविष्टियां करना तथा वित्तीय विवरण जैसे लाभ हानि लेखा तथा चिट्ठा आदि बनाने में सक्षम हो जाएगा 	
अपेक्षित रोजगार / करियर के अवसर	किसी भी संस्था में अकाउंटन्ट के रूप में रोजगार प्राप्त कर सकते हैं	
क्रेडिट मान	4	

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

व्याख्यानों की कुल संख्या + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटों में): व्याख्यान -1घंटे / प्रैक्टिकल अवधि -1 प्रायोगिक घंटा		
व्याख्यान/प्रैक्टिकल की कुल संख्या : L-30hrs/P-30hrs		
मॉड्यूल	विषय	घंटे
I	वित्तीय लेखांकन: दोहरा प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, लेखांकन के सुनहरे नियम, पंजी प्रविष्टि करना	18
II	खतौनी कर खाते बनाना, तलपट बनाना	10
III	व्यापार एवं लाभ हानि लेखे का संक्षिप्त परिचय	2

प्रायोगिक पाठ्यक्रम		
टेली ERP 9.0 <ul style="list-style-type: none"> • टेली ERP 9.0 का सामान्य परिचय गेटवे ऑफ , कंपनी बनाना , इन्फो मेन्यू-टेली • लेखांकन सूचनाएं खाते और समूह का निर्माण : • माल संबंधी सूचनाएं स्कन्ध की इकाई का ,स्कन्ध की मर्दे ,स्कन्ध समूह : निर्धारण • लेखांकन प्रमाणक प्रविष्टियाँ : प्राप्ति प्रमाणकक्रय ,भुगतान प्रमाणक , क्रेडिट ,डेबिट नोट ,जर्नल प्रमाणक ,कोंट्रा प्रमाणक ,विक्रय प्रमाणक ,प्रमाणक नोट 		25
रिपोर्ट: तलपट, रोजनामचा, लेखांकन पुस्तकें, लेखों के विवरण पत्र , स्कन्ध (Inventory) पुस्तिका, व्यापार और लाभ हानि लेखा तथा चिट्ठा		5
Project : दैनिकिनी की पंजी प्रविष्टियाँ कर व्यापार और लाभ हानि लेखा तथा चिट्ठा बनाने का एक प्रोजेक्ट		

भाग स-अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन / पाठ्यसामग्री:

- अग्रवाल, डॉ महेश , वित्तीय लेखांकन , रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
- बंसल मनोज एवं शर्मा अजय ,कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली आगरा,पब्लिकेशन साहित्य भवन ,
- Behera Soumya Ranjan , Learn Tally.ERP 9, B K Publications Pvt Ltd
- Singh Shraddha,Mehra Navneet ,Tally ERP 9 (Power Of Simplicity), V& S publisher, delhi
- Agrawal Dr. Namrata ,Comdex Tally.ERP 9 Course Kit, comdex publication delhi

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेबलिक

- <https://sscsstudy.com/tally-erp-9-book-pdf-free-download/>
- <https://www.sarkarirush.com/tally>
- <https://learnmech.com/fundamentals-of-tally-erp-9-tutorial-pdf-free-download/>
- <https://instapdf.in/tally-erp-9/>


PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman
Central Board of Studies (Commerce)

Part A Introduction		
Program: Certificate	Year :- First Year	Session:2021-22
Course Code	VI-COM-TALT	
Course Title	Accounting and Tally course	
Course Type	Vocational	
Pre-requisite (if any)	Open for all	
Course Learning outcomes (CLO)	<p style="text-align: center;">After studying this Course, the Student will be able to-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Understand the elements of electronic accounting process ● Apply the basics of accounting with the help of sophisticated software like Tally ● Create a Company, Ledgers and Groups creation, stock groups, Stock items, stock units formation, various Vouchers Entry, etc in tally software. ● Make adjustment entries through Tally and produce financial statements like P&L account, Balance Sheet etc. ● Develop skills to prepare account manually and computerized. 	
Expected Job Role / career opportunities	Student can find a job as an accountant in any business firm.	
Credit Value	4	

Part B- Content of the Course

Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Lab Hr

Total No. of Lectures/ Practical: L-30hrs/P-30hrs

Module	Topics	No. of Hours
I	Financial Accounting Concept of Double Entry System, Golden Rules of Accounting, Preparation of Journals	18
II	Preparation of Ledgers and Trial Balance	10
III	Brief Introduction of Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet	02
Practical		
	Tally ERP 9.0 1. Introduction of Tally ERP 9, Info Manu, Creation of a Company, Gateway of Tally, 2. Account information: Ledgers and Groups creation 3. Inventory information: Determination of stock groups, Stock items and stock units 4. Accounting vouchers Entries: Receipt Vouchers, Payment Vouchers, Purchase Vouchers, Sales voucher, Contra Vouchers, Journal Vouchers, Debit Note, Credit Note.	25
	Report: Trial Balance, Day Book, Accounts Book, Statement of Accounts, Inventory Book, Trading and Profit & Loss Account, Balance Sheet,	5
Project - make a project to record Day to Day accounting and generate Trading & P&L account and Balance Sheet		

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

- Behera Soumya Ranjan, Learn Tally.ERP 9, B K Publications Pvt Ltd
- Singh Shraddha, Mehranavneet ,Tally ERP 9 (Power Of Simplicity), V&S Publisher, Delhi
- Agrawal Dr. Namrata ,Comdex Tally.ERP 9 Course Kit, Comdex Publication Delhi.
- Agrawal Dr. Mahesh Financial Accounting, Ramprasad And Sons,Bhopal
- बंसल मनोज एवं शर्मा अजय ,कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली , साहित्य भवन पब्लिकेशन, आगरा

Suggestive digital platforms web links

- <https://sscstudy.com/tally-erp-9-book-pdf-free-download/>
- <https://www.sarkarirush.com/tally>
- <https://learnmech.com/fundamentals-of-tally-erp-9-tutorial-pdf-free-download/>
- <https://instapdf.in/tally-erp-9/>
-



(PROF.PAVAN MISHRA)
Chairman
Central Board of Studies (Commerce)

भाग-अ :परिचय		
कार्यक्रम : प्रमाणपत्र	वर्ष : प्रथम वर्ष	सत्र : 2021-22
पाठ्यक्रम का कोड	V1-COM-GSTT	
पाठ्यक्रम का शीर्षक	ई-लेखांकन तथा जीएसटी कराधान सहित	
पाठ्यक्रम का प्रकार	व्यावसायिक	
पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	सभी संकाय के विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध	
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>इस कोर्स का अध्ययन करने के बाद छात्र सक्षम हो जाएगा-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ई-लेखांकन की अवधारणा का ज्ञान प्राप्त करने में। 2. आयकर अधिनियम का सैद्धांतिक एवं व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त करने में। 3. कर योग्य आय की संगणना एवं कर दायित्व के संबंध में जानकारी प्राप्त करने में। 4. वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि एवं क्रियान्वयन का ज्ञान प्राप्त करने में। 5. आपूर्ति की अवधारणा तथा आगत कर की छूट की जानकारी प्राप्त करने में 	
अपेक्षित रोजगार/ करियर के अवसर	<ol style="list-style-type: none"> 1. आयकर सलाहकार 2. करारोपण शोध विश्लेषक 3. वस्तु एवं सेवाकर-परामर्शदाता 4. जीएसटी निराकरण 	
क्रेडिट मान	4	

भाग-ब : पाठ्यक्रम की विषयवस्तु		
व्याख्यानों + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटों में): व्याख्यान -1घंटे / प्रैक्टिकल 1 प्रायोगिक घंटा		
व्याख्यान/प्रैक्टिकल की कुल संख्या : L-30hrs/P-30hrs		
मॉड्यूल	विषय	घंटे
I	ई लेखांकन का परिचय : 1. व्यवसाय तथा पेशे की अवधारणा, लेखांकन के प्रकार, लेखांकन संबंधी नियम। 2. व्यापारिक लेनदेनों का शेजनामचा में सुनहरे लेखांकन नियमों के आधार पर परिवर्तन। 3. खाताबही, परीक्षा सूची एवं अंतिम लेखे की अवधारणा।	10
II	आयकर : 1. आयकर का परिचय : महत्वपूर्ण अवधारणाएँ एवं परिभाषायें। 2. आयकर के विविध शीर्षकों का सैद्धांतिक ज्ञान। 3. कर योग्य आय की संगणना। 4. कर निर्धारण की प्रक्रिया एवं कर निर्धारण के प्रकार। 5. उदगम स्थान पर कर कटौती एवं कर वापिसी प्रक्रिया।	10
III	वस्तु एवं सेवाकर : 1. परिचय, महत्वपूर्ण शब्दावली। 2. वस्तु एवं सेवाकर की संरचना एवं वर्गीकरण। 3. आगत कर छूट की अवधारणा। 4. आपूर्ति का अर्थ एवं क्षेत्र, स्थान एवं समय। 5. वस्तु एवं सेवा के अंतर्गत कर योग्य मूल्य की गणना।	10
प्रायोगिक पाठ्यक्रम		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ आई.टी.आर. फाइलिंग ▪ पैन हेतु आवेदन प्रक्रिया ▪ आई.टी.आर. चालान प्रक्रिया ▪ टी.डी.एस. भुगतान ▪ जीएसटी के अंतर्गत रजिस्ट्रेशन ▪ जीएसटी रिटर्न जमा करना ▪ आगत कर छूट का दावा प्रविधि 	30

भाग-स : अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

पाठ्य पुस्तकें :

1. एच. सी. मेहरोत्रा एवं बी.पी. अग्रवाल, "आयकर विधि एवं लेखे", साहित्य भवन पब्लिकेशन, आगरा।
2. श्रीपाल सकलेचा, "आयकर विधि एवं लेखे", सतीश प्रिंटर, इंदौर।
3. एच. सी. मेहरोत्रा एवं बी.पी. अग्रवाल, "जी.एस.टी. एवं कस्टम ड्यूटी", साहित्य भवन पब्लिकेशन आगरा।
4. श्रीपाल सकलेचा "वस्तु एवं सेवा कर तथा सीमा शुल्क", सतीश प्रिंटर, इंदौर।
5. मोदी, गुप्ता एवं गुप्ता "वस्तु एवं सेवा कर तथा सीमा शुल्क", एस.बी.पी.डी. पब्लिकेशन, आगरा।

संदर्भित ग्रंथ :

1. संचानिया व्ही. के. : "स्टूडेंट गाइड टू इनकम टैक्स", टैक्समेन पब्लिकेशन, नई दिल्ली।
2. संचानिया व्ही. के. : "वस्तु एवं सेवा कर सीमा शुल्क", टैक्समेन पब्लिकेशन, नई दिल्ली।
3. बंसल के. एम. : "वस्तु एवं सेवा कर सीमा शुल्क", टैक्समेन पब्लिकेशन, नई दिल्ली।

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. <https://www.gst.gov.in>
2. <https://www.icmai.in>
3. <https://www.cleartax.in>


(DR. PAVAN MISHRA)

(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

PART-A :INTRODUCTION		
Program: Certificate	Year: First Year	Session:2021-2022
Course Code	V1-COM-GSTT	
Course Title	E-Accounting and Taxation with GST	
Course Type	Vocational	
Pre-requisite (if any)	Open For All	
Course Learning outcomes (CLO)	Learning Outcomes of The course After the successful completion of the course the student shall be able to : <ol style="list-style-type: none"> 1. Know the of concept of E-Accounting. 2. Obtain of theoretical and practical knowledge of Income Tax Act. 3. Achieve Information relating Computation of Taxable Income and Tax Liability. 4. Know of historical background and implementation of GST Act. 5. Know of Concept of supply and Information of Input Tax Credit. 	
Expected Job Role / career opportunities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Income Tax Consultant 2. Taxation Research Analyst 3. GST Consultant 4. GST Compliance Practice 	
Credit Value	4	

PART-B : CONTENT OF THE COURSE		
Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Lab Hr		
Total No. of Lectures/ Practical: L-30hrs/ P-30hrs		
Module	Topics	No. of Hours
I	Introduction of E-Accounting : 1. Concept of Business and Profession, Types of Accounts, Rule Accounts. 2. Converting the business transaction into Journal according to the Golden Accounting Rules. 3. Concept of Ledger Trail Sheet and Final Accounting.	10
II	Income Tax : 1. Introduction of Income Tax: Important concept and definitions. 2. Theoretical knowledge of various heads of Income Tax. 3. Computation of Taxable Income. 4. Procedure of Tax Assessment and Types of Tax Assessment. 5. TDS and Tax Refund Procedure	10
III	GST : 1. Introduction, Important terms. 2. Structure and classification of GST. 3. Concept of Impact Tax Credit. 4. Meaning, Scope, Place and Time of Supply. 5. Computation of assessable value under GST.	10
Practical		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Filing of ITR. ▪ Application process of PAN. ▪ Procedure of ITR Challan. ▪ Payment of TDS. ▪ Registration under GST. ▪ Submission of GST Return ▪ Procedure claim of Input Tax Credit. 	30

PART-C : LEARNING RESOURCES

Text Books, Reference Books, Other Resources

Textbooks:

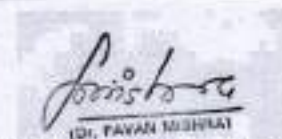
1. HC Mehrotra & Prof VP Agarwal, "Income Tax Law & Account" Sahitya Bhawan Publications, Agra.
2. Shripal Sakhlecha, "Income Tax Law and Account", Satish Printer Indore.
3. HC Mehrotra & Prof VP Agarwal "GST & Customs Duty" Sahitya Bhawan Publications, Agra.
4. Shripal Sakhlecha, "Goods & service Tax and customs duty", Satish Printer Indore.
5. Modi, Gupta and Gupta, "Goods & service Tax and customs duty" SBPD Publications , Agra.

Reference Book:

1. Singhania V.K., "Student Guide to Income Tax", Taxmann Publication, New Delhi.
2. Singhania V.K., "GST & Customs Law", Taxmann Publication, New Delhi.
3. Bansal K.M., "GST & Customs Law", Taxmann Publication, New Delhi

Suggested equivalent online courses :

1. <https://www.gst.gov.in>
2. <https://www.icmai.in>
3. <https://www.cleartax.in>



(PROF.PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies(Commerce)

भाग अ- परिचय

कार्यक्रम: प्रमाणपत्र

वर्ष: प्रथम वर्ष

सत्र:2021-22

पाठ्यक्रम का कोड

VI-COM-EIMT

पाठ्यक्रम का शीर्षक

आयात - निर्यात प्रबंध

पाठ्यक्रम का प्रकार:

व्यावसायिक

पूर्वापेक्षा(Prerequisite)

सभी संकाय के विद्यार्थियों के लिए

(यदि कोई हो)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां

(कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)

पाठ्यक्रम का अध्ययन करने के बाद विद्यार्थी सक्षम होंगे:-

- भारत में आयात और निर्यात की प्रक्रियाओं को समझने में
- आयात और निर्यात के लिए आवश्यक प्रपत्रों को समझने में
- विभिन्न प्रकारके प्रशुल्क और गैर-प्रशुल्क बाधाओं को समझने में
- समुद्री बीमा और उसके उपयोगों को समझने में
- भारत में सरकार की निर्यात सहायता और प्रोत्साहन योजनाओं और इसके तहत बनाई गई विभिन्न नीतियों का अनुमान लगाने में
- व्यावसायिक सतत्व्यवहारो के साथ जोखिम प्रबंधन, उपचार, बचाव और कमी के मध्य अंतर को एकत्रित करने में

अपेक्षित रोजगार / करियर अवसर

व्यावसायिक अवसर:-

निर्माता निर्यातक, व्यापारी निर्यातक, निर्माता सह-व्यापारी निर्यातक, सलाहकार के रूपमें

रोजगार के अवसर:-

नौवहन और रसद, अंतर्राष्ट्रीय विपणन, प्रपत्रीकरण एवं विधिक बैंक / व्यापार सलाहकार, एयरलाइंस और कार्गो

क्रेडिटमान

4

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

व्याख्यानो की कुल संख्या + प्रायोगिक (प्रति सप्ताह घंटों में): व्याख्यान -1घंटे/ प्रैक्टिकल अवधि - 1 प्रायोगिक घंटा

व्याख्यान/प्रैक्टिकल की कुल संख्या: L-30hrs/P-30hrs

मॉड्यूल	विषय	घंटे
I	<p>अंतर्राष्ट्रीय निकाय, निर्यात आयातचक्र आई ई सी (IEC) ऑनलाइन आवेदन, परिवहन के प्रकार, कंटेनर और पैकेजिंग, इन्को (Inco) शर्तें और भुगतान शर्तें</p> <ul style="list-style-type: none"> • महाद्वीप, अवसर और मिथक • अंतर्राष्ट्रीय और स्थानीय निकाय • निर्यात - आयातचक्र • परिवहन, कंटेनर और पैकेजिंग के ऑनलाइन आईईसी आवेदन प्रकार • विभिन्न प्रकार की सुपुर्दगी शर्तें और लागत- निहित जोखिम • विभिन्न प्रकार की भुगतान शर्तें और निहित जोखिम 	10
II	<p>उत्पाद और बाजार चयन एवं अनुसंधान, खरीदारों का सत्यापन और प्रदर्शनी यात्राओं का महत्व और खरीदारों की पहचान, संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> • निर्यात के लिए उत्पाद का चयन • उत्पाद चयन का महत्व और नए उत्पाद खोजने के स्रोत • निर्यात के लिए बाजार का चयन • बाजार चयन का महत्व और संभावित बाजार की पहचान • निर्यात संबर्धन के लिए व्यापारमेलों और प्रदर्शनी का महत्व • वास्तविक क्रेता को कैसे खोजें • क्रेता संचार और सत्यापन 	10
III	<p>प्रोफार्माइनबॉइस, एलसी, शिपमेंट के पूर्व एवं पश्चात् के प्रपत्र, जीएसटी और कस्टम निकासी और डॉक्यूमेंट प्रैक्टिकल</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रोफार्मा चालान का महत्व और विभिन्नपहलू • पूर्ण एल सी परिच्छेद (clauses) • शिपमेंट से पूर्व एवं पश्चात्के प्रपत्र और इसकी आवश्यकता को समझना • जीएसटी और कस्टम प्रक्रियाएं • शिपमेंट से पूर्व एवं पश्चात्के दस्तावेज़ कैसे भरें - प्रायोगिक <p>आयात प्रक्रिया और प्रपत्र, जोखिम प्रबंधन और सरकारी लाभ</p> <ul style="list-style-type: none"> • आयात प्रपत्रीकरण और प्रक्रिया • ईसीजीसी, बीमा, ईईएफसी और वायदाअनुबंध • निर्यातप्रोत्साहन 	10

प्रायोगिक		
	<ul style="list-style-type: none"> कोटेशन तैयार करना क्रेता ढूँढना और डेटा एकत्रित करना उत्पाद पोर्टफोलियो पर चर्चा बीरबी लिस्टिंग ऑनलाइन विपणन सामाजिक माध्यम (सोशल मीडिया) विपणन क्रेता सत्यापन क्रेता कॉलिंग उद्योग विशेषज्ञों द्वारा व्यावहारिक सत्र, आयात और निर्यात के सभी पहलुओं को समाहित करते हुए 	30
Project/ Field trip आयात/निर्यात इकाई का दौरा		
भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन		
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन		
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्यसंसाधन/पाठ्यसामग्री: <ol style="list-style-type: none"> 1. Export Import Policy, Publisher: Ministry of Commerce, Government of India, New Delhi. 2. Electronic Commerce by N. Janardhan, Publisher: Indian Institute of Foreign Trade, New Delhi. 3. Nabhi's Exporters Manual and Documentation, Publisher: Nabhi Publication, New Delhi. 4. Nabhi's New Import Export Policy, Publisher: Nabhi Publication, New Delhi. 5. Export-What, Where, How by Ram Paras, Publisher: Anupam, Delhi. 		
2.अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेबलिक Suggested equivalent online courses: https://nptel.ac.in/content/storage2/courses/110105031/pr_pdf/Module-31%20pdf.pdf https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc20_mg54/preview		

(PROF. PAVAN MISHRA)
Chairman
Central Board of Studies (Commerce)

Part A Introduction		
Program: Certificate/	Year: First Year	Session:2021-2022
Course Code	VI-COM-EIMT	
Course Title	Export/Import Management	
Course Type	Vocational	
Pre-requisite (if any)	Open for All	
Course Learning outcomes (CLO)	<p>After the successful completion of the course, the student shall be able to:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Understand the Import & Export Procedures in India ● learn the essential documents for importing and exporting ● Understand the different types of tariff and non-tariff barriers ● Understand marine insurance and its uses. ● Infer the Government's Export Assistance and promotion schemes in India and various policies framed under it ● Gather the differences between Risk Management, Treatment, Avoidance and Reduction along with Business Continuity Practices. 	
Expected Job Role / career opportunities	<p>Business Opportunities Manufacturer Exporter, Merchant Exporter, Manufacturer cum Merchant Exporter, As a Consultant</p> <p>Job Opportunities Shipping and Logistics, International Marketing, Documentation and Legal , Banks / Trade Advisory , Airlines and Cargo</p>	
Credit Value	4	

Part B- Content of the Course		
Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1Hr / P-1 Lab Hr		
Total No. of Lectures/ Practical: L-30hrs/P-30hrs		
Module	Topics	No. of Hours
I	International Bodies, Export Import Cycle, IEC Online Application, Types of Transportation, Containers and Packaging, IncoTerms and Payment Terms <ul style="list-style-type: none"> • Continents, Opportunities and Myths • International and Local Bodies • Export - Import Cycle • Online IEC Application Types of Transportation, Containers and Packaging • Different type of Delivery Terms and Cost - Risk involved • Different type of Payment Terms and Risk involved 	10
II	Product and Market Selection & Research, Verification of Buyers and Importance of Exhibition Visits and Identifying Buyers, Communication <ul style="list-style-type: none"> • Selection of Product for Export • Importance of Product Selection and Source of Finding New Products • Selection of Market for Export • Importance of Market Selection and Identifying Potential Market • Importance of Trade Fairs and Exhibition for Export Promotion • How to find Genuine Buyers • Buyers Communication and Verification 	10
III	Performa Invoice, LC, Pre and Post Shipment Documentation, GST & Custom Clearance and Documents Practical <ul style="list-style-type: none"> •Importance of Proforma Invoice and various aspects •Full LC Clauses •Pre and Post Shipment Documents and understanding its need •GST and Custom Procedures •How to fill Pre & Post Shipment Documents - Practical Import Procedures and Documents, Risk Management & Government Benefits <ul style="list-style-type: none"> •Import Documentation and procedure •ECGC, Insurance, EEFC and Forward Contract • Export Incentives 	10

Practical		
	<ul style="list-style-type: none"> • Preparing Quotation • Finding Buyers and Gathering Data • Discussion on Product Portfolio • B2B Listing • Online Marketing • Social Media Marketing • Buyers verification • Buyers calling • Practical Sessions by Industry Experts, covering all aspects of Import and Export 	30
Project/ Field trip :- Visit to Import /Export unit		
Part C-Learning Resources		
Text Books, Reference Books, Other resources		
<p>Suggested Readings:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Export Import Policy, Publisher: Ministry of Commerce, Government of India, New Delhi. 2. Electronic Commerce by N. Janardhan, Publisher: Indian Institute of Foreign Trade, New Delhi. 3. Nabhi's Exporters Manual and Documentation, Publisher: Nabhi Publication, New Delhi. 4. Nabhi's New Import Export Policy, Publisher: Nabhi Publication, New Delhi. 5. Export-What, Where, How by Ram Paras, Publisher: Anupam, Delhi. 		
<p>Suggested equivalent online courses:</p> <p>https://nptel.ac.in/content/storage2/courses/110105031/pr_pdf/Module-31%20pdf..pdf</p> <p>https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc20_mg54/preview</p>		



(PROF.PAVAN MISHRA)
Chairman
Central Board of Studies(Commerce)